



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด
เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี มีความประสงค์รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อการสรรหาและเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่

ตำแหน่ง นักการภารโรง สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งดังภาคผนวก ก.

๒.๒ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานีมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ ดังนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีการทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

ก. วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

ข. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ค. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

ง. โรคพิษสุราเรื้อรัง

จ. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล กำหนด

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกท้องถิ่น

/๗) ไม่เป็น...

๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษโดยคำพิพากษาสูงสุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้ทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๑๐) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนที่เป็นรังเกียจของสังคม

๑๑) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

ทั้งนี้ สำหรับพระภิกษุสามเณร องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด ไม่รับสมัครสอบและไม่อาจเข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นข้าราชการ ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๔๐๔/ว ๔ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐, หนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม, ๒๕๒๑ และความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น หรือคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลมายื่นด้วย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่

ผู้ประสงค์จะสมัครฯ สามารถติดต่อขอรับสมัครได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ในวันเวลาราชการ ผู้สมัครสอบจะต้องกรอกใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนพร้อมลงลายมือชื่อ และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง

๓.๒ เอกสารในการรับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครฯให้ยื่นใบสมัครที่ถูกต้องและครบถ้วนด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่พร้อมด้วยหลักฐานประกอบการสมัคร ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาประกาศนียบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ หรือหนังสือรับรองว่าจบการศึกษา อย่างใดอย่างหนึ่ง (ฉบับภาษาไทย) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ โดยผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร

(๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาเอกสารอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรสหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนด ซึ่งได้แก่

- วัณโรคระยะแพร่กระจายเชื้อ

/โรคเท้าช้าง...

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อ

การปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานีกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาใบขับชัรยยนต์ (เฉพาะตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์)

ทั้งนี้ สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิดดังกล่าวข้างต้น ให้ใช้กระดาษ เอ ๔ เท่านั้น และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อผู้สมัครกำกับไว้ด้วยผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานในการสมัครสอบให้ครบถ้วน ในกรณีที่ผิดพลาด หรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง อันเกิดจากผู้สมัครสอบ องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด อาจไม่รับสมัครสอบ และถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบแข่งขันและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือ ถอดถอนยกเลิกการบรรจุแต่งตั้ง

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องแจ้งสถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายทางลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร และกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจน ทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใดๆไม่ได้

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสำหรับการสมัคร ตำแหน่ง ๑๐๐.- บาท(หนึ่งร้อยบาท)

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆหรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและเข้ารับการสรรหาและเลือกตั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาดจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดย องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี รายละเอียดแนบท้ายตามประกาศนี้ (ผนวก ข)

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยดำเนินการจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบได้ ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด หรือโดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบ ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

/๘.การทำสัญญา...

๘. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาดกำหนดและได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดอุบลราชธานี โดย องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด จะมีหนังสือให้มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างพนักงานจ้าง ต่อไป

๙. ค่าตอบแทนที่จะได้รับและเงื่อนไขและระยะเวลาจ้าง

ผู้ผ่านการเลือกสรร องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด จะดำเนินการจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สมัครตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยได้รับค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัดอุบลราชธานี) กำหนด

ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาดกำหนดและได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต. จังหวัดอุบลราชธานี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด จะมีหนังสือให้มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างพนักงานจ้าง ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวินัย ประทุม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด

แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๑. สุภาพบุรุษ แต่งกายสุภาพเรียบร้อย ใส่รองเท้าหุ้มส้น ใส่สายในกางเกง
๒. สุภาพสตรี แต่งกายสุภาพเรียบร้อย ใส่รองเท้าหุ้มส้น หรือรัดส้น
๓. ต้องนำบัตรประจำตัวสอบ และบัตรประจำตัวประชาชน มาในวันสอบ เพื่อใช้แสดงต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบ หากไม่มีเอกสารดังกล่าวครบถ้วน จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ
๔. ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบ ไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที และจะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่คุมห้องสอบแล้วเท่านั้น
๕. ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่เริ่มสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ
๖. ผู้เข้าสอบต้องนั่งสอบตามเลขที่นั่งสอบ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่จะไม่ได้รับการตรวจข้อสอบ
๗. ผู้เข้าสอบต้องจัดหาปากกาเอง เพื่อใช้ทำกระดาษคำตอบ นอกนั้นจะต้องใช้กระดาษและวัสดุอุปกรณ์ที่คณะกรรมการดำเนินการสอบจัดไว้ให้โดยเฉพาะ
๘. ห้ามนำตำรา หนังสือ เครื่องคิดเลข และเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ
๙. ห้ามผู้เข้าสอบคัดลอกข้อสอบ หรือนำแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ ตลอดจนบัตรประจำตัวสอบที่ติดไว้บนโต๊ะออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด ผู้ฝ่าฝืนจะถูกตัดสิทธิ์ในการสอบครั้งนี้
๑๐. ต้องปฏิบัติตามคำแนะนำ/คำสั่งของเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด
๑๑. นับตั้งแต่เริ่มแจกข้อสอบ ผู้เข้าสอบจะออกจากห้องสอบไม่ได้ จนกว่าจะหมดเวลาทำคำตอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่คุมห้องสอบ ผู้ฝ่าฝืนจะถูกตัดสิทธิ์ในการสอบครั้งนี้
๑๒. เขียนชื่อ - นามสกุล และหมายเลขบัตรประจำตัวสอบ วันที่ เวลาสอบ ให้ถูกต้อง และชัดเจน
๑๓. เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบต้องไม่พูดหรือติดต่อสื่อสารกับผู้เข้าสอบคนอื่น หรือบุคคลภายนอกเว้นแต่ได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของเจ้าหน้าที่คุมห้องสอบ
๑๔. ถ้าสอบเสร็จก่อนหมดเวลา ให้ยกมือขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่คุมสอบทราบ และผู้เข้าสอบจะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อได้ทำการสอบไปแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที
๑๕. เมื่อหมดเวลาทำข้อสอบ และเจ้าหน้าที่คุมห้องสอบสั่งให้หยุดทำข้อสอบ จะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อเจ้าหน้าที่คุมสอบอนุญาตแล้ว
๑๖. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบครั้งนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริตในการสอบ จะไม่ได้รับการตรวจกระดาษคำตอบ และอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

ภาคผนวก ก

รายละเอียดแนบท้าย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงานงบประมาณประจำของหน่วยงาน และจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายเงิน

๑.๓ ดำเนินการรับ - จ่าย เงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับ - จ่ายเงินเป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้องและครบถ้วน

๑.๔ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและบัญชีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหาและเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการดำเนินการต่าง ๆ ทางการเงินและบัญชี

๑.๕ ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน

๑.๖ ร่างหนังสือโต้ตอบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณเพื่อให้เกิดความถูกต้องและตรงตามมาตรฐานและระเบียบที่กำหนดไว้

๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย ความรู้ที่จำเป็นในงานทางการเงินและบัญชีหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง งานธุรการและงานสารบรรณ กฎหมายในงานทางการเงินและบัญชี งานบัญชีและระบบบัญชี การจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์การประสานงาน การเขียนหนังสือราชการ การบริหารข้อมูล

/๓.สมรรถนะ...

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน การบริการเป็นเลิศ การทำงานเป็นทีม

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไปต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๔๐๐ บาท

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไปต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๘๔๐ บาท

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไปต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต) หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๗๘๕ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓,๒๘๕ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลสมสะอาดกำหนดและได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดอุบลราชธานี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด จะมีหนังสือให้มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างพนักงานจ้าง ต่อไป

๒. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป สังกัด กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด

๒.๑ ตำแหน่ง นักการภารโรง จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เปิด - ปิด สำนักงาน ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้รอบบริเวณสำนักงาน หอประชุม และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ตัดแต่งต้นไม้ ปลุกต้นไม้ พรุนดิน ใส่ปุ๋ยต้นไม้ และตัดหญ้าบริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

- ผู้ผ่านการเลือกสรร และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง นักการภารโรง ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

ภาคผนวก ข

กำหนดการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานจ้าง

รายละเอียดแนบท้าย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

วัน/เวลา	กำหนดการ	หมายเหตุ
๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ประกาศรับสมัครสอบ	สมัครสอบด้วยตนเอง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี
๒๒ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	รับสมัครสอบ (๑๐ วันทำการ)	
๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ	
๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	ประเมินสมรรถนะ สอบข้อเขียน/สอบสัมภาษณ์	
๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	ประกาศผลการสอบ	

ตารางสอบ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	หมายเหตุ
วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) จำนวน ๕๐ ข้อ (๑๐๐ คะแนน) -วิชาภาษาไทย, คณิตศาสตร์,ภาษาอังกฤษ	สถานที่สอบ ณ ห้องประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด
วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) จำนวน ๕๐ ข้อ (๑๐๐ คะแนน) - ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว -ความรู้ที่จำเป็นในงาน(ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) -ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ -ความรู้เรื่องกฎหมาย(ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) -ความรู้เรื่องบัญชีและระบบบัญชี -ความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ -ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	สถานที่สอบ ณ ห้องประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด
วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๓๐ น. เป็นต้นไป	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) -ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม ๒๐ คะแนน -ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ ๒๐ คะแนน -การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย ๒๐ คะแนน -ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน -มนุษยสัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม ๒๐ คะแนน	สถานที่สอบ ณ ห้องประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด

ตำแหน่ง นักการภารโรง

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	หมายเหตุ
วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๓๐ น. เป็นต้นไป	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) -ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม ๒๐ คะแนน -ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ ๒๐ คะแนน -การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่ง กาย ๒๐ คะแนน -ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน -มนุษยสัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม ๒๐ คะแนน	สถานที่สอบ ณ ห้อง ประชุมสภา องค์การบริหาร ส่วนตำบลสมสะอาด
