



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด
เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี มีความประสงค์รับ
สมัครบุคคลทั่วไปเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓

อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตาม
ภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่องมาตรฐาน
ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อการสรรหาและ
เลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งดังภาคผนวก ก.

๒.๒ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศ
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานีมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน
๒๕๔๗ ดังนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีการทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้างในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค

การเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกท้องถิ่น

/๗) ไม่เป็น...

๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษโดยคำพิพากษาสูงสุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้ทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๑๐) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนที่เป็นรังเกียจของสังคม

๑๑) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

ทั้งนี้ สำหรับพระภิกษุสามเณร องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด ไม่รับสมัครสอบและไม่อาจเข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นข้าราชการ ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐, หนังสือสำนักงาน ก.ท. ค่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม, ๒๕๒๑ และความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น หรือคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลมาขึ้นด้วย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่

ผู้ประสงค์จะสมัครฯ สามารถติดต่อขอใบรับสมัครได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด อำเภอดงหลวง จังหวัดอุบลราชธานี ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มกราคม - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ในวันเวลาราชการ ผู้สมัครสอบจะต้องกรอกใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนพร้อมลงลายมือชื่อ และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง

๓.๒ เอกสารในการรับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครฯ ให้ยื่นใบสมัครที่ถูกต้องและครบถ้วนด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่พร้อมด้วยหลักฐานประกอบการสมัคร ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาประกาศนียบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ หรือหนังสือรับรองว่าจบการศึกษา อย่างใดอย่างหนึ่ง (ฉบับภาษาไทย) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ โดยผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร

(๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาเอกสารอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรสหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หนังสือรับรองแพทย์ปริญา ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) หรือตามประกาศที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาใบขับขีรถยนต์ (เฉพาะตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์)

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิดดังกล่าวข้างต้น ให้ใช้กระดาษ เอ ๔ เท่านั้น และให้ผู้สมัครเขียน คำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อผู้สมัครกำกับไว้ด้วยผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองว่า เป็นผู้มีความสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่น เอกสารและหลักฐานในการสมัครสอบให้ครบถ้วน ในกรณีที่ผิดพลาด หรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง อันเกิดจากผู้สมัครสอบ องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด อาจไม่รับสมัครสอบ และถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบแข่งขันและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือ ถอดถอนยกเลิกการบรรจุแต่งตั้ง

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องแจ้งสถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายทางลงทะเบียนในเขตจ่ายของการ ไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร และกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจน ทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใดๆไม่ได้

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสำหรับการสมัคร ตำแหน่ง ๑๐๐.- บาท(หนึ่งร้อยบาท)

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนว่าเป็นผู้ที่มี คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆใน ใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วย เหตุผลใดๆหรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและเข้ารับการสรรหาและ เลือกตั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการ ประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาดจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดย องค์การบริหารส่วนตำบล สมสะอาด จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ องค์การบริหารส่วนตำบล สมสะอาด อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี รายละเอียดแนบท้ายตามประกาศนี้ (ผนวก ข)

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

เกณฑ์การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้ถือเกณฑ์ว่าเป็นผู้ผ่านการประเมิน สมรรถนะในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ได้ ในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด โดยจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการ สอบคัดเลือกเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบ ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าถ้าได้คะแนนภาคความรู้ ความสามารถในการใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

๘. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด กำหนดและได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดอุบลราชธานี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด จะมีหนังสือให้มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างพนักงานจ้าง ต่อไป

๙. ค่าตอบแทนที่จะได้รับและเงื่อนไขและระยะเวลาจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด จะดำเนินการจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สมัครตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยได้รับค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัดอุบลราชธานี) กำหนด

๑๐. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด กำหนดและได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต. จังหวัดอุบลราชธานี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด จะมีหนังสือให้มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างพนักงานจ้าง ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวินัย ประทุม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๑. สุภาพบุรุษ แต่งกายสุภาพเรียบร้อย ใส่รองเท้าหุ้มส้น ใส่ชายในกางเกง
๒. สุภาพสตรี แต่งกายสุภาพเรียบร้อย ใส่รองเท้าหุ้มส้น หรือรัดส้น
๓. ต้องนำบัตรประจำตัวสอบ และบัตรประจำตัวประชาชน มาในวันสอบ เพื่อใช้แสดงต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบ หากไม่มีเอกสารดังกล่าวครบถ้วน จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ
๔. ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบ ไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที และจะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่คุมห้องสอบแล้วเท่านั้น
๕. ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่เริ่มสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ
๖. ผู้เข้าสอบต้องนั่งสอบตามเลขที่นั่งสอบ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่จะไม่ได้รับการตรวจข้อสอบ
๗. ผู้เข้าสอบต้องจัดหาปากกาเอง เพื่อใช้ทำกระดาษคำตอบ นอกนั้นจะต้องใช้กระดาษและวัสดุอุปกรณ์ที่คณะกรรมการดำเนินการสอบจัดไว้ให้โดยเฉพาะ
๘. ห้ามนำตำรา หนังสือ เครื่องคิดเลข และเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ
๙. ห้ามผู้เข้าสอบคัดลอกข้อสอบ หรือนำแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ ตลอดจนบัตรประจำตัวสอบที่ติดไว้บนโต๊ะออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด ผู้ฝ่าฝืนจะถูกตัดสิทธิ์ในการสอบครั้งนี้
๑๐. ต้องปฏิบัติตามคำแนะนำ/คำสั่งของเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด
๑๑. นับตั้งแต่เริ่มแจกข้อสอบ ผู้เข้าสอบจะออกจากห้องสอบไม่ได้ จนกว่าจะหมดเวลาทำคำตอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่คุมห้องสอบ ผู้ฝ่าฝืนจะถูกตัดสิทธิ์ในการสอบครั้งนี้
๑๒. เขียนชื่อ - นามสกุล และหมายเลขบัตรประจำตัวสอบ วันที่ เวลาสอบ ให้ถูกต้อง และชัดเจน
๑๓. เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบต้องไม่พูดหรือติดต่อสื่อสารกับผู้เข้าสอบคนอื่น หรือบุคคลภายนอกเว้นแต่ได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของเจ้าหน้าที่คุมห้องสอบ
๑๔. ถ้าสอบเสร็จก่อนหมดเวลา ให้ยกมือขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่คุมสอบทราบ และผู้เข้าสอบจะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อได้ทำการสอบไปแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที
๑๕. เมื่อหมดเวลาทำข้อสอบ และเจ้าหน้าที่คุมห้องสอบสั่งให้หยุดทำข้อสอบ จะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อเจ้าหน้าที่คุมสอบอนุญาตแล้ว
๑๖. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบครั้งนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริตในการสอบ จะไม่ได้รับการตรวจกระดาษคำตอบ และอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

ภาคผนวก ก

รายละเอียดแนบท้าย

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภท ผู้มีคุณวุฒิ

สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยาประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารสถิติ สังคมวิทยาประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารสถิติ สังคมวิทยาประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หน้าที่หลักและความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะเป็นผู้ช่วยผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการ ทำงานปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือด้านวิจัยจากร ายได้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ รวบรวมวิเคราะห์ และประมวลนโยบาย ของรัฐบาลกระทรวงกรม และสถานการณ์เศรษฐกิจ การเมือง และสังคม เพื่อนำมาสรุปเสนอประกอบการกำหนดนโยบาย และเป้าหมาย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือนโยบายแผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจสังคม การเมือง การบริหาร

๑.๒ รวบรวมข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้นเกี่ยวกับ ภารกิจหลัก และแผนกลยุทธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจสังคมการเมือง เพื่อกำหนดแผนการปฏิบัติงานหรือโครงการให้สามารถบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๑.๓ วิเคราะห์นโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจสังคม การเมือง การบริหาร และเสนอข้อคิดเห็น เพื่อช่วยจัดทำแผนยุทธศาสตร์แผนพัฒนา ๓ ปีแผนการปฏิบัติงาน แผนงานโครงการ หรือกิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๑.๔ สํารวจ รวบรวม และประมวลผลข้อมูลการดำเนินงาน และประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนงาน หรือกำหนดยุทธศาสตร์

๑.๕ ศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์ และนโยบายของรัฐบาลและส่วนราชการต่างๆ เพื่อประกอบการเสนอแนะแนวทางการประสานผลักดันยุทธศาสตร์ และนโยบายตลอดจนการติดตามประเมินผลให้สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน

๑.๖ ประสาน และรวบรวม ข้อมูล ที่จำเป็นต่างๆเพื่อประกอบการจัดทำกระบวนการพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และเครื่องมือวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จํายงบประมาณ (Performance Assessment Rating Tool-PART)

๑.๗ ประสาน และรวบรวม ข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆทั้งในและนอกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อนำไปจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) หรือตัวชี้วัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๘ ศึกษา สํารวจ รวบรวม สถิติข้อมูล ตรวจสอบ วิเคราะห์ วิจัย และจัดทำเอกสารรายงานต่าง ๆ ทางด้านการจราจรและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับการจราจรเพื่อนำมาประกอบในการวางแผนและดำเนินการแก้ปัญหาหรือปรับปรุงการจราจร

๑.๙ ช่วยดำเนินการสำรวจคำนวณโครงสร้างและประมาณราคาก่อสร้างซ่อมแซมรื้อย้ายสิ่งอำนวยความสะดวกในระบบขนส่งสาธารณะทางบก รวมทั้งประมาณการผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากการก่อสร้างนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับและจัดหาแนวทางในการบรรเทาปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

๑.๑๐ ช่วยตรวจสอบสัญญาของผู้รับเหมาเอกชนในการก่อสร้างซ่อมแซมปรับปรุงรื้อถอนสิ่งก่อสร้างทางด้านการจราจรทั้งทางบกและทางน้ำเพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายที่กำหนดไว้อย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

๑.๑๑ ช่วยพัฒนาระบบจราจรร่วมศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับเส้นทางจราจรเพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลในการจัดระเบียบจราจร

๑.๑๒ ประสานงานรวบรวมและประมวลผลข้อมูลทั้งจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมาจากสภาวะภายนอกจากนโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา ๓ ปีและแผนปฏิบัติการประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อพื้นที่ เป็นประโยชน์สูงสุดต่อพื้นที่

๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ วางแผนการหางานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๒ วางแผนและร่วมดำเนินการในคณะกรรมการในระดับชุมชนองค์กรและกลุ่มจังหวัดในโครงการของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์

๒.๓ วางแผนการดำเนินงานการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ รวบรวมข้อมูลเพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนงานโครงการ

๔.๒ ให้คำปรึกษาแนะนำตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆเกี่ยวกับงานนโยบายและแผนหรืองานการจราจรเพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

๔.๓ จัดเก็บข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานค้นคว้าวิจัยด้านการจราจรเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการค้นคว้าวิจัยและให้บริการข้อมูลกับประชาชนหน่วยงานหรือส่วนราชการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. ค่าตอบแทนที่จะได้รับและเงื่อนไขและระยะเวลาจ้าง

ผู้ผ่านการเลือกสรรองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด จะดำเนินการจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สมัครตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยได้รับค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัดอุบลราชธานี) กำหนด

อัตราค่าตอบแทน

ผู้ผ่านการเลือกสรร และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จะได้รับอัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาทหรือกฎหมายกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างระยะเวลาในการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาดกำหนดและได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดอุบลราชธานี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด จะมีหนังสือให้มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างพนักงานจ้าง ต่อไป

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะของงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์โดยใช้ความรู้ความชำนาญและทักษะพอสมควร ดูแลบำรุงรักษารถยนต์ ให้ความพร้อมสำหรับการใช้งานได้อย่างทัน่วงที่และปลอดภัยตลอดเวลา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- มีความรู้ความสามารถและชำนาญงานในหน้าที่
- ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

อัตราค่าตอบแทน

ผู้ผ่านการเลือกสรร และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างระยะเวลาในการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาดกำหนดและได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดอุบลราชธานี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด จะมีหนังสือให้มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างพนักงานจ้าง ต่อไป

ภาคผนวก ข		
กำหนดการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง		
รายละเอียดแนบท้าย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด		
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖		
วัน/เวลา	กำหนดการ	หมายเหตุ
๒๐ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศรับสมัครสอบ	สมัครสอบด้วยตนเอง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี
๓๐ ม.ค. - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	รับสมัครสอบ (๙ วันทำการ)	
๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ	
๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ประเมินสมรรถนะ สอบข้อเขียน/ภาคปฏิบัติ และ สอบสัมภาษณ์	
๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ประกาศผลการสอบ	

ตารางสอบ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	หมายเหตุ
วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) จำนวน ๕๐ ข้อ (๑๐๐ คะแนน) -วิชาภาษาไทย, คณิตศาสตร์,ภาษาอังกฤษ	สถานที่สอบ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด
วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) จำนวน ๕๐ ข้อ (๑๐๐ คะแนน) -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑ และแก้ไข เพิ่มเติมพ.ศ.๒๕๖๑,๒๕๖๓ -พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ -ความรู้ที่จำเป็นในงาน(ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) -ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ -ความรู้เรื่องกฎหมาย(ความรู้เฉพาะทางในงานที่ รับผิดชอบ) -ความรู้ทั่วไประบบการจัดการองค์กร -ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ -ความรู้เกี่ยวกับการติดตามประเมินผล -ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผน ยุทธศาสตร์ -ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนว พระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	หมายเหตุ
วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๓๐ น. เป็นต้นไป	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) -ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม ๒๐ คะแนน -ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ ๒๐ คะแนน -การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่ง กาย ๒๐ คะแนน -ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน -มนุษยสัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม ๒๐ คะแนน	สถานที่สอบ ณ ห้อง ประชุมสภา องค์การบริหาร ส่วนตำบลสมสะอาด

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	หมายเหตุ
วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาคปฏิบัติ จำนวน ๓ ท่า (รวม ๕๐ คะแนน) -ท่าที่ ๑ ขับเดินหน้าและจอดเทียบฟุตบาทตรงป้าย หยุด (๒๐ คะแนน) -ท่าที่ ๒ ขับเดินหน้าและถอยหลังแนวตรง (๑๕ คะแนน) -ท่าที่ ๓ ทำถอยเข้าช่องจอด (๑๕ คะแนน)	สถานที่สอบ ณ สนาม องค์การบริหารส่วนตำบล สมสะอาด
วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๔.๑๕ น.	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) จำนวน ๒๕ ข้อ (๕๐ คะแนน) -วิชาภาษาไทย, คณิตศาสตร์ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) จำนวน ๒๕ ข้อ (๒๕ คะแนน) -พ.ร.บ.จราจรทางบก -พ.ร.บ.ละเมิด	สถานที่สอบ ณ ห้อง ประชุมสภา องค์การบริหาร ส่วนตำบลสมสะอาด
วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๓๐ น. เป็นต้นไป	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน) -ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม ๑๐ คะแนน -ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ ๑๐ คะแนน -การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่ง กาย ๑๐ คะแนน -ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๑๐ คะแนน -มนุษยสัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม ๑๐ คะแนน	สถานที่สอบ ณ ห้อง ประชุมสภา องค์การบริหาร ส่วนตำบลสมสะอาด
