



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่ อบ 87801/1107 วันที่ 21 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2564

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด ได้มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เรื่อง การจัดการขยะ (ธนาคารขยะ) เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าฌาปนกิจศพ เพื่อป้องกันการเกิดความเสี่ยงการทุจริตโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐของหน่วยงาน และเพื่อเป็นการรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของหน่วยงานต่อไป

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด ได้ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวอัมรา เรืองเดช)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความคิดเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- บ.ป.อ. ไม่ติดทราบ.

(ลงชื่อ)

(นายเนติพงษ์ วงษ์สิงห์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความคิดเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นายอนุาศ หิรัญคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความคิดเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด

(ลงชื่อ)

(นายอนุาศ หิรัญคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด



แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ 2564 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| หน่วยงานที่ประเมิน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง                                              | การจัดการขยะ (ธนาคารขยะ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| โอกาส/ความเสี่ยง                                                     | <p>1.1 การเบิกจ่ายเงินค่าฌาปนกิจศพ</p> <p>-ผู้เบิกจ่ายเงินฌาปนกิจศพ นำเงินไปใช้ส่วนตัว เช่น การเบิกจ่ายเงินค่าฌาปนกิจศพสมาชิกธนาคารขยะมาแล้วนำไปใช้ส่วนตัวก่อนนำมาจ่ายให้กับญาติของสมาชิกธนาคารขยะที่เสียชีวิต หรือนำมาส่งมอบให้กับญาติผู้เสียชีวิตไม่ตรงตามกำหนดการที่นัดหมายไว้ โดยอ้างเหตุผลต่าง ๆ กับผู้รับมอบเงินค่าฌาปนกิจศพ สถานะความเสี่ยงอยู่ในสถานะสีเหลือง คือ สามารถแก้ไขได้ตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ความเสี่ยงลดลง</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง                                   | <p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม</p> <p><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)</p> <p>.....</p> <p>.....</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ผลการดำเนินงาน                                                       | <p>หน่วยงานมีการจัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตในความเสี่ยง เรื่อง การจัดการขยะ (ธนาคารขยะ) การเบิกจ่ายเงินค่าฌาปนกิจศพ มีดังนี้</p> <p>-มีการจัดทำประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</p> <p>-มีการจัดทำประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต มีกิจกรรม/แนวทางในการปฏิบัติดังนี้</p> <p>1.1 การเบิกจ่ายเงินค่าฌาปนกิจศพ</p> <p>-มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจในการเบิกจ่ายเงินค่าฌาปนกิจศพ (ธนาคารขยะ) โดยต้องมีผู้ลงนามครบ จำนวน 3 ราย จึงจะสามารถเบิกจ่ายเงินค่าฌาปนกิจศพได้</p> <p>-การเบิกจ่ายวันใดต้องนำเงินค่าฌาปนกิจศพภายในวันนั้น</p> <p>-การรับมอบเงินค่าฌาปนกิจศพให้ผู้รับมอบตรวจนับจำนวนเงินให้ครบถ้วน และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบชี้แจงรายละเอียดในการรับมอบเงินให้ครบถ้วน ถูกต้อง ซึ่งผลการดำเนินการดังกล่าวเป็นที่น่าพึงพอใจ เนื่องจากการเบิกจ่ายเงินค่าฌาปนกิจศพ (ธนาคารขยะ) อาจมีบางครั้งที่ไม่สามารถมอบเงินได้ตามวันและเวลาที่กำหนด แต่ทั้งนี้ก็ได้ดำเนินการแจ้งทางโทรศัพท์ให้กับญาติของสมาชิกที่เสียชีวิตได้รับทราบทุกครั้ง และทั้งยังพยายามงดการไปเบิกจ่ายในวันที่มีวันหยุดยาวติดต่อกัน เพื่อลดความเสี่ยงในการทุจริตด้วย และคาดว่าความเสี่ยงในเรื่องการเบิกจ่ายเงินค่าฌาปนกิจศพจะลดลง หรือแทบไม่เกิดขึ้นเลยในอนาคต</p> |



การจัดทำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยง  
เรื่อง การจัดการขยะ (ธนาคารขยะ)

| ที่ | มาตรการป้องกันการทุจริต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | สถานะความเสี่ยง |        |     |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|-----|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | เขียว           | เหลือง | แดง |
| 1   | <p>-ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</p> <p>-ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต มีกิจกรรม/แนวทางในการปฏิบัติดังนี้</p> <p>1.1 การเบิกจ่ายเงินค่าฌาปนกิจศพ</p> <p>-มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจในการเบิกจ่ายเงินค่าฌาปนกิจศพ (ธนาคารขยะ) โดยต้องมีผู้ลงนามครบ จำนวน 3 ราย จึงจะสามารถเบิกจ่ายเงินค่าฌาปนกิจศพได้</p> <p>-การเบิกจ่ายวันใดต้องนัดมอบเงินค่าฌาปนกิจศพภายในวันนั้น</p> <p>-การรับมอบเงินค่าฌาปนกิจศพให้ผู้รับมอบตรวจนับจำนวนเงินให้ครบถ้วน และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบชี้แจงรายละเอียดในการรับมอบเงินให้ครบถ้วน ถูกต้อง</p> | <p>1.1 การเบิกจ่ายเงินค่าฌาปนกิจศพ</p> <p>-ผู้เบิกจ่ายเงินฌาปนกิจศพ นำเงินไปใช้ส่วนตัว เช่น การเบิกจ่ายเงินค่าฌาปนกิจศพสมาชิกธนาคารขยะมาแล้วนำไปใช้ส่วนตัวก่อนนำมาจ่ายให้กับญาติของสมาชิกธนาคารขยะที่เสียชีวิต หรือนำมาส่งมอบให้กับญาติผู้เสียชีวิตไม่ตรงตามกำหนดการที่นัดหมายไว้ โดยอ้างเหตุผลต่างๆ กับผู้รับมอบเงินค่าฌาปนกิจศพ</p> |                 | ✓      |     |

ตารางแผนบริหารความเสี่ยง

ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง การจัดการขยะ (ธนาคารขยะ)

| ที่ | รูปแบบ พฤติการณ์ความเสี่ยงการทุจริต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | มาตรการป้องกันการทุจริต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | <p>รูปแบบ ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ</p> <p>1.1 การเบิกจ่ายเงินค่าฌาปนกิจศพ</p> <p>-ผู้เบิกจ่ายเงินฌาปนกิจศพ นำเงินไปใช้ส่วนตัว เช่น การเบิกจ่ายเงินค่าฌาปนกิจศพ สมาชิกธนาคารขยะมาแล้วนำไปใช้ส่วนตัวก่อนนำมาจ่ายให้กับญาติของสมาชิกธนาคารขยะที่เสียชีวิต หรือนำมาส่งมอบให้กับญาติผู้เสียชีวิตไม่ตรงตามกำหนดการที่นัดหมายไว้ โดยอ้างเหตุผลต่าง ๆ กับผู้รับมอบเงินค่าฌาปนกิจศพ</p> | <p>-ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</p> <p>-ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต</p> <p>มีกิจกรรม/แนวทางในการปฏิบัติดังนี้</p> <p>1.1 การเบิกจ่ายเงินค่าฌาปนกิจศพ</p> <p>-มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจในการเบิกจ่ายเงินค่าฌาปนกิจศพ (ธนาคารขยะ) โดยต้องมีผู้ลงนามครบจำนวน 3 ราย จึงจะสามารถเบิกจ่ายเงินค่าฌาปนกิจศพได้</p> <p>-การเบิกจ่ายวันใดต้องนำมอบเงินค่าฌาปนกิจศพภายในวันนั้น</p> <p>-การรับมอบเงินค่าฌาปนกิจศพให้ผู้รับมอบตรวจนับจำนวนเงินให้ครบถ้วน และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบชี้แจงรายละเอียดในการรับมอบเงินให้ครบถ้วน ถูกต้อง</p> |



ชื่อกระบวนการงาน การจัดการขยะ (ธนาคารขยะ)

| ขั้นตอนที่มีการ<br>เสี่ยงการทุจริต | เหตุการณ์ความเสี่ยง<br>การทุจริต                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | มาตรการ/กิจกรรม/<br>แนวทางป้องกันการทุจริต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | สถานะการดำเนินการ |                 |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|
|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ดำเนินการแล้ว     | ยังไม่ดำเนินการ |
| -การเบิกจ่ายเงิน<br>ค่าฌาปนกิจศพ   | -ผู้เบิกจ่ายเงินฌาปนกิจศพ<br>นำเงินไปใช้ส่วนตัว เช่น การ<br>เบิกจ่ายเงินค่าฌาปนกิจศพ<br>สมาชิกธนาคารขยะมาแล้ว<br>นำไปใช้ส่วนตัวก่อนนำมาจ่าย<br>ให้กับญาติของสมาชิกธนาคาร<br>ขยะที่เสียชีวิต หรือนำมาส่ง<br>มอบให้กับญาติผู้เสียชีวิตไม่<br>ตรงตามกำหนดการที่นัด<br>หมายไว้ โดยอ้างเหตุผลต่างๆ<br>กับผู้รับมอบเงินค่าฌาปนกิจ<br>ศพ | -มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ<br>ในการเบิกจ่ายเงินค่าฌาปนกิจศพ<br>(ธนาคารขยะ) โดยต้องมีผู้ลงนาม<br>ครบ จำนวน 3 ราย จึงจะสามารถ<br>เบิกจ่ายเงินค่าฌาปนกิจศพได้<br>-การเบิกจ่ายวันใดต้องนัดมอบเงิน<br>ค่าฌาปนกิจศพภายในวันนั้น<br>-การรับมอบเงินค่าฌาปนกิจศพให้<br>ผู้รับมอบตรวจนับจำนวนเงินให้<br>ครบถ้วน และให้เจ้าหน้าที่<br>ผู้รับผิดชอบชี้แจงรายละเอียดใน<br>การรับมอบเงินให้ครบถ้วน ถูกต้อง | ✓                 |                 |
|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ✓                 |                 |
|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ✓                 |                 |



รูปภาพมอบเงินช่วยเหลือครอบครัวผู้เสียชีวิตตามโครงการธนาคารขยะตำบลสมสะอาด





ที่ อบ ๘๗๘๐๑/๔๙๔



องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด  
๒๗๖ ม. ๖ ตำบลสมสะอาด  
อำเภอเดชอุดม อบ ๓๔๑๖๐

✓ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์

เรียน ผู้จัดการธนาคารกรุงไทย สาขาเดชอุดม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาบัตรประชาชนผู้เปิดบัญชี จำนวน ๓ ใบ  
๒. บันทึกการประชุม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด ได้จัดทำโครงการธนาคารขยะ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดปริมาณขยะในชุมชนและขับเคลื่อนนโยบายจังหวัดสะอาดของรัฐบาล

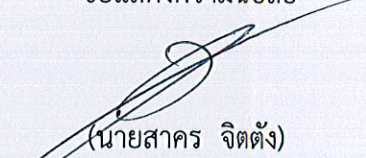
ในการนี้องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด จึงขอเปิดบัญชีเงินฝาก ชื่อบัญชี “โครงการธนาคารขยะตำบลสมสะอาด” โดยมีกรรมการดำเนินการเปิดบัญชี ดังนี้

๑. นายเนติพงษ์ วงษ์สิงห์ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. นางสาวอัมรา เรืองเดช หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. นายสังทอง ทาระหอม นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

และมีอำนาจในการเบิก ๒ ใน ๓ ราย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

  
(นายสาคร จิตตัง)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

โทร ๐๘๗-๒๕๗๖๗๕๔

“นครแห่งธรรม นครแห่งเทียน นครแห่งการพัฒนา นครแห่งการอัศจรรย์”





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด

ที่ ๖๗ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเปิดบัญชีธนาคาร

\*\*\*\*\*

ตามที่รัฐบาล ได้ขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ “ประเทศไทยไร้ขยะ” ตามแนวทางประชารัฐ โดยใช้ ศูนย์ปฏิบัติการประเทศไทยไร้ขยะ เป็นกลไกในการขับเคลื่อน ประกอบกับจังหวัดอุบลราชธานี ได้ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอย “จังหวัดสะอาด” ภายใต้หลักการ ๓ ร คือ ใช้น้อยลง ใช้น้ำ และนำกลับมาใช้ใหม่ (๓ Rs Reduce Reuse Recycle) ตามหลักการประชารัฐ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด ได้จัดทำโครงการจัดตั้งธนาคารขยะ ขึ้นเพื่อให้ชุมชนได้ฝึกปฏิบัติจริงในการคัดแยกขยะ และขายขยะรีไซเคิล เพื่อเป็นเงินสมทบฅำเนินกิจศพของหมู่บ้าน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด จึงขอแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

๑. นายเนติพงษ์ วงษ์สิงห์ รองปลัด อบต.
๒. นางสาวอัมรา เรืองเดช หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. นายสังทอง ทาระหอม นักพัฒนาชุมชน

ดำเนินการเปิดบัญชีธนาคาร โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “โครงการธนาคารขยะตำบลสมสะอาด” โดยให้บุคคลข้างต้นสามารถดำเนินการเบิกหรือถอนเงินฝำกจากบัญชี ได้ ๒ ใน ๓ คน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสาคร จิตตัง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด



## โครงการจัดการขยะแบบบูรณาการ

วันที่.....๒๓....เดือน.....เมษายน... พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา.....๐๙.๐๐.....น.

.....

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. แจ้างประชาชนพันธ์ถึงผู้สูงอายุ ที่ประสงค์บริจาคเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เพื่อบริจาคให้ รัฐบาลไปดำเนินโครงการจัดสวัสดิการแห่งรัฐ สามารถยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มได้ที่ องค์การ บริหารส่วนตำบลสมสะอาด ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จึงแจ้งให้ที่ประชุมทราบและ ช่วยประชาชนพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

๒. ตามนโยบายของนายกรัฐมนตรี องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด จึงได้จัดทำโครงการจัดการขยะแบบบูรณาการ “กิจกรรมการจัดตั้งธนาคารขยะขึ้นเพื่อสนองนโยบายของรัฐบาล ซึ่งมีแนวทางและขั้นตอนและระเบียบตามที่สมาชิกได้รับแล้วสำหรับวิธีการซื้อขาย องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด จะดำเนินการออกรับซื้อขยะ ณ ศาลาประชาคมของแต่ละหมู่บ้าน สำหรับผลประโยชน์ที่สมาชิกจะได้รับ คือ ค่าตอบแทนกิจศพ ที่เกิดจากการที่สมาชิกรนำขยะมาขายรวมกัน โดยใช้จำนวนครัวเรือนสมาชิกคูณด้วยยี่สิบบาท ส่วนรายละเอียดอื่นๆ จะขอเสนอในระเบียบวาระที่ ๓

เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรกจึงไม่มีการรับรองรายงานการประชุม จึงขอแจ้งให้ทุกท่านทราบ

นายสาคร จิตตั้ง ตามคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด ที่ ๑๘๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตาม โครงการ จัดตั้งธนาคารขยะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาดจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานโครงการจัดตั้งธนาคารขยะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ดังต่อไปนี้

|                        |                      |                  |
|------------------------|----------------------|------------------|
| ๑. นายสาคร จิตตั้ง     | นายกอบต. สมสะอาด     | ประธานกรรมการ    |
| ๒. นายธงชัย พิศาลา     | รองนายก อบต. สมสะอาด | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายสงคราม ศรีจันทร์ | รองนายก อบต. สมสะอาด | รองประธานกรรมการ |
| ๔. นายเจริญ วัลคำ      | เลขานุการ นายก อบต.  | กรรมการ          |



|                                |                                |         |
|--------------------------------|--------------------------------|---------|
| ๕. นายทันใจ สายแวว             | ผอ. โรงเรียนบ้านสมสะอาดสวนฝ้าย | กรรมการ |
| ๖. นายประเทือง บุตตะ           | ผอ. โรงเรียนบ้านม่วงนาดี       | กรรมการ |
| ๗. ส.ต.ต. สมพงษ์ แก้วมณี       | ผอ. โรงเรียนบ้านท่าหลวงนาคำ    | กรรมการ |
| ๘. นายทองพูน วงษ์สุธา          | ผอ. โรงเรียนบ้านโนนสนาม        | กรรมการ |
| ๙. ว่าที่ร้อยตรีชาคริต เชื้อชม | ผอ. รพ.สต. ม่วง                | กรรมการ |
| ๑๐. นายสาปิร์กษ์ สาเลศ         | ผอ. รพ.สต. สวนฝ้าย             | กรรมการ |
| ๑๑. นายวินัย ประธม             | ประธานสภาอบต.สมสะอาด           | กรรมการ |
| ๑๒. นายอดุลย์ สายเสน           | รองประธานสภาอบต.               | กรรมการ |
| ๑๓. นายกำ คำนิจ                | สมาชิกสภาอบต.                  | กรรมการ |
| ๑๔. นายไพวัลย์ ศรีจันทร์       | สมาชิกสภาอบต.                  | กรรมการ |
| ๑๕. นายมนไทย สายแวว            | สมาชิกสภาอบต.                  | กรรมการ |
| ๑๖. นายวิเชียร ละศรีนวล        | สมาชิกสภาอบต.                  | กรรมการ |
| ๑๗. นายสุบิน พาส่ง่า           | สมาชิกสภาอบต.                  | กรรมการ |
| ๑๘. นางสาวฉวีวรรณ ผลดี         | สมาชิกสภาอบต.                  | กรรมการ |
| ๑๙. นายเฉวียน กาละศรี          | สมาชิกสภาอบต.                  | กรรมการ |
| ๒๐. นายวิชัย สมสาย             | สมาชิกสภาอบต.                  | กรรมการ |
| ๒๑. นายสุบรรณ พานิช            | สมาชิกสภาอบต.                  | กรรมการ |
| ๒๒. นางจันทร์ทอ ชันทา          | สมาชิกสภาอบต.                  | กรรมการ |
| ๒๓. นายผ่าน สิทธิพร            | สมาชิกสภาอบต.                  | กรรมการ |
| ๒๔. นายจันทร์ เพ็งจันทร์       | สมาชิกสภาอบต.                  | กรรมการ |
| ๒๕. นายจีระชาติ หินศรี         | สมาชิกสภาอบต.                  | กรรมการ |
| ๒๖. นายจันเหลือง เอื้อบุตร     | สมาชิกสภาอบต.                  | กรรมการ |
| ๒๗. นายจันทร์ ศรีภา            | สมาชิกสภาอบต.                  | กรรมการ |
| ๒๘. นายทองลา ภูเขา             | สมาชิกสภาอบต.                  | กรรมการ |
| ๒๙. นายอุทัย มาลี              | สมาชิกสภาอบต.                  | กรรมการ |
| ๓๐. นายสุรพล ยวนใจ             | สมาชิกสภาอบต.                  | กรรมการ |
| ๓๑. นายคำดี สีมาพันธ์          | สมาชิกสภาอบต.                  | กรรมการ |
| ๓๒. นายทองคำ ขยันวงศ์          | สมาชิกสภาอบต.                  | กรรมการ |
| ๓๓. นางผ่องศรี สารณา           | สมาชิกสภาอบต.                  | กรรมการ |
| ๓๔. นายจันทา เทียนอบ           | สมาชิกสภาอบต.                  | กรรมการ |
| ๓๕. นางพรพันธ์ กัญญาชาติ       | สมาชิกสภาอบต.                  | กรรมการ |
| ๓๖. นายชมเชย สร้อยมาลุน        | กำนันตำบลสมสะอาด               | กรรมการ |
| ๓๗. นายทองมา ชัดติยะ           | ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑           | กรรมการ |
| ๓๘. นายยุพาวัน ศรีจันทร์       | ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒           | กรรมการ |
| ๓๙. นายถวิล วันนา              | ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๓           | กรรมการ |
| ๔๐. นายรังสรรค์ บุญซ้อน        | ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔           | กรรมการ |
| ๔๑. นายศิริพล เผื่อคำ          | ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕           | กรรมการ |
| ๔๒. นายโกศล ศรีจันทร์          | ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๗           | กรรมการ |
| ๔๓. นายสิงห์ทอง ทาราศี         | ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๘           | กรรมการ |



|                           |                             |                            |
|---------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| ๔๔. นายอุดมชัย อัจฉริยะ   | ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๙        | กรรมการ                    |
| ๔๕. นายไพจิตร ยอดเพชร     | ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๐       | กรรมการ                    |
| ๔๖. นายแสง สีมานันท์      | ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๑       | กรรมการ                    |
| ๔๗. นายบุญเรือง ภูผา      | ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๒       | กรรมการ                    |
| ๔๘. นายชัยโย ศิริพัฒน์    | ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๓       | กรรมการ                    |
| ๔๙. สิบเอกวาณิช คุ้มเนตร  | ปลัด อบต.                   | กรรมการ                    |
| ๕๐. นายเนติพงษ์ วงษ์สิงห์ | รองปลัด อบต.                | กรรมการ                    |
| ๕๑. นางจิราวรรณ เดชบุญ    | ผอ. กองคลัง                 | กรรมการ                    |
| ๕๒. นายพนม สารจรรย์       | ผอ. กองช่าง                 | กรรมการ                    |
| ๕๓. นางสาวอนง บุญถม       | ผอ. กองการศึกษาฯ            | กรรมการ                    |
| ๕๔. นางสาวอัมรา เรืองเดช  | หัวหน้า สำนักปลัด อบต.      | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๕๕. นายสังทอง ทาระหอม     | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ       | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๕๖. นางสาวรัตติยา วงดวงตา | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- ให้มีหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกในการจัดโครงการจัดตั้งธนาคารขยะ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์และนโยบายของทางราชการ

## ๒. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์/วางแผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย

|                           |                             |                          |
|---------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| ๑. นายชมเชย สร้อยมาลุน    | กำนันตำบลสมสะอาด            | ประธานกรรมการ            |
| ๒. นายทองมา ชัดติยะ       | ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑        | กรรมการ                  |
| ๓. นายยุพาวิน ศรีจันทร์   | ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒        | กรรมการ                  |
| ๔. นายถวิล วันนา          | ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๓        | กรรมการ                  |
| ๕. นายรังสรรค์ บุญซ้อน    | ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔        | กรรมการ                  |
| ๖. นายศิริพล เผือกคำ      | ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕        | กรรมการ                  |
| ๗. นายโกศล ศรีจันทร์      | ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๗        | กรรมการ                  |
| ๘. นายสิงห์ทอง ทาราศรี    | ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๘        | กรรมการ                  |
| ๙. นายอุดมชัย อัจฉริยะ    | ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๙        | กรรมการ                  |
| ๑๐. นายไพจิตร ยอดเพชร     | ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๐       | กรรมการ                  |
| ๑๑. นายแสง สีมานันท์      | ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๑       | กรรมการ                  |
| ๑๒. นายบุญเรือง ภูผา      | ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๒       | กรรมการ                  |
| ๑๓. นายชัยโย ศิริพัฒน์    | ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๓       | กรรมการ                  |
| ๑๔. อสม.                  | ทุกหมู่บ้าน                 | กรรมการ                  |
| ๑๕. นายสังทอง ทาระหอม     | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ       | กรรมการ/เลขานุการ        |
| ๑๖. นางสาวรัตติยา วงดวงตา | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

- ให้มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์/วางแผนการดำเนินงาน ตามโครงการจัดตั้งธนาคารขยะ ประจำปี ๒๕๖๑  
กำกับดูแลขั้นตอนในการทำงานให้เหมาะสม พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์การดำเนินงานให้ประชาชนทราบโดยแพร่หลาย

## ๓. คณะกรรมการฝ่าย คัดแยก รับซื้อและรวบรวมขยะรีไซเคิล ประกอบด้วย

|                                 |               |
|---------------------------------|---------------|
| ๑. กำนันตำบลสมสะอาด/ผู้ใหญ่บ้าน | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านทุกคน      | กรรมการ       |
| ๓. ส.อบต. ทุกหมู่บ้าน           | กรรมการ       |
| ๔. อสม. ทุกหมู่บ้าน             | กรรมการ       |



- ให้มีหน้าที่ คัดแยก ชั่งน้ำหนัก / รวบรวมขยะคัดแยก และจัดประเภทน้ำหนัก ส่งต่อให้เจ้าหน้าที่การเงิน เพื่อคิดราคาซื้อขายต่อไป ตามแผนการซื้อที่กำหนดและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไว้ให้เป็นไปตามโครงการจัดตั้งธนาคารขยะ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

#### ๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

- |                           |                          |                   |
|---------------------------|--------------------------|-------------------|
| ๑. นายเนติพงษ์ วงษ์สิงห์  | รองปลัด อบต.             | ประธานกรรมการ     |
| ๒. นางดวงจันทร์ พิลาร์ตัน | นักวิชาการจัดเก็บฯ       | กรรมการ           |
| ๓. นางสาวอนงลักษณ์ อนุกุล | นักวิชาการเกษตรฯ         | กรรมการ           |
| ๔. นางสาวรัตติยา วงดวงตา  | ผช. เจ้าพนักงานสาธารณสุข | กรรมการ/เลขานุการ |

- ให้มีหน้าที่ รับใบน้ำหนักขยะจากคณะกรรมการชั่งน้ำหนัก พร้อมคิดจำนวนเงินของขยะในครั้งที่มาจำหน่ายให้โครงการฯ ตามราคาที่ตั้งไว้ ให้กับสมาชิกทุกคน พร้อมจัดทำบัญชี/นำฝากเงิน/ถอนเงิน และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงินตามการดำเนินโครงการจัดตั้งธนาคารขยะ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

#### ๕. คณะกรรมการฝ่ายเก็บขยะอันตราย ประกอบด้วย

- |                          |                                       |                   |
|--------------------------|---------------------------------------|-------------------|
| ๑. สิบเอกสนธยา สิ้นเฑาวั | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯ | ประธานกรรมการ     |
| ๒. นายนันทวุฒิ ประทุมทอง | ผช. เจ้าพนักงานป้องกันฯ               | กรรมการ           |
| ๓. นายณัฐพงษ์ บุปผาวลัย  | ผช. เจ้าพนักงานธุรการ                 | กรรมการ           |
| ๔. นายสถาพร โสมา         | คนขับรถ                               | กรรมการ/เลขานุการ |

- ให้มีหน้าที่ จัดเก็บขยะที่ไม่สามารถจำหน่ายได้ รวมถึงขยะอันตรายแต่ละครั้ง เพื่อรวบรวมไว้ที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด และแจ้งปริมาณแต่ละครั้งให้กับคณะกรรมการฝ่ายอำนวยการตามการดำเนินโครงการจัดตั้งธนาคารขยะ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

#### ๖. คณะกรรมการฝ่ายตลาด ประกอบด้วย

- |                      |                                  |                   |
|----------------------|----------------------------------|-------------------|
| ๑. นายสาคร จิตตั้ง   | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด | ประธานกรรมการ     |
| ๒. นายธงชัย พิสาลา   | รองนายก อบต.                     | กรรมการ           |
| ๓. นายเจริญ วัลคำ    | เลขานุการนายก อบต.               | กรรมการ           |
| ๔. นายสถาพร โสมา     | คนขับรถ                          | กรรมการ           |
| ๕. นายสังทอง ทาระหอม | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ            | กรรมการ/เลขานุการ |

- ให้มีหน้าที่ ประสานงานผู้รับซื้อเพื่อรับค่าไปจำหน่ายต่อไป หรือจัดหายานพาหนะไปจำหน่าย โดยเช็คปริมาณยอดรับจากฝ่ายคัดแยกหรือฝ่ายรับซื้อ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการจัดตั้งธนาคารขยะ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

#### ๗. คณะกรรมการฝ่ายงานทะเบียนและงานธุรการ ประกอบด้วย

- |                           |                            |               |
|---------------------------|----------------------------|---------------|
| ๑. นางอรอุมา สะอาดรัตน์   | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวบุลภรณ์ เย็นเสมอ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร | กรรมการ       |

- ให้มีหน้าที่ งานทะเบียนสมาชิกและงานธุรการ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการจัดตั้งธนาคารขยะ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

#### ๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดการทุนและฌาปนกิจ ประกอบด้วย

- |                                            |                       |                   |
|--------------------------------------------|-----------------------|-------------------|
| ๑. กำนันตำบลสมสะอาด/ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน |                       | ประธานกรรมการ     |
| ๒. นางสาวอัมรา เรืองเดช                    | หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | กรรมการ/เลขานุการ |

- ให้มีหน้าที่ จัดกองทุนและฌาปนกิจ/ตรวจสอบสิทธิ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการจัดตั้งธนาคารขยะ เพื่อสมทบหรือมอบให้กับผู้มีสิทธิต่อไป



๓.๒ พิจารณาร่างระเบียบการจัดตั้งโครงการขย  
นายสังทอง ทาระหอม แจ้งร่างระเบียบการจัดตั้งธนาคารขย ดังนี้

ร่างระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด  
ว่าด้วยการจัดตั้งธนาคารตำบลสมสะอาด พ.ศ. ๒๕๖๑

จากการประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ และมีมติเห็นชอบแผนแม่บทการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของประเทศ (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๐) ที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและได้ร่วมมือกับกระทรวงมหาดไทยในการจัดทำแผนแม่บทการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของประเทศระยะสั้น (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๐) และเร่งรัดการดำเนินงานตามแผน Road Map

ในการนี้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จึงได้หารือร่วมกับกระทรวงมหาดไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ “ประเทศไทย ไร้ขยะ” ตามแนวทาง “ประชารัฐ” ระยะ ๑ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๐) ภายใต้แผนแม่บทการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๔ ซึ่งเป็นแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการขยะในระยะสั้นของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและประชาชนโดยทั่วไปให้มีส่วนร่วมในการดำเนินการลดขยะที่ต้นทาง เพื่อให้วางรากฐานการดำเนินการจัดการขยะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

ดังนั้น เพื่อให้การจัดการขยะมูลฝอยโดยชุมชนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและประชาชนในความร่วมมือเป็นอย่างดี องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด จึงให้มีการจัดตั้งธนาคารขยขึ้น และมีระเบียบ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด ว่าด้วยการจัดตั้งธนาคารขยตำบลสมสะอาด พ.ศ. ๒๕๖๑ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้ให้ครอบครัวที่เป็นสมาชิกธนาคารขยเพื่อพัฒนาสังคม พัฒนาเศรษฐกิจพัฒนาคุณภาพชีวิตชุมชนตำบลสมสะอาด มีสิทธิได้รับเงินค่าฦาปนกิจศพ โดยต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑. มีชื่อในทะเบียนบ้านของครัวเรือนนั้นและอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

๒. สมาชิกจะต้องขายขยครบ ...๖... ครั้ง จึงจะมีสิทธิรับเงินค่าฦาปนกิจโดยสมาชิกจะถูกหักเงินค่าฦาปนกิจจากบัญชีสมุดคู่ฝากธนาคารขย โดยค่าฦาปนกิจที่สมาชิกทุกคนต้องเสียคิดจากเงิน .....๒๐.....บาท คูณด้วยจำนวนสมาชิกทุกคนทั้งหมด ในเขตตำบลสมสะอาด

๓. สมาชิกต้องขายขยครบ...๖.....ครั้งแล้ว ถ้าหยุดขายเกิน ๑ เดือน จะขาดสิทธิรับเงินฦาปนกิจศพ และจะต้องเริ่มต้นนับการขายขยติดต่อกัน ๒ เดือนใหม่ สิทธิดังกล่าวจึงจะกลับมาดังเดิมในวันที่ขายขยในเดือนที่ ๒ ของคราวที่เริ่มใหม่

๔. กรณีสมาชิกในครอบครัว ต้องมีชื่ออยู่ในทะเบียน ไม่น้อยกว่า...๖.....เดือน

๕. ให้ครอบครัวที่ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกยื่นใบสมัครได้ที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี และที่ทำการกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประธาน อสม. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด พร้อมแนบสำเนาทะเบียนบ้านเพื่อแจ้งรายชื่อสมาชิกในครอบครัว

ข้อ ๔ การถอนเงินและรักษาบัญชี



๑. นำสมุดฝากไปถอนเงิน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด ในทุกวันอังคาร  
ตั้งแต่วันที่ .....๐๙.๐๐-๑๒.๐๐..... น.

๒. ให้คงเหลือเงินในบัญชีไม่น้อยกว่า.....๓๐๐.....บาท จึงจะสามารถถอนเงินได้

๓. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการเงินและบัญชี ถูเงินสดไว้รอจ่ายได้ ไม่เกิน  
.....๑๐,๐๐๐..... บาท

ข้อ ๕ ครอบครัวที่เป็นสมาชิก ประสงค์ที่จะขอรับเงินค่าฌาปนกิจศพ จะต้องยื่นเอกสารดังนี้

๑. คำร้องขอรับเงินค่าฌาปนกิจศพ

๒. ใบมรณบัตรของผู้เสียชีวิต

๓. สำเนาบัตรประจำตัวผู้ยื่นคำขอ

๔. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียชีวิต

๕. สำเนาทะเบียนบ้าน

ข้อ ๖ คณะกรรมการโครงการธนาคารขยะเพื่อพัฒนาสังคม พัฒนาเศรษฐกิจ พัฒนาคุณภาพ  
ชีวิตชุมชนตำบลสมสะอาด ประกอบด้วย

คณะกรรมการจากฝ่ายปกครอง ได้แก่ กำนันตำบลสมสะอาด ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน ๑๓ คน

คณะกรรมการจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๓ คน

คณะกรรมการจากตัวแทน อสม. จำนวน ๑๓ คน รวมเป็น ๓๙ คน

- ให้คณะกรรมการมีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ระเบียบ/ข้อบังคับของกองทุนฯหรือ  
โครงการ ในด้านต่างๆ พร้อมให้ความเห็นชอบการจ่ายเงินฌาปนกิจและวางแผนพัฒนากองทุนฌาปนกิจตลอดจน  
ปรับปรุง แก้ไขระเบียบให้มีประสิทธิภาพ

ข้อ ๗ ให้นายก อบต. สมสะอาด รักษาการตามระเบียบนี้ การวินิจฉัย ระเบียบชี้ขาดการ  
ปฏิบัติตามระเบียบให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการตามข้อ ๖ โดยถือมติเสียงข้างมาก คำวินิจฉัยของ  
คณะกรรมการถือเป็นข้อยุติ หากการลงมติมีเสียงเท่ากันให้ นายก อบต. สมสะอาดเป็นผู้วินิจฉัย ต่อไป

#### ที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ พิจารณาคณะกรรมการบริหารโครงการ  
นายธงชัย พิสาลา กระผมเสนอว่า คณะกรรมการชุดนี้มีหน้าที่ในการบริหารโครงการ ดังนั้น ควรมีมาจาก  
ฝ่ายต่างๆ เช่น ฝ่ายปกครอง ฝ่ายสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
นายบุญเรือง ภูผา กระผมคิดว่า กรรมการน่าจะมาจากหลายๆ ภาคส่วน เช่น โรงเรียน รพ.สต. เป็นต้น  
นายवलจันท์ ผาลัง กระผมคิดว่า ควรระบุตัวบุคคลให้ชัดเจนไปเลย  
นายธงชัย พิสาลา กระผมว่าเห็นควรให้มีคณะกรรมการจากหลายภาคส่วน ดังนี้  
คณะกรรมการจากฝ่ายปกครอง กำนันตำบลสมสะอาด ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน ๑๓ คน  
คณะกรรมการจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๓ คน  
คณะกรรมการจากตัวแทน อสม. จำนวน ๑๓ คน รวมเป็น ๓๙ คน

#### ที่ประชุม เห็นชอบ

๓.๔ พิจารณาแผนดำเนินการจัดซื้อขยะ  
นายสังทอง ทาระหอม ได้ชี้แจงตารางการลงพื้นที่ในการซื้อขยะ ดังนี้



| หมู่ที่ | วัน เวลา สถานที่                | หมายเหตุ            |
|---------|---------------------------------|---------------------|
| ๑       | ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน ทุกวันที่ ๑ | เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. |
| ๒       | ศาลากลางบ้าน ทุกวันที่ ๒        | เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. |
| ๓       | ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน ทุกวันที่ ๓ | เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. |
| ๔       | ศาลากลางบ้าน ทุกวันที่ ๔        | เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. |
| ๕       | ศาลากลางบ้าน ทุกวันที่ ๕        | เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. |
| ๖       | ศาลากลางบ้าน ทุกวันที่ ๖        | เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. |
| ๗       | ศาลากลางบ้านทุกวันที่ ๗         | เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. |
| ๘       | ศาลากลางบ้านทุกวันที่ ๘         | เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. |
| ๙       | ศาลากลางบ้านทุกวันที่ ๙         | เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. |
| ๑๐      | ศาลากลางบ้านทุกวันที่ ๑๐        | เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. |
| ๑๑      | ศาลากลางบ้านทุกวันที่ ๑๑        | เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. |
| ๑๒      | ศาลากลางบ้านทุกวันที่ ๑๒        | เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. |
| ๑๓      | ศาลากลางบ้านทุกวันที่ ๑๓        | เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. |

หมายเหตุ ตารางกำหนดวัน เวลา สถานที่ อาจเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า  
ที่ประชุม รับทราบ

๓.๕ พิจารณาคณะกรรมการเปิดบัญชี และเบิกจ่ายเงิน  
ที่ประชุมเสนอ นายเนติพงษ์ วงษ์สิงห์ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
นางสาวอัมรา เรืองเดช หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
นายสังทอง ทาระหอม นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ  
ดำเนินการเปิดบัญชีธนาคาร โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “โครงการธนาคารขยะตำบลสมสะอาด”  
โดยให้บุคคลข้างต้นสามารถดำเนินการเบิกหรือถอนเงินฝากจากบัญชี ได้ ๒ ใน ๓ คน  
ที่ประชุม มีมติ ให้ทั้งสามท่านเป็นผู้มีอำนาจเบิกจ่ายเงินในบัญชีดังกล่าว  
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

นายสาคร จิตตัง มีท่านใดมีเรื่องเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐น.

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกการประชุม  
(นายสังทอง ทาระหอม)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายสาคร จิตตัง)