

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)
องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

๑.การบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินการ - ว/ด/ป ที่เริ่ม - ว/ด/ป ที่สิ้นสุดการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. จัดทำแผน อัตราจ้าง ๓ ปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการ เบิกจ่าย งบประมาณ	- เพื่อวางแผนการใช้อัตรากำลังคน และพัฒนากำลังคนใน อบต.	- มีการออตราจ้าง เหมาะสม กับปริมาณงาน	๑ ต.ค. ๖๖ ๓๐ ก.ย. ๖๙	
๒. การสรรหาบุคคลมา ดำรงตำแหน่งสายงาน ผู้บริหาร	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการ เบิกจ่าย งบประมาณ	- เพื่อวางแผนอัตราจ้างคน โดยการ คาดการณ์ความต้องการและตอบ สนองความต้องการด้านทรัพยากร มนุษย์ขององค์กรอย่างเป็นระบบ - เพื่อให้องค์กรมีอัตราจ้างคนตาม จำนวนแผนอัตราจ้างเพื่อให้ สอดคล้องกับภาระงาน	- ประชาสัมพันธ์รับโอนและ รายงานตำแหน่งสายงาน ผู้บริหารที่ว่างว่างครบ ๖๐ วัน เพื่อให้กรมส่งเสริมฯ สรรหา (ไม่มีผู้ประสงค์เลือกมาดำรง ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร) และ ส่งวนตำแหน่งไว้เพื่อแต่งตั้งจาก บัญชีการสรรหาของคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลเท่านั้น	ไม่มีตำแหน่งสายบริหารว่าง	
๓. การปรับปรุงบริการ อินเทอร์เน็ต wifi รองรับ เทคโนโลยีทันสมัย ใช้สืบ ค้นข้อมูลต่างๆ ในการทำงาน และใช้ในการติดตาม ข่าวสารต่างๆ	๑๕,๐๐๐	๗,๙๐๐	- เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหาร สมาชิก สภา พนักงาน รับรู้ข่าวสารจาก เทคโนโลยีที่ทันสมัย ทันเหตุการณ์ ก้าวทันโลก - เพื่อใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์	- ปรับปรุงการบริการ อินเทอร์เน็ต wifi รองรับเทคโนโลยีที่ทันสมัย - ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ได้ใช้บริการอินเทอร์เน็ต wifi เพื่อการรับรู้ข่าวสารต่างๆ ผ่านอินเทอร์เน็ต wifi	๑ ต.ค. ๖๖ ๓๐ ก.ย. ๖๗	

โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินการ - ว/ด/ป ที่เริ่ม - ว/ด/ป ที่สิ้นสุดการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
๔. วางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากร	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการ เบิกจ่าย งบประมาณ	- เพื่อวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ - เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายงาน - เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการกำหนดความก้าวหน้าในสายงาน	- จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากร และประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนทั่วฝ่ายทราบ - บุคลากรทราบคุณสมบัติของตนเอง เมื่อไหร่ที่จะมีคุณสมบัติครบที่จะเลื่อนระดับให้สูงขึ้น - และทราบคุณสมบัติ ว่าเมื่อไหร่จะสามารถย้ายเปลี่ยนสายงานได้	๑ ต.ค. ๖๖ ๓๐ ก.ย. ๖๗	

๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินการ - ว/ด/ป ที่เริ่ม - ว/ด/ป ที่สิ้นสุดการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. การฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานของ องค์การบริหารส่วนตำบล สมสะอาด พร้อมทั้งทัศนศึกษา	๓๐๐,๐๐๐ (งบเพิ่ม ๑๒๓,๕๙๐) ๔๒๓,๕๙๐	๔๒๓,๕๙๐	๑. เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา และ พนักงาน ได้มีความรู้ในเรื่องระเบียบ กฎหมาย ในการปฏิบัติงานมากขึ้น และส่งเสริมเรื่องคุณธรรมจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน ๒. นำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานและตอบสนองความ ต้องการของประชาชนมากขึ้น	๑. พนักงานปฏิบัติงาน ถูกต้อง ตามระเบียบกฎหมาย มากขึ้นและ ปฏิบัติงานรวดเร็ว มากขึ้น ๒. ผู้บริหาร สมาชิกสภา และ พนักงาน เข้าใจในระเบียบ กฎหมายเกี่ยวกับสภาพตำบลมากขึ้น และเข้าใจเรื่องประมวลจริยธรรม ของผู้บริหาร สมาชิกสภา และ พนักงานส่วนท้องถิ่นมากขึ้น ๓. การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ไม่มีการร้องเรียนการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๖๖ ๓๐ ก.ย. ๖๗	
๒. การส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรมหน่วยงานอื่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อ พัฒนาทักษะและสมรรถนะที่ จำเป็นในการปฏิบัติงาน	๔๐๐,๐๐๐	๒๙๒,๘๕๕	๑. เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาในด้านความรู้ ความสามารถทักษะและวิธีการ ปฏิบัติตามลักษณะงานที่ได้รับผลิตขอบ ๒. เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาวิชาชีพ	๑. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างสามารถปฏิบัติ ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพใน ในสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลง ที่เกิดขึ้น ๒. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง มีความรู้ใน ระเบียบ กฎหมาย มากยิ่งขึ้น	๑-ต.ค.-๖๖ ๓๐ ก.ย. ๖๗	

โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินการ - ว/ด/ป ที่เริ่ม - ว/ด/ป ที่สิ้นสุดการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
๓. การบริหารจัดการบริเวณ ภายในและภายนอกสำนักงาน เช่น การจัดกิจกรรม ๕ ส. ภายในอาคารสำนักงานและ บริเวณภายนอกสำนักงาน	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการ เบิกจ่าย งบประมาณ	- เพื่อให้บริเวณภายในอาคาร สำนักงานและภายนอกสำนักงาน มีความสะอาด	- บุคลากรช่วยทำความสะอาด อาคารสำนักงานทั้งภายใน ภายนอกมีความสะอาด	๑ ต.ค. ๖๖ ๓๐-ก.ย.-๖๗	