

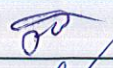
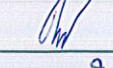
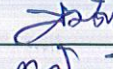
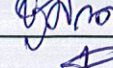
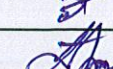
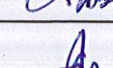
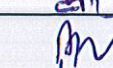
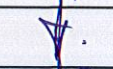
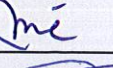
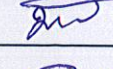
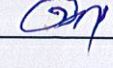
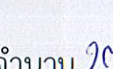
บันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด

สมัยสามัญ สมัยที่สาม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด

รายชื่อผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายบัวเรียน พรหมศรี	ประธานสภา อบต.		
๒	นางอุดม อาจอ่อนศรี	รองประธานสภา อบต.		
๓	นายสมบัตร์ นางวงศ์	สมาชิก อบต. หมู่ ๑		
๔	นายชูศักดิ์ มังกรณ	สมาชิก อบต. หมู่ ๒		
๕	นายราไฟ แสงวงษ์	สมาชิก อบต. หมู่ ๓		
๖	นายประสิทธิ์ ผ่านทอง	สมาชิก อบต. หมู่ ๕		
๗	นายเสกสัน อัครธรรม	สมาชิก อบต. หมู่ ๖		
๘	นายวิศิษฐ์ ทิอุทิศ	สมาชิก อบต. หมู่ ๗		
๙	นายไสว สร้อยมาลุน	สมาชิก อบต. หมู่ ๘		
๑๐	นายอวน แพทย์เพียร	สมาชิก อบต. หมู่ ๑๐		
๑๑	นายวัฒนชัย สุรินทร์	สมาชิก อบต. หมู่ ๑๑		
๑๒	นายมนตรี วันเพ็ญ	สมาชิก อบต. หมู่ ๑๒		
๑๓	นายจันทา เทียนอบ	สมาชิก อบต. หมู่ ๑๓		

สรุปจำนวนจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด จำนวน ๑๓ ราย

-ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๓ ราย

-ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม จำนวน ๐ ราย

-ขาดการประชุม จำนวน ๐ ราย

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

[illegible]

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานสภา ฯ ได้เปิดการประชุมสภา ฯ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ

ประธานสภา ฯ ๑.๑ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาดอ่านประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด เรื่อง เปิดประชุมสมัยสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ สมัยที่สาม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ประธานสภา ฯ ได้มอบหมายให้เลขาธิการ ได้อ่านบันทึกการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่สอง เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ให้ที่ประชุมได้รับทราบ

เลขาธิการ เรียนท่านประธานสภา ฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ฯ ส่วนราชการ ผู้เข้าร่วมประชุม ที่เคารพ กระผม นายอนุลาศ หิรัญคำ เลขาธิการ ขออ่านบันทึกการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่สอง เมื่อ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ มาให้ทุกท่านทราบ

ประธานสภา ฯ หลังจากที่ได้เลขานุการสภา ได้อ่านบันทึกการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่สอง เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ มีท่านใดสงสัยหรือเพิ่มเติมแก้ไขหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอให้ประชุมรับรองบันทึกการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ที่ประชุม รับรองบันทึกการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่สอง เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ด้วยคะแนนเสียง ๑๒ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา(ไม่มี).....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง พิจารณา

๔.๑ ขออนุมัติยินยอมเพื่อทำกิจการนอกเขตพื้นที่ตำบลสมสะอาด

ประธานสภา ฯ เรียนเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียดต่อไป

ปลัด อบต. เรียนท่านประธานสภา ฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ฯ ส่วนราชการ ผู้เข้าร่วมประชุม ที่เคารพ กระผม นายอนุลาศ หิรัญคำ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาดขอชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบดังนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาดได้จัดทำโครงการตามแผนพัฒนาตำบลสมสะอาด ในโครงการอุดหนุนสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอเดชอุดม เพื่อขยายเขตไฟฟ้าแรงสูง - แรงต่ำ พร้อมหม้อแปลงไฟฟ้า หมู่ ๙ บ้านน้อยห้วยอารีย์ จุดนายนายสมบุรณ์ สายเสน ถึง นาพันโทไวพจน์ ทองวิเศษ โครงการดังกล่าวได้อยู่ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษม อำเภอทุ่งศรีอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ทางองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาดจึงได้ทำหนังสือสอบถามไปยังองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษมว่ามีโครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงสูง - แรงต่ำ สายจุดนายนายสมบุรณ์ สายเสน ถึง นาพันโทไวพจน์ ทองวิเศษ หรือไม่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกษมได้ทำหนังสือตอบกลับมายังองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาดว่าโครงการดังกล่าวไม่มีในแผนพัฒนาตำบลนาเกษมและไม่มียงบประมาณที่จะดำเนินการถ้าองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาดมีโครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงสูง - แรงต่ำก็สามารถดำเนินการได้

ประธานสภา ฯ

ที่ประชุม

ประธานสภา ฯ

นายก อบต.

หลังจากที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด ได้ชี้แจงรายละเอียดไปแล้วนั้น มีท่านใดสงสัยหรือทักท้วงหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม อนุมัติยินยอมเพื่อทำ กิจการนอกเขตพื้นที่ตำบลสมสะอาด โครงอุดหนุนสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอเดชอุดม เพื่อขยายเขตไฟฟ้าแรงสูง - แรงต่ำ พร้อมหม้อแปลงไฟฟ้า หมู่ ๙ บ้านน้อยห้วยอารีย์ จุดนายนายสมบุรณ์ สายเสน ถึง นาพันโทไวพจน์ ทองวิเศษ มีมติอนุมัติยินยอมเพื่อทำกิจการนอกเขตพื้นที่ตำบลสมสะอาด โครงอุดหนุน สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอเดชอุดม เพื่อขยายเขตไฟฟ้าแรงสูง - แรงต่ำ พร้อมหม้อแปลงไฟฟ้า หมู่ ๙ บ้านน้อยห้วยอารีย์ จุดนายนายสมบุรณ์ สายเสน ถึง นาพันโทไวพจน์ ทองวิเศษ ด้วยคะแนนเสียง ๑๒ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

๔.๒ พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ วาระที่ ๑ (ขึ้นรับหลักการ)

แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องได้ชี้แจงรายละเอียด

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด จะได้เสนอร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้นในโอกาสนี้ผู้บริหารท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานการณ์คลัง ตลอดจน หลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. สถานการณ์คลัง (ณ วันที่จัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี)

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงินดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๘๕,๑๒๓,๑๒๗.๗๓ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๒๔,๒๙๕,๑๔๗.๔๙ บาท

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองสะสม จำนวน ๐ บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่เบิกจ่าย จำนวน ๐ โครงการ รวม ๐ บาท

๑.๑.๕ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน จำนวน ๐ โครงการ รวม ๐ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน-..... บาท

๒. การบริหารงานงบประมาณในปีงบประมาณ (ที่ผ่านมา) ๒๕๖๖

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๖๕,๘๗๓,๓๘๗.๖๓ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร จำนวน ๑๒๑,๒๘๒.๘๑ บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต จำนวน ๓๗๒,๗๔๒.๓๙ บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน จำนวน ๔๓๕,๑๔๔.๓๑ บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์ จำนวน - บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด จำนวน ๒๔,๓๓๐.๐๐ บาท

หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	-	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	๒๘,๙๐๑,๓๑๐.๑๒	บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	๓๖,๐๑๘,๕๓๘.๐๐	บาท
๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์	จำนวน	-	บาท
๒.๓ รายจ่ายจริง	จำนวน	๕๗,๓๔๙,๙๗๖.๓๒	บาท ประกอบด้วย
งบกลาง	จำนวน	๑๕,๕๕๖,๔๒๕.๑๓	บาท
งบบุคลากร (เงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว)	จำนวน	๑๖,๐๓๘,๘๘๘.๑๓	บาท
งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอยและวัสดุ และหมวดค่า	จำนวน	๑๐,๔๒๓,๑๘๓.๕๓	บาท
สาธารณูปโภค)	จำนวน	๑๐,๔๒๓,๑๘๓.๕๓	บาท
งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	จำนวน	๑๐,๓๙๘,๐๐๐.๐๐	บาท
งบเงินอุดหนุน (เงินอุดหนุน)	จำนวน	๔,๙๓๓,๔๗๕.๕๓	บาท
งบรายจ่ายอื่น (รายจ่ายอื่น)	จำนวน	 -	บาท
๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์	จำนวน	-.....	บาท
๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่	จำนวน	 -	บาท
๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน	 -	บาท
๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้	จำนวน	 -	บาท
๓. งบเฉพาะการ (ปีที่ผ่านมา)	ประเภทกิจการ	 -	
ปีงบประมาณ พ.ศ. -	มีรายรับจริง	จำนวน	 - บาท
	รายจ่ายจริง	จำนวน	 - บาท
	เงินกู้ธนาคาร/อื่น	จำนวน	 - บาท
	ยืมเงินสะสม	จำนวน	 - บาท
	กำไรสะสม/ขาดทุน	จำนวน	 - บาท
	เงินฝากธนาคาร	จำนวน ณ วันที่	 - จำนวน
	ทรัพย์สินรับจํานํา	จำนวน	 - บาท
	รายจ่าย งบประมาณการ ปี ๒๕๖๘		
	จ่ายจากงบประมาณ		
	งบกลาง	๑๙,๑๖๗,๓๙๔	บาท
	งบบุคลากร (เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว)	๒๕,๘๖๖,๘๒๐	บาท
	งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค	๑๔,๘๒๗,๘๘๖	บาท
	งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	๘,๑๕๕,๘๐๐	บาท
	งบเงินอุดหนุน (เงินอุดหนุน)	๕,๒๒๐,๐๐๐	บาท

งบรายจ่ายอื่น (รายจ่ายอื่น) -

รวมจ่ายจากงบประมาณ ๗๓,๒๓๗,๙๐๐ บาท

รายจ่ายจากงบประมาณมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด

อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 73,237,900 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง รวม 19,167,394 บาท

งบกลาง รวม 19,167,394 บาท

หมวดงบกลาง รวม 19,167,394 บาท

ประเภทเงินสมทบกองทุนประกันสังคม รวม 300,000 บาท

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินสมทบกองทุนประกันสังคมสำหรับพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ดูแลเด็ก และผู้ที่ได้รับสวัสดิการเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ตามประกาศฯ ระเบียบของราชการ และพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558

ประเภทเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน รวม 15,000 บาท

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนสำหรับพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ดูแลเด็ก และผู้ที่ได้รับสวัสดิการเงินสมทบตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

ประเภทเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ รวม 14,514,000 บาท

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน 14,514,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตามโครงการสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุของรัฐบาล ตามระเบียบที่กำหนด จำนวน 12 เดือน

ประเภทเบี้ยยังชีพความพิการ รวม 2,805,600 บาท

เบี้ยยังชีพผู้พิการ จำนวน 2,805,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพความพิการให้แก่ผู้พิการตามโครงการสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพของรัฐบาล ตามระเบียบที่กำหนด จำนวน 12 เดือน

ประเภทเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ รวม 90,000 บาท

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน 90,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพสำหรับผู้ป่วยโรคเอดส์ ตามนโยบายรัฐบาล และระเบียบของทางราชการ จำนวน 500 บาท/คน/เดือน จำนวน 12 เดือน

ประเภทเงินสำรองจ่าย รวม 399,974 บาท

เงินสำรองจ่าย จำนวน 399,974 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหา

ความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม ไม่ว่าจะเป็นการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้แก่ อุทกภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย, การป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5, การป้องกันและระงับโรคติดต่อ, การป้องกันและจับโรคระบาดสัตว์ และการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 19, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่ ที่ มท 0808.4/ว 5911 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2566

ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน **รวม 942,820 บาท**

1. เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สปสข.)

จำนวน 250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติตำบลสมสะอาด ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของเงินค่าบริการสาธารณสุข ที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสข.) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563

2. เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

จำนวน 615,020 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) เพื่อช่วยเหลือแก่ข้าราชการท้องถิ่น จำนวน 2% ของประมาณการรายรับขององค์การบริหารส่วนตำบล (ไม่รวมพันธบัตร, เงินกู้ยืม, เงินที่มีผู้ถือหุ้น/เงินบริจาค, เงินอุดหนุน, หรือใช้จ่ายเงินสะสม) เป็นไปตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2556, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2563, หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 40 ลงวันที่ 27 กันยายน 2566

3. เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) จำนวน 77,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) ให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้รับบำนาญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญของราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2522 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 17) พ.ศ. 2562

ประเภทเงินช่วยเหลือ

รวม 100,000 บาท

1. เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน จำนวน 100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน ที่มีสิทธิได้รับเงินค่าทำศพ (กรณีเสียชีวิตในการปฏิบัติหน้าที่) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายได้ พ.ศ. 2559, หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 90 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560

แผนงานบริหารงานทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป

รวม 17,889,400 บาท

งานบริหารทั่วไป

รวม 11,948,640 บาท

งบบุคลากร

รวม 7,564,340 บาท

หมวดเงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)

รวม 3,003,840 บาท

1. ประเภทค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รวม 725,760 บาท

1.1 ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 725,760 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน ดังนี้

1. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 28,800 บาท จำนวน 345,600 บาท

2. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล 2 คน เดือนละ 15,840 บาท/คน จำนวน 380,160 บาท

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

2. ประเภทค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก รวม 180,000 บาท

2.1 ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก จำนวน 180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้แก่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน ดังนี้

1. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 6,000 บาท จำนวน 72,000 บาท

2. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล 2 คน เดือนละ 4,500 บาท/คน จำนวน 108,000 บาท

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

3. ประเภทค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก รวม 180,000 บาท

3.1 ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก จำนวน 180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษให้แก่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน ดังนี้

1. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 6,000 บาท จำนวน 72,000 บาท
2. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล 2 คน เดือนละ 4,500 บาท/คน จำนวน 108,000 บาท

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

4. ประเภทค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รวม 120,960 บาท

4.1 ค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 120,960 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 10,080 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

5. ประเภทค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รวม 1,797,120 บาท

5.1 ค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,797,120 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล, รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล, เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

1. ค่าตอบแทนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 15,840 บาท จำนวน 190,080 บาท
2. ค่าตอบแทนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 12,960 บาท จำนวน 155,520 บาท
3. ค่าตอบแทนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 10,080 บาท จำนวน 120,960 บาท
4. ค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 10,080 บาท/คน จำนวน 11 คน จำนวน 1,330,560 บาท

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล เลขานุการนายกองจัดการบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) รวม 4,560,500 บาท

1. ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รวม 3,165,580 บาท

1.1 เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 3,165,580 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี เงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี เงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 6 ราย จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามแผนอัตรากำลังของหน่วยงาน และเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2. ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

รวม 84,000 บาท

2.1 เงินค่าตอบแทนรายเดือนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 84,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ กลาง) จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามแผนอัตรากำลังของหน่วยงาน และเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3. ประเภทเงินประจำตำแหน่ง รวม 168,000 บาท

3.1 เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 168,000 บาท

1. เงินประจำตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 84,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ กลาง) จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามแผนอัตรากำลังของหน่วยงาน และเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2. เงินประจำตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 42,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ ต้น) จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามแผนอัตรากำลังของหน่วยงาน และเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3. เงินประจำตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน

42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามแผนอัตรากำลังของหน่วยงาน และเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

4. ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง รวม 1,022,920 บาท

4.1 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 1,022,920 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปสังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 7 ราย จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามแผนอัตรากำลังของหน่วยงาน และเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

5. ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง รวม 120,000 บาท

5.1 เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปสังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 5 ราย ที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มต่างๆ เป็นไปตามแผนอัตรากำลังของหน่วยงาน จำนวน 12 เดือน และเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

งบดำเนินงาน รวม 3,943,600 บาท

หมวดค่าตอบแทน รวม 1,753,600 บาท

1. ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวม 1,141,000 บาท

1.1 เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ จำนวน 1,041,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่มีสิทธิได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานจ้างส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557, หนังสือสำนักงาน ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1255 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2567 หรือตามประกาศ ระเบียบหนังสือสั่งการของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

1.2 ค่าตอบแทนผู้ช่วยปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความผิดทางละเมิดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเงินตอบแทนกรรมการอื่นๆ ที่มีสิทธิได้รับตามกฎหมายตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

1.3 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น เช่น ประธานกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นายอำเภอ/ผู้อำนวยการเขต นายทะเบียนอำเภอ/นายทะเบียนท้องถิ่น อนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งหรือกรรมการนับคะแนน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำที่เลือกตั้งและเจ้าหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยในการเลือกตั้ง เป็นต้น

2. ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ รวม 20,000 บาท

2.1 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างสังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ได้รับคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก

จ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2559

3. ประเภทค่าเช่าบ้าน รวม 480,000 บาท

3.1 ค่าเช่าบ้าน จำนวน 480,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลในสังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2565

4. ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร รวม 112,600 บาท

4.1 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน 112,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น/ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับ บำนาญปกติ หรือผู้ได้รับบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพที่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

หมวดค่าใช้สอย รวม 1,320,000 บาท

1. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รวม 120,000 บาท

1.1 ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website, ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์ เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 185 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

2. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ รวม 100,000 บาท

2.1 ค่าเลี้ยงรับรอง จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูงานหรือเยี่ยมชมองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าว การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าบริการอื่นๆ ที่จำเป็น ตามกฎหมายหรือระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2.2 ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ/รัฐพิธี จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ/รัฐพิธี งานพิธี ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นที่มีลักษณะเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2.3 ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด เป็นการประชุมราชการภายในหน่วยงาน การประชุมสภาท้องถิ่น หรือ คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้น การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเอกชน การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

3. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รวม 1,100,000 บาท

3.1 โครงการที่ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล จำนวน 100,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการที่ดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลที่แจ้งมา ตามหนังสือสั่งการให้ดำเนินการ เช่น การจัดโครงการเฉลิมพระเกียรติ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการป้องกันการทุจริต และโครงการอื่นๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563, พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 และเป็นไปตามการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2566-2570) ทบทวน ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 122 ลำดับที่ 2

3.2 โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่และศึกษาดูงาน

จำนวน 500,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาการปฏิบัติงานให้กับผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการและพนักงานจ้างในสังกัดของหน่วยงาน ผู้นำชุมชน ผู้สังเกตการณ์ตามโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพและศึกษาดูงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 และเป็นไปตามการแก้ไข การ

จัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2566-2570) ทบทวน ครั้งที่ 1/2566 (แก้ไขครั้งที่ 4/2567)

3.3 โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการทำงานของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 150,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการทำงานให้แก่ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการ พนักงานจ้าง และบุคลากรในสังกัดของหน่วยงาน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 และเป็นไปตามการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2566-2570) ทบทวน ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 122 ลำดับที่ 4

3.4 ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 150,000 บาท

เพื่อเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมที่ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567

3.5 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 150,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน เป็นต้น ให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง ในสังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้สังเกตการณ์ และผู้มีสิทธิเบิกจ่ายค่าเดินทางไปราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่

ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

3.6 โครงการค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง จำนวน 50,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น เช่น ค่าแบบพิมพ์ ค่าฝึกอบรมโครงการต่างๆ ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ค่าจัดเตรียมสถานที่ในการเลือกตั้ง ค่าประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่น ค่าอัดสปอร์ต ค่าป้ายผ้าไว้นิลพร้อมติดตั้ง ฯลฯ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการเลือกตั้ง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ในการเลือกตั้ง ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0818.2/ว4049 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2564, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563 และเป็นไปตามการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2566-2570) ทบทวน ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 122 ลำดับที่ 5

หมวดค่าวัสดุ รวม 470,000 บาท

1. ประเภทวัสดุสำนักงาน รวม 100,000 บาท

- 1.1 ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน 100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสำนักงานสำหรับใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น กระดาษ ดินสอ ปากกา ยางลบ คลิป กาว แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ ข้าราชการ แบบพิมพ์ ของ ตรายาง ธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ น้ำดื่มสำหรับ บริการประชาชนในสำนักงาน เครื่องเย็บกระดาษ แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผง ปิดประกาศ พรหม (ต่อผืน) ม่านปรับแสง (ต่อผืน) เครื่องคำนวณเลข พระพุทธรูป แผง กันห้อง (Partition) เป็นต้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม
2. ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว รวม 30,000 บาท
- 2.1 ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปร่ง ไม้กวาด สบู่ ผงซักฟอก ผ้าปู โต๊ะ ถ้วยชาม ช้อนส้อม แก้วน้ำ จานรอง มีด กระจกน้ำร้อน ถังแก๊ส สายยางฉีด น้ำ ถังขยะ อ่างล้างจาน เป็นต้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
3. ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รวม 80,000 บาท
- 3.1 ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ไซควง ประแจ แม่แรง กุญแจ ปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก พวงมาลัย สายพานใบพัด แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ไฟหน้า ไฟเบรก กระจกมองข้างรถยนต์ เป็นต้น ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
4. ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รวม 10,000 บาท
- 4.1 ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่สำหรับใช้ในกิจการขององค์การ บริหารส่วนตำบล เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟูกันและสี ฟิล์มถ่ายรูป เมมโมรี่ การ์ด แลบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์ วีดีโอ แผ่นซีดี) ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นต้น ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
5. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ รวม 80,000 บาท
- 5.1 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ตลับผงหมึกสำหรับเลเซอร์พริ้นเตอร์, ค่าหมึกพิมพ์, สำหรับอิงค์เจ็ทพริ้นเตอร์, แผ่นกรองแสง, กระดาษต่อเนื่อง, เมาส์ (Mouse), แป้นพิมพ์ (Key Board), แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล, เมนบอร์ด (Main Board), เมมโมรี่ชิป (Ram), คัตชีทฟีดเดอร์ (cut sheet feeder), พริ้นเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer switching box), เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub), แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet card, LanCard, Antivirus card, เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette), แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk), แบบซีดีรอม (CD Rom) เป็นต้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

6. ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รวม 150,000 บาท

6.1 ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 150,000 บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับใช้กับเครื่องจักรกล รถยนต์ และเครื่องตัดหญ้า ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันก๊าด น้ำมันเตา ถ่าน ก๊าซ แก๊สหุงต้ม น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง น้ำมันหล่อลื่น น้ำมันเกียร์ เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

7. ประเภทวัสดุการเกษตร รวม 20,000 บาท

7.1 ค่าวัสดุการเกษตร รวม 20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) งานพรวน มีตัดต้นไม้ ปุ๋ย วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เอ็นตัดหญ้า เป็นต้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

หมวดค่าสาธารณูปโภค รวม 400,000 บาท

1. ประเภทค่าไฟฟ้า รวม 350,000 บาท

1.1 ค่าไฟฟ้า จำนวน 350,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกระแสไฟฟ้าภายในที่ทำการสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล สมสะอาด ตลอดจนค่ากระแสไฟฟ้าสาธารณะเกินสิทธิขององค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

2. ประเภทค่าบริการโทรศัพท์ รวม 10,000 บาท

2.2 ค่าบริการโทรศัพท์ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้
หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้
บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง
ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

3. ประเภทค่าบริการไปรษณีย์ รวม 10,000 บาท

3.1 ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์
ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบ
อิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และ
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลง
วันที่ 30 กันยายน 2563

4. ประเภทค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวม 15,000 บาท

4.1 ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสาร
อื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความ
รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการ
ดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (1 ครั้ง
ต่อปี) ของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

5. ประเภทค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง รวม 15,000 บาท

**5.1 ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง (ระบบ CLOUD, HOSTING)
จำนวน 15,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง (ระบบ CLOUD,
HOSTING) ของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่
มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

งบลงทุน รวม 415,700 บาท

หมวดค่าครุภัณฑ์ รวม 415,700 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

1. ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ รวม 80,000 บาท

1.1 ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่งไม่
รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น เปลี่ยนถังบรรจุน้ำของ

รถบรรทุกน้ำ เปลี่ยนระบบไฮดรอลิก ทำสีใหม่ทั้งคัน เปลี่ยนเครื่องยนต์ใหม่ เป็นต้น เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

2. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รวม 335,700 บาท

2.1 ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ จำนวน 32,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วนและเป็นแบบแขวน ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง (ราคารวมค่าติดตั้ง) เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์เดือนธันวาคม 2566, เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และหนังสือกระทรวง-มหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6088 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565

2. ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 3,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว มีรายละเอียดดังนี้ กว้างไม่น้อยกว่า 45 เซนติเมตร ลึกไม่น้อยกว่า 45 เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า 100 เซนติเมตร เบาะรองนั่งและพนักพิง บุด้วยฟองน้ำหุ้มทับด้วยหนังสีดำ ไซ้สามารถปรับสูง-ต่ำ ขาเหล็กชุบโครเมียม 5 แฉก ลูกล้อพลาสติก แขนเหล็กชุบโครเมียมกันสนิม

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ

เจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564, และหนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2562 และ

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6088 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565

3. ค่าจัดซื้อและติดตั้งซุ้มเฉลิมพระเกียรติขององค์บริหารส่วนตำบลสมสะอาด

จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อและติดตั้งซุ้มเฉลิมพระเกียรติขององค์บริหารส่วนตำบลสมสะอาด

จำนวน 2 ซุ้ม มีรายละเอียดดังนี้

-ซุ้มเฉลิมพระเกียรติมีขนาดไม่น้อยกว่า 3.50 x 6.00 เมตร จำนวน 2 ชุด

-กรอบรูปไฟเบอร์กลาส (กรอบนอก) ขนาดไม่น้อยกว่า 2.20 x 3.60 เมตร จำนวน

2 ชุด

-รูปพระบรมฉายาลักษณ์ ร.10 ขนาดไม่น้อยกว่า 1.20 x 2.50 เมตร จำนวน 1 รูป

-รูปพระบรมฉายาลักษณ์ราชินี ร.10 ขนาดไม่น้อยกว่า 1.20 x 2.50 เมตร จำนวน

1 รูป

-ไฟเบอร์กลาส “ทรงพระเจริญ” ขนาดไม่น้อยกว่า 0.40 x 1.90 เมตร จำนวน 2

อัน

-ตราสัญลักษณ์ วปร. ขนาดไม่น้อยกว่า 1 เมตร จำนวน 1 อัน

-ตราสัญลักษณ์ สท. ขนาดไม่น้อยกว่า 1 เมตร จำนวน 1 อัน

-พานพุ่ม, พานพุ่มทอง ขนาดไม่น้อยกว่า 0.35 x 1.10 เมตร จำนวน 2 ชุด

-ตราครุฑ ขนาดไม่น้อยกว่า 0.49 x 0.65 เมตร จำนวน 2 อัน

-ฐานซุ้มเฉลิมพระเกียรติ ขนาดไม่น้อยกว่า 0.45 x 3.50 x 1.29 เมตร (ทำจากแผ่น

เมทัลชีสพร้อมป้ายชื่อสำนักงาน) จำนวน 2 ชุด

-เหล็กค้ำยันเพื่อประกอบการติดตั้ง จำนวน 2 ชุด

งบเงินอุดหนุน รวม 25,000 บาท

หมวดเงินอุดหนุน รวม 25,000 บาท

1.ประเภทเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวม 25,000 บาท

1.1 เงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนการบริหารงานของสถานที่กลาง ศูนย์ปฏิบัติร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองท้องถิ่นระดับอำเภอ จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการสนับสนุนการบริหารงานของสถานที่กลาง ศูนย์ปฏิบัติร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองท้องถิ่นระดับอำเภอ (โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอเดชอุดม ประจำปีงบประมาณ 2568) ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยบริหารงาน ประจำปี 2568 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 และเป็นไปตามการแก้ไข การจัดทำหรือ ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2566-2570) ทบทวน ครั้งที่ 1/2566 (แก้ไขครั้งที่ 3/2567)

งานวางแผนสถิติและวิชาการ รวม 811,540 บาท

งบบุคลากร รวม 811,540 บาท

หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) รวม 811,540 บาท

1. ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รวม 551,540 บาท

1.1 เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 551,540 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี เงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี เงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1 ราย จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามแผน อัตรากำลังของหน่วยงาน และเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2. ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง รวม 260,000 บาท

2.1 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 260,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปสังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ราย จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามแผนอัตรากำลังของหน่วยงาน และเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

งานบริหารงานคลัง รวม 4,699,900 บาท

งบบุคลากร รวม 2,872,000 บาท

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 2,872,000 บาท

1.ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รวม 2,156,000 บาท

1.1 เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 2,156,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นรวมถึงเงินเลื่อนขั้นประจำปีให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 6 อัตรา รวม 12 เดือน ตามแผน

อัตราค่าจ้าง 3 ปี(พ.ศ.2567-2569) (กองคลัง)เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รวม 10,000 บาท

บาท

2.1 เงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1 อัตรา รวม12 เดือน ที่มีสิทธิได้รับตามกฎหมายกำหนดตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี(พ.ศ.2567-2569) (กองคลัง)เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.ประเภทเงินประจำตำแหน่ง รวม 42,000 บาท

3.1 เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1 อัตรา รวม 12 เดือน ตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) (กองคลัง) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง รวม 650,000 บาท

4.1 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 650,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา รวม 12 เดือน ตามแผนอัตราค่าจ้างสามปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569 (กองคลัง) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5.เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง รวม 14,000 บาท

5.1 เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 14,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา รวม 12 เดือน (กองคลัง) เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน รวม 1,712,000 บาท

หมวดค่าตอบแทน รวม 962,000 บาท

1.ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวม 800,000 บาท

1.1 ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จำนวน 800,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคลากรหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (กองคลัง)เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

2.ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ รวม 30,000 บาท

2.1 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเป็นไปตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 จำนวน 30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ (กองคลัง) เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

3.ประเภทค่าเช่าบ้าน รวม 72,000 บาท

3.1 ค่าเช่าบ้าน จำนวน 72,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามสิทธิที่จะได้รับ(กองคลัง) เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561

4.เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร รวม 60,000 บาท

4.1 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ(กองคลัง) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

หมวดค่าใช้สอย รวม 540,000 บาท

1.ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รวม 160,000 บาท

1.1 ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 160,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ดังนี้

ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ฯลฯ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ราชการ ฯลฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ฟ่วงภายใน ยกเว้นตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ เว็บไซต์ ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่า หรือรับบริจาค และขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ค่าขนส่ง

พัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ศ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการ กรณีจำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

(กองคลัง) เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2.ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รวม 80,000 บาท

2.1 ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างหรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2.2 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

3.ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม รวม 300,000 บาท

3.1 รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของ อบต.สมสะอาด เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ

สำนักปลัด	ตั้งไว้ 100,000 บาท
กองคลัง	ตั้งไว้ 50,000 บาท
กองช่าง	ตั้งไว้ 100,000 บาท
กองการศึกษาฯ	ตั้งไว้ 50,000 บาท

หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(กองคลัง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดค่าวัสดุ รวม 140,000 บาท

1.ประเภทวัสดุสำนักงาน รวม 50,000 บาท

1.1 ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษเครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แฉกปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋าคาซังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แฉกกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมีก ดินสอ ปากกาอย่างลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้มสมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธง

ชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับ
บริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ
(กองคลัง)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รวม 20,000 บาท

2.1 ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดย
สภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป
หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใ
้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย
ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ
ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาตั้ง
ไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้ามาตรฐานสำหรับ
ตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักฟิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่ง
สัญญาณ ฯลฯ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อ
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่
คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้าหลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัด
รัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุลูก
ถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรก
เกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณ
ดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกกล้าโพง ฮอว์นกล้าโพง แผงวงจร แผงแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รวม 20,000 บาท

3.1 ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดตั้งกล้อง ขาดตั้งเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้อง ถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์มเมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบ

บันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์ วีดีโอเทป แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการ
ล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ
(กองคลัง)

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ รวม 50,000 บาท

4.1 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ
ไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือ
เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุด ไม่
เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้
งานได้ตามปกติ

4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า
ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ
ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึก
ข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อม
สิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ
เดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Vid
eo Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือ

แถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ

เลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วย

ประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสงแผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่

ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัดซีพีด

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตช์

อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti Virus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบ

ดิสเก็ตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบ

ออปติคอล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

(กองคลัง)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-

รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดค่าสาธารณูปโภค **รวม 70,000 บาท**

1.ประเภทค่าบริการไปรษณีย์ **รวม 40,000 บาท**

1.1 ค่าบริการไปรษณีย์ **จำนวน 40,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

(กองคลัง) เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561

2.ประเภทค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวม 30,000 บาท

2.1 ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายบริการโทรคมนาคมรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าสมาชิก ค่าขอใช้หมายเลข ค่าเช่าเครื่องและอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องอื่นๆ รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่นเคเบิลทีวี เป็นต้น (กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7181 ลงวันที่ 27 กันยายน 2565

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน รวม 115,900 บาท

หมวดค่าครุภัณฑ์ รวม 115,900 บาท

1.ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รวม 96,600 บาท

1.1 จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน จำนวน 96,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ขนาดไม่ต่ำกว่า

24,000 บีทียู จำนวน 3 เครื่องๆ ละ 32,200 บาท พร้อมค่าติดตั้ง

เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม 2566

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/6086 ลงวันที่ 18 สิงหาคม 2565

2.ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ รวม 19,300 บาท

2.1 จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 16,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 16,000 บาท

โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 6086 ลงวันที่ 18 สิงหาคม 2565

2.2 จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน 3,300 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทีก) จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 3,300 บาท

โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/6086 ลงวันที่ 18 สิงหาคม 2565

งานควบคุมและการตรวจสอบภายใน รวม 429,320 บาท

งบบุคลากร รวม 429,320 บาท

หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) รวม 429,320 บาท

1. ประเภทเงินเดือนพนักงาน รวม 429,320 บาท

1.1 เงินเดือนพนักงาน จำนวน 429,320 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนประจำปี เงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี เงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามแผนอัตรากำลังของหน่วยงาน และเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

แผนงานการรักษาความสงบภายใน รวม 1,375,980 บาท

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวม 1,345,980 บาท

งบบุคลากร รวม 995,980 บาท

หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) รวม 995,980 บาท

1. ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รวม 402,320 บาท

1.1 เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 402,320 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี เงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี เงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1 ราย จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามแผนอัตรากำลังของหน่วยงาน และเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2. ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง รวม 458,920 บาท

2.1 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 458,920 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปสังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 3 ราย จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามแผน-อัตรากำลังของหน่วยงาน และเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3. ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง รวม 134,740 บาท

3.1 เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 134,740 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปสังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มต่างๆ เป็นไปตามแผนอัตรากำลังของหน่วยงาน จำนวน 3 ราย จำนวน 12 เดือน และเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

งบดำเนินงาน รวม 350,000 บาท

หมวดค่าตอบแทน รวม 110,000 บาท

1. ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 110,000 บาท

1.1 ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน จำนวน 110,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน กรณีได้รับ คำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่งานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามกฎหมาย เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560, ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/ว 179 ลงวันที่ 29 มกราคม 2564, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7271 ลงวันที่ 26 มกราคม 2560, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1215 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2567

หมวดค่าใช้สอย รวม 190,000 บาท

1. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รวม 40,000 บาท

1.1 ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 40,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1215 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2567

2. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รวม 150,000 บาท

2.1 โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

จำนวน 150,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและศึกษาดูงาน) เช่น ค่าจ้างเหมาประกอบอาหาร ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้าอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/ว 179 ลงวันที่ 29 มกราคม 2564 และเป็นไปตามการแก้ไข การจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2566-2570) ทบทวน ครั้งที่ 1/2566 (แก้ไขครั้งที่ 4/2567)

หมวดค่าวัสดุ รวม 50,000 บาท

1. ประเภทวัสดุเครื่องดับเพลิง รวม 50,000 บาท

1.1 วัสดุเครื่องดับเพลิง จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น วาล์วน้ำดับเพลิง (เชื่อมต่อกับรถดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง เป็นต้น เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.3/ว 3051 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2564

งานจราจร รวม 30,000 บาท

งบดำเนินงาน รวม 30,000 บาท

หมวดค่าวัสดุ รวม 30,000 บาท

1. ประเภทวัสดุจราจร รวม 30,000 บาท

1.1 ค่าวัสดุจราจร จำนวน 30,000 บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุจราจร เช่น สัญญาไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แผงกั้นจราจร ป้ายเตือน แผ่นบริเออร์ (แบบพลาสติกและแบบคอนกรีต) ป้ายไฟหยุดตรวจ แผ่นป้ายจราจร กระจกโค้งมน ไฟแฉก กระบองไฟ ยางชะลอความเร็ว รถหรือยานพาหนะ สติกเกอร์ติดรถหรือยานพาหนะ เป็นต้น เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 367 ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2565

แผนงานการศึกษา

แผนงานการศึกษา	รวม 17,898,726 บาท
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม 2,447,320 บาท
งบบุคลากร	รวม 1,942,620 บาท
หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	รวม 1,942,620 บาท

1. ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รวม 1,388,340 บาท

1.1 เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,388,340 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนประจำปี เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2. ประเภท เงินประจำตำแหน่ง รวม 42,000 บาท

2.1 เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งนักบริหารการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และผู้มีสิทธิรับเงินประจำตำแหน่ง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3. ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง รวม 464,280 บาท

3.1 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 464,280 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ค่าตอบแทนพิเศษในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ร้อยละ 3-5 ให้แก่พนักงานจ้าง สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

4. ประเภท เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง รวม 48,000 บาท

4.1 เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างจำนวน 48,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ให้แก่พนักงานจ้างของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และผู้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มต่าง ๆ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

งบดำเนินงาน รวม 407,000 บาท

หมวดค่าตอบแทน รวม 122,000 บาท

1. ประเภท เงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ รวม 20,000 บาท

1.1 เงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2. ประเภท เงินค่าเช่าบ้าน รวม 72,000 บาท

2.1 เงินค่าเช่าบ้าน จำนวน 72,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตาม อัตราระเบียบฯ กำหนด เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 5)พ.ศ. 2565, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561

3. ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร รวม 30,000 บาท

3.1 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล และผู้มีสิทธิ ได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2563

หมวดค่าใช้สอย รวม 215,000 บาท

1. ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รวม 20,000 บาท

1.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่า เบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบริการบุคคล และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ตามจำแนก บประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

2. ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ รวม 15,000 บาท

2.1 ค่าเลี้ยงรับรอง จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือ บุคคลภายนอกเข้ามาดูงานหรือเยี่ยมชม องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด หรือ กรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการการแถลงข่าว การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าบริการอื่น ๆ ที่จำเป็น ตามกฎหมายหรือระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2.2 ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพวงมาลา พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ สำหรับงานพิธี เนื่องในโอกาสต่าง ๆ เช่น วันปิยมหาราช วันครู วันข้าราชการพลเรือน เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3. ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ รวม 180,000 บาท

3.1 ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด ไม่ได้ เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การ บริหารส่วนตำบลสมสะอาดเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น เป็นไปตาม

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3.2 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 40,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

3.3 ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าอาหาร ค่าของขวัญ ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง ค่าจ้างเหมาจัดสถานที่ ค่าจ้างเหมาเครื่องเล่นต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาพาหนะรับส่งเด็ก ค่าขนม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใช้จ่ายในงานวันเด็กแห่งชาติ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564, เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 114 ลำดับที่ 1

หมวดค่าวัสดุ รวม 70,000 บาท

1. ประเภท วัสดุสำนักงาน รวม 40,000 บาท

1.1 ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานสำหรับใช้ในกิจการของกองการศึกษาฯ เช่น ปากกา ดินสอ ผ้าหมึกพิมพ์ แฟ้มเอกสาร สมุดบัญชี แบบพิมพ์ ของ ตรายาง ธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ เครื่องเย็บกระดาษ และสิ่งของที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดที่มีอายุใช้งานเกิน 1 ปี แต่มีราคาไม่เกิน 5,000 บาท เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

2. ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์ รวม 30,000 บาท

2.1 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตลับหมึกสำหรับเลเซอร์ปริ้นเตอร์ ค่าหมึกพิมพ์สำหรับอิงค์เจตปริ้นเตอร์ แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง แม่สี แป้นพิมพ์ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป(Ram) cut sheet feeder เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเกตต์(Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์(Hard Disk) แบบซีดีรอม(CD Rom)แบบออปติคอล(Optical)โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาหน่วยหนึ่งไม่เกิน 20,000 บาท ฯลฯ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

งบลงทุน รวม 97,700 บาท

หมวด ค่าครุภัณฑ์ รวม 97,700 บาท

1. ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 31,700 บาท

1.1 จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน 19,700 บาท

เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน 2 ตัว เพื่อใช้ในสำนักงานประจำกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม รายละเอียดดังนี้

จำนวน 1 ตัว

- ขนาด 5 ฟุต พร้อมกระจก
- ขนาดไม่น้อยกว่า 153x77x75 ซม.
- มีลิ้นชัก 7 ลิ้นชัก มีที่ปักเท้า

จำนวน 1 ตัว

- ขนาด 3.5 ฟุต พร้อมกระจก
- ขนาดไม่น้อยกว่า 106x66x75 ซม.
- มีลิ้นชัก 4 ลิ้นชัก ระบบ Central Lock มีที่ปักเท้า
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565

1.2 จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 12,000 บาท

เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 3 ตัว เพื่อใช้ในสำนักงานประจำกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม รายละเอียดดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า 63x72x104-114 ซม. ปรับขึ้นลงด้วยระบบไฮดรอลิก (จำนวน 1 ตัว)
- ขนาดไม่น้อยกว่า 57x62x98-102 ซม. ปรับขึ้นลงด้วยระบบไฮดรอลิก (จำนวน 2 ตัว)

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565

2. ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รวม 66,000 บาท

2.1 จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับประมวลผล จำนวน 24,000 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้ในสำนักงานกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม 2566

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565

2.2 จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวณผล จำนวน 24,000 บาท เพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวณผล จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้ในสำนักงานกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม 2566 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565

2.3 จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จำนวน 8,000 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้ในสำนักงานกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม 2566 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565

2.4 จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้ในสำนักงานกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม 2566 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา รวม 15,451,406 บาท

งบบุคลากร รวม 6,549,120 บาท

หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) รวม 6,549,120 บาท

1. ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รวม 4,956,480 บาท

1.1 เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 4,956,480 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด จำนวน 8 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 2140 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565

2. ประเภท เงินวิทยฐานะ รวม 168,000 บาท

2.1 เงินวิทยฐานะ จำนวน 168,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยฐานะชำนาญการ เงินวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ให้กับพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 2140 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565

3. ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง รวม 1,424,640 บาท

3.1 ค่าตอบแทนพนักงานจ้างผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1,400,640 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างผู้ดูแลเด็ก ค่าตอบแทนพิเศษในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ร้อยละ 3-5 ให้แก่พนักงานจ้างสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3.2 เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ให้แก่พนักงานจ้างของกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม และผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มต่าง ๆ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

งบดำเนินงาน รวม 5,118,286 บาท

หมวดค่าตอบแทน รวม 50,000 บาท

1. ประเภท เงินค่าเช่าบ้าน รวม 40,000 บาท

1.1 เงินค่าเช่าบ้าน จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราระเบียบฯ กำหนด เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 5)พ.ศ. 2565, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561

2. ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร รวม 10,000 บาท

2.1 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ครูผู้ดูแลเด็ก และผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2563

หมวดค่าใช้สอย รวม 2,591,520 บาท

1. ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รวม 216,000 บาท

1.1 ค่าจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านราษฎร์สำราญ จำนวน 108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านราษฎร์สำราญ ในการช่วยเหลือภารกิจในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านราษฎร์สำราญ จำนวน 1 ราย จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562,

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

1.2 ค่าจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านใหม่เจริญ จำนวน 108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านใหม่เจริญ ในการช่วยเหลือภารกิจในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านใหม่เจริญ จำนวน 1 ราย จำนวน 12 เดือนเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

2. ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รวม 2,375,520 บาท

2.1 ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาดเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2.2 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 80,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

2.3 โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา รวม 2,165,520 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด วิธีการขั้นตอนเป็นการเบิกหักผลส่งเงินเข้าบัญชีฝากธนาคารให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ค่าอาหารกลางวัน, ค่าจัดการเรียนการสอน(วัสดุรายหัว), ค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ดังนี้

(1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่วง จำนวน 890,280 บาท

(2) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านราษฎร์สำราญ จำนวน 483,880 บาท

(3) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านใหม่เจริญ จำนวน 791,360 บาท

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และรายจ่ายของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562, เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565

2.4 โครงการแข่งขันทางวิชาการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าบำรุงสถานที่ ค่าจ้างพาหนะ ค่าจัดทำฉัตร ค่าวัสดุ

3.1 ค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจัดซื้อวัสดุการเกษตรสำหรับใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น มีดตัดต้นไม้ เสียม จอบ คราดพรวนดิน เคียวปุ๋ย วัสดุเพาะชำ ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากาก ป้องกันแก๊สพิษ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช และอื่นๆ

หมวดค่าสาธารณูปโภค จำนวน 150,000 บาท

1. ประเภท ค่าไฟฟ้า จำนวน 100,000 บาท

1.1 ค่าไฟฟ้า จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกระแสไฟฟ้าของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

2. ประเภท ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน 50,000 บาท

2.1 ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ตของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7181 ลงวันที่ 27 กันยายน 2565

งบเงินอุดหนุน รวม 3,784,000 บาท

หมวดเงินอุดหนุน รวม 3,784,000 บาท

1. ประเภท อุดหนุนส่วนราชการ รวม 3,784,000 บาท

1.1 อุดหนุนโครงการอาหารกลางวันโรงเรียน จำนวน 3,784,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) ตามโครงการขอรับเงินอุดหนุนอาหาร กลางวัน จัดสรรเด็กนักเรียนชั้นอนุบาล – เด็กนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 3 โรงเรียน

แผนงานสาธารณสุข

แผนงานสาธารณสุข รวม 2,560,320 บาท

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข รวม 1,870,320 บาท

งบบุคลากร รวม 629,520 บาท

หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) รวม 629,520 บาท

1. ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รวม 600,080 บาท

1.1 เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 600,080 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี เงินปรับปรุง เงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี เงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 2 ราย จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามแผน อัตรากำลังของหน่วยงาน และเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2. ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

รวม 29,440 บาท

2.1 เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 29,440 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวให้กับข้าราชการส่วนท้องถิ่น จำนวน 1 ราย จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามแผนอัตรากำลังของหน่วยงาน และเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

งบดำเนินงาน รวม 1,140,000 บาท

หมวดค่าตอบแทน	รวม 120,000 บาท
---------------	--------------------

1. ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวม 120,000 บาท

1.1 ค่าป่วยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทน
เพื่อเป็นค่าป่วยการชดเชย การงานหรือเวลาที่เสียไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติ
หน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยองค์การบริหารส่วน
ตำบลสมสะอาด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริบาล
ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกจ่าย พ.ศ. 2562, เป็นไปตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยส่วนที่ ๓๓ ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๖๒๙๐ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม
๒๕๖๒, เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๐๘๐๓ ลงวันที่ ๖
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓, เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๒๓๑๘
ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔

หมวดค่าใช้สอย

1. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รวม 900,000 บาท

1.1 ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 900,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่ากำจัดขยะหรือสิ่ง
ปฏิกูล ค่าเบี้ยประกันค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย
ประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ค่าจ้างสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และ
ขึ้นทะเบียนสัตว์ ค่าจ้างเหมาบริการเกี่ยวกับระบบการแพทย์ฉุกเฉินขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น ตามประกาศสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ เรื่อง
หลักเกณฑ์การสนับสนุนการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2553, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0891.3/658 ลงวันที่ 25 มกราคม 2553, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
0891.3/ว 2826 ลงวันที่ 17 กันยายน 2553, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

หมวดค่าวัสดุ

1. ประเภทวัสดุสำนักงาน รวม 50,000 บาท

1.1. ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสำนักงานสำหรับใช้ในงานด้านสาธารณสุข เช่น กระดาษ ดินสอ ปากกา ยางลบ คลิป กาว แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ชอง ตรายาง ธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน เครื่องเย็บกระดาษ แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แฉงปิดประกาศ พรหม (ต่อผืน) ม่านปรับแสง (ต่อผืน) เครื่องคำนวณเลข พระพุทธรูป แฉงกันห้อง

(Partition) เป็นต้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

2. ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รวม 30,000 บาท

2.1 ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งสำหรับรถฉุกเฉิน เช่น ไขควง
ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก ล็อกเกียร์ ล็อคคลัตช์
ล็อกพวงมาลัย ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพล่า ฟิล์มกรอง
แสง น้ำกลั่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก
พวงมาลัย สายพานใบพัด แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ไฟหน้า ไฟเบรก กระจกมอง
ข้างรถยนต์ เป็นต้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือกรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม
2564

3. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ รวม 30,000 บาท

3.1 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตลับหมึกสำหรับเลเซอร์ปริ้นเตอร์, ค่าหมึกพิมพ์, สำหรับอิงค์
เจทปริ้นเตอร์, แผ่นกรองแสง, กระดาษต่อเนื่อง, เมาส์ (Mouse), แป้นพิมพ์ (Key
Board), แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล, เมนบอร์ด (Main Board), เมมโมรี่ชิป (Ram),
คัตชีทฟีดเดอร์ (cut sheet feeder), พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer switching
box), เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub), แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น
Ethernet card, LanCard, Antivirus card, เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ
เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette), แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk), แบบซีดีรอม (CD
Rom), แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562,
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564 และเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ
จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ
สังคม

หมวดค่าสาธารณูปโภค รวม 10,000 บาท

1. ประเภทค่าบริการโทรศัพท์ รวม 10,000 บาท

1.1 ค่าบริการโทรศัพท์ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้
หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้
บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่า
เช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7181 ลง
วันที่ 27 กันยายน 2565 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

งบลงทุน รวม 100,800 บาท

หมวดค่าครุภัณฑ์ รวม 100,800 บาท

1. ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ รวม 30,000 บาท

1.1 ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น เปลี่ยนถังบรรจุน้ำของรถบรรทุกน้ำ เปลี่ยนระบบไฮดรอลิก ทำสีใหม่ทั้งคัน เปลี่ยนเครื่องยนต์ใหม่ เป็นต้น เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

2. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รวม 29,300 บาท

2.1 ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 3,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว มีรายละเอียดดังนี้ กว้างไม่น้อยกว่า 45 เซนติเมตร ลึกไม่น้อยกว่า 45 เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า 100 เซนติเมตร เบาะรองนั่งและพนักพิง บุด้วยฟองน้ำหุ้มทับด้วยหนังสีดำ ไซ้สามารถปรับสูง-ต่ำ ขาเหล็กชุบโครเมียม 5 แฉก ลูกล้อพลาสติก แขนเหล็กชุบโครเมียมกันสนิม
-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564, และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6088 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565

2.2 ค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 6,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 1 หลัง เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์เดือนธันวาคม 2566, เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6088 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565

2.3 ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 3.5 ฟุต

จำนวน 8,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ขนาด 3.5 ฟุต จำนวน 1 ตัว มีรายละเอียดดังนี้ ขนาดไม่น้อยกว่า

60x110 x70 เซนติเมตร มีลิ้นชักทั้งหมด 4 ลิ้นชัก เป็นลิ้นชักกลาง 1 ลิ้นชัก เป็นลิ้นชักข้าง 3 ลิ้นชัก สีเทาเข้ม

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564, และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6088 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565

2.4 ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบโล่ง 2 ชั้น (แบบไม้) จำนวน 4,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบโล่ง 2 ชั้น (แบบไม้ จำนวน 1 ตู้ มีรายละเอียดดังนี้ ลึกไม่น้อยกว่า 25 เซนติเมตร ยาวไม่น้อยกว่า 75 เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร เคลือบผิวเมลามีน กันน้ำ ทนความร้อน และรอยขีดข่วน
-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6088 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565
2.5 ค่าจัดซื้อโทรศัพท์มือถือ (เครือข่ายโทรศัพท์ 4G ขึ้นไป) จำนวน 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรศัพท์มือถือ (เครือข่ายโทรศัพท์ 4G ขึ้นไป) จำนวน 1 เครื่อง มีรายละเอียดดังนี้

- โทรศัพท์มือถือพร้อมระบบปฏิบัติการ ความเร็วไม่น้อยกว่า 2.0 GHz.
 - หน้าจอกว้างไม่น้อยกว่า 6 นิ้ว (แนวทแยง) หน้าจอกระจก กรอบพลาสติก กันน้ำได้ ชั่วคราว กันฝุ่นละออง
 - ความละเอียดไม่น้อยกว่า 720 x 1600 พิกเซล (269 ppi)
 - อัตราการสัมผัสหน้าจอไม่น้อยกว่า 90 เฮิร์ตซ์
 - ค่าความสว่างสูงสุดของหน้าจอไม่น้อยกว่า 720 nits
 - กล้องดิจิตอล 8 + 2PM (Depth) ล้านพิกเซล (Dual Camera) กล้องหน้ามีความละเอียดไม่น้อยกว่า 5 MP
 - สามารถบันทึกวิดีโอกล้องหลังระดับ FULL HD (1080p), 30/60 เฟรมต่อวินาที ความละเอียดไม่น้อยกว่า 1920 x 1080 พิกเซล
 - สามารถบันทึกวิดีโอกล้องหน้าระดับ FULL HD (1080p), 30 เฟรมต่อวินาที
- มีระบบตรวจสอบลายนิ้วมือ ระบบหมุนภาพอัตโนมัติ การหาตำแหน่ง Assisted GPS มีจุดกระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตแบบพกพา เชื่อมต่อระบบไร้สายระหว่างอุปกรณ์โดยตรง Dual band 4GHz ขึ้นไป

แบตเตอรี่ ไม่น้อยกว่า 5,000 mAh (Standard Battery)

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6088 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565

2.6 ค่าจัดซื้อพัดลม ขนาด 18 นิ้ว จำนวน 1,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลม ขนาด 18 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง มีรายละเอียดดังนี้
ปรับแรงลมได้ 3 ระดับ ปรับระดับความเร็ว ตั้งแต่ 90-110 เซนติเมตร กำลังไฟ 61 วัตต์ ระบบตัดไฟอัตโนมัติ มาตรฐานประหยัดไฟเบอร์ 5 ได้รับมาตรฐาน มอก. รับประกันมอเตอร์ 3 ปี

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถื่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ
เจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลง
วันที่ 22 มิถุนายน 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6088
ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565

3. ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว รวม 6,500 บาท

3.1 ค่าจัดซื้อตู้เย็น ขนาด 5 คิวบิกฟุต จำนวน 6,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็น ขนาด 5 คิวบิกฟุต จำนวน 1 เครื่อง เป็นไปเป็นไปตาม
บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์เดือนธันวาคม 2566, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และหนังสือ
กระทรวง-มหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6088 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565

4. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รวม 35,000 บาท

4.1 ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 19,000

บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง
เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

4.2 ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี จำนวน 16,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี จำนวน 1
เครื่อง เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ
ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น รวม 690,000 บาท

งบดำเนินงาน รวม 430,000 บาท

หมวดค่าใช้สอย รวม 180,000 บาท

1. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่นๆ จำนวน 180,000 บาท

1.1 โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน
ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี
จำนวน 80,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตาม
พระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราช
นารี ประจำปีงบประมาณ 2568 ในเขตพื้นที่ตำบลสมสะอาด เพื่อดำเนินจัดซื้อ
วัคซีนและอุปกรณ์ในการฉีดเพื่อป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า เป็นไปตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการ
ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562,
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 827 ลงวันที่ 1

มีนาคม 2562, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0819.3/ว 3267 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2566, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว 4052 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2561, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 4524 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2562, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 19 ลงวันที่ 3 มกราคม 2563, เป็นไปตามการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2566-2570) ทบทวน ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 111 ลำดับที่ 2

1.2 โครงการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ โรคติดต่ออันตรายรวมถึงโรคอุบัติใหม่ที่ติดต่อจากคนสู่คน จำนวน 100,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ โรคติดต่ออันตรายรวมถึงโรคอุบัติใหม่ที่ติดต่อจากคนสู่คน ในพื้นที่ตำบลสมสะอาด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564, พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 และเป็นไปตามการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2566-2570) ทบทวน ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 113 ลำดับที่ 6

หมวดค่าวัสดุ รวม 250,000 บาท

1. ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รวม 100,000 บาท

1.1 ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 100,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับใช้เป็นส่วนผสมนํ้ายากำจัดยุง และใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับใช้เป็นเชื้อเพลิงเครื่องพ่นหมอกควันกำจัดยุงลายพาหะโรคไข้เลือดออก ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

2. ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รวม 150,000 บาท

2.1 ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน 150,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์และเคมีภัณฑ์ต่างๆ เช่น นํ้ายาพ่นหมอกควันกำจัดยุง ทราเยเบท คลอรีน แอลกอฮอล์ ผ้าก๊อต สำลี ถุงมือ นํ้ายาล้างแผล หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค รวมถึงยา เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา หรืออุปกรณ์การแพทย์อื่นๆ ที่ใช้ในการป้องกันและควบคุมโรคระบาดหรือโรคติดต่อในพื้นที่และวัสดุอื่นๆ ที่ใช้ในการปฐมพยาบาล

งบเงินอุดหนุน รวม 260,000 บาท

หมวดเงินอุดหนุน รวม 260,000 บาท

1. ประเภทเงินอุดหนุนองค์กรประชาชน รวม 260,000 บาท

1.1 โครงการควบคุมโรคหนองพยาธิ ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 2,3,4,5,6,10,11,13 จำนวน 160,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน หมู่ที่ 2,3,4,5,6,10,11,13 เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจกรรมต่างๆ ในพื้นที่ชุมชน/หมู่บ้านในการขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขโดยเป็นการดำเนิน

โครงการควบคุมโรคหนองพยาธิ ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 2,3,4,5,6,10,11,13 เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ การอบรม การรณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของโครงการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 3122 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 และเป็นไปตามการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2566-2570) ทบทวน ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 113 ลำดับที่ 7

1.2 โครงการพัฒนาระบบสุขภาพในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 1,7,8,9,12 จำนวน 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน หมู่ที่ 1,7,8,9,12 เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจกรรมต่าง ๆ ในพื้นที่ชุมชน/หมู่บ้านในการขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขโดยเป็นการดำเนินโครงการพัฒนาระบบสุขภาพในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ 1,7,8,9,12 เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ การอบรม การรณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของโครงการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 3122 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 และเป็นไปตามการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2566-2570) ทบทวน ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 113 ลำดับที่ 7

1.3 โครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ หมู่ที่ 1,7,8,9,12 จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน หมู่ที่ 1,7,8,9,12 เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจกรรมต่างๆ ในพื้นที่ชุมชน/หมู่บ้านในการขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขโดยเป็นการดำเนินโครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ หมู่ที่ 1,7,8,9,12 เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ การอบรม การรณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของโครงการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 3122 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่

มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 และเป็นไปตามการจัดทำหรือ
ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2566-2570) ทบทวน ครั้งที่ 1/2566
หน้าที่ 113 ลำดับที่ 7

แผนงานสังคมสงเคราะห์ รวม 1,091,580 บาท

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ รวม 1,091,580 บาท

งบบุคลากร รวม 741,580 บาท

หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) รวม 741,580 บาท

1. ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รวม 512,240 บาท

1.1 เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 512,240 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี เงินปรับปรุง
เงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี เงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี
ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1 ราย จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามแผน
อัตรากำลังของหน่วยงาน และเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2. ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง รวม 213,560 บาท

2.1 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 213,560 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงาน
จ้าง ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปสังกัดสำนักปลัดองค์การ
บริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ราย จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง
ของหน่วยงาน และเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3. ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง รวม 15,780 บาท

3.1 เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 15,780 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตาม
ภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปสังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ที่มีสิทธิ
ได้รับเงินเพิ่มต่างๆ เป็นไปตามแผนอัตรากำลังของหน่วยงาน จำนวน 12 เดือน
และเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

งบดำเนินงาน รวม 350,000 บาท

หมวดค่าใช้สอย รวม 350,000 บาท

1. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่นๆ รวม 350,000 บาท

1.1 ค่าใช้จ่ายในการสงเคราะห์ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อบท. จำนวน
200,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสงเคราะห์ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อบท. ใน
การช่วยเหลือผู้ประสบภัย ต่างๆ หรือให้การช่วยเหลือประชาชนด้านพัฒนาคุณภาพ
ชีวิตให้กับประชาชนในพื้นที่ตำบลสมสะอาด เช่น การช่วยเหลือประชาชนด้าน
พัฒนาคุณภาพชีวิตในการดำรงชีวิตอัคริภัย วาตภัย อุทกภัย และภัยสาธารณะ
อื่นๆ ตามหลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณช่วยเหลือผู้ประสบภัยขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2566 และเป็นไปตามการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2566-2570) ทบทวน ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 108 ลำดับที่ 4

1.2 โครงการจัดตั้งโรงเรียนผู้สูงอายุ และศึกษาดูงาน ปี 2568 จำนวน 150,000 บาท

เพื่อเป็นเงินค่าใช้จ่ายในโครงการจัดตั้งโรงเรียนผู้สูงอายุ และศึกษาดูงาน ปี 2568 ให้กับผู้สูงอายุในพื้นที่ตำบลสมสะอาด เช่น การช่วยเหลือประชาชนด้านพัฒนาคุณภาพชีวิตในการดำรงชีวิตอัคริภัย วาตภัย อุทกภัย และภัยสาธารณะอื่นๆ ตามหลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณช่วยเหลือผู้ประสพภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และเป็นไปตามการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2566-2570) ทบทวน ครั้งที่ 1/2567 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 20 ลำดับที่ 1

แผนงานเคหะและชุมชน รวม 1,056,000 บาท

งานไฟฟ้าและประปา รวม 1,056,000 บาท

งบเงินอุดหนุน รวม 1,056,000 บาท

หมวดเงินอุดหนุน รวม 1,056,000 บาท

1. ประเภทเงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ รวม 1,056,000 บาท

1.1 อุดหนุนสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเดชอุดม เพื่อขยายเขตไฟฟ้าแรงสูง-แรงต่ำ พร้อมหม้อแปลงไฟฟ้า หมู่ที่ 5 บ้านนาคำ สายนายนายทวี ผกาศรี ถึง นายนายทองแดง วงศ์ชัยภูมิ จำนวน 130,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการขยายเขตไฟฟ้าแรงสูง-แรงต่ำ พร้อมหม้อแปลงไฟฟ้า หมู่ที่ 5 บ้านนาคำ สายนายนายทวี ผกาศรี ถึง นายนายทองแดง วงศ์ชัยภูมิ(รายละเอียดตามประมาณการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเดชอุดม) เป็นไปตามการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ.2566 -2570 ทบทวน ครั้งที่ 1/2566 (หน้า 86) (ลำดับ 15)

1.2 อุดหนุนสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเดชอุดม เพื่อขยายเขตไฟฟ้าแรงสูง-แรงต่ำ พร้อมหม้อแปลงไฟฟ้า หมู่ที่ 6 บ้านโนนสนาม สายนายนายเพลิงศักดิ์ ชุมใหญ่ ถึง นานางแสงทอง จันทรเลื่อน จำนวน 230,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการขยายเขตไฟฟ้าแรงสูง-แรงต่ำ พร้อมหม้อแปลงไฟฟ้า หมู่ที่ 6 บ้านโนนสนาม สายนายนายเพลิงศักดิ์ ชุมใหญ่ ถึง นานางแสงทอง จันทรเลื่อน (รายละเอียดตามประมาณการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเดชอุดม) เป็นไปตามการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ.2566 -2570 ทบทวน ครั้งที่ 1/2566 (หน้า 91) (ลำดับที่ 18)

1.3 อุดหนุนสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเดชอุดม เพื่อขยายเขตไฟฟ้าแรงสูง-แรงต่ำ พร้อมหม้อแปลงไฟฟ้า หมู่ที่ 6 บ้านโนนสนาม จากถนนหมายเลข 2192 - หนองแปน จำนวน 160,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการขยายเขตไฟฟ้าแรงสูง-แรงต่ำ พร้อมหม้อแปลงไฟฟ้า หมู่ที่ 6 บ้านโนนสนาม จากถนนหมายเลข 2192 - หนองแปน (รายละเอียดตามประมาณการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเดชอุดม) เป็นไปตามการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ.2566 -2570 ครั้งที่ 1/2567 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2567 (หน้า 18) (ลำดับ 5)

1.4 อุดหนุนสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเดชอุดม เพื่อขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ หมู่ที่ 7 บ้านสวนฝ้าย สายสามแยกโรงน้ำดื่ม ถึง นานายโกศล ศรีจันทร์ จำนวน 120,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ หมู่ที่ 7 บ้านสวนฝ้าย สายสามแยกโรงน้ำดื่ม ถึง นานายโกศล ศรีจันทร์ (รายละเอียดตามประมาณการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเดชอุดม) เป็นไปตามการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ.2566 -2570 ครั้งที่ 1/2567 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2567 (หน้า 17) (ลำดับ 1)

1.5 อุดหนุนสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเดชอุดม เพื่อขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ พร้อมหม้อแปลงไฟฟ้า หมู่ที่ 8 บ้านหนองบัวหลวง สายนางหนูบาน กัญญาชาติ ถึง นานายหงส์ ทองสะอาด จำนวน 116,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ พร้อมหม้อแปลงไฟฟ้า หมู่ที่ 8 บ้านหนองบัวหลวง สายนางหนูบาน กัญญาชาติ ถึง นานายหงส์ ทองสะอาด (รายละเอียดตามประมาณการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเดชอุดม) เป็นไปตามการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ.2566 -2570 ครั้งที่ 1/2567 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2567 (หน้า 17) (ลำดับ 2)

1.6 อุดหนุนสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเดชอุดม เพื่อขยายเขตไฟฟ้าแรงสูง-แรงต่ำ พร้อมหม้อแปลงไฟฟ้า หมู่ที่ 9 บ้านน้องห้วยอารีย์ จุฑานายสมบุรณ์ สายเสน ถึง นาพันโทไวพจน์ ทองวิเศษ จำนวน 100,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการขยายเขตไฟฟ้าแรงสูง-แรงต่ำ พร้อมหม้อแปลงไฟฟ้า หมู่ที่ 9 บ้านน้องห้วยอารีย์ จุฑานายสมบุรณ์ สายเสน ถึง นาพันโทไวพจน์ ทองวิเศษ (รายละเอียดตามประมาณการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเดชอุดม) เป็นไปตามการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ.2566 -2570 ครั้งที่ 1/2567 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2567 (หน้า 18) (ลำดับ 3)

1.7 อุดหนุนสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเดชอุดม เพื่อขยายเขตไฟฟ้าแรงสูง-แรงต่ำ พร้อมหม้อแปลงไฟฟ้า หมู่ที่ 10 บ้านม่วง จากนายบุญเส็ง ทาเทพ - นานายสง่า บุระคำ จำนวน 200,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการขยายเขตไฟฟ้าแรงสูง-แรงต่ำ พร้อมหม้อแปลงไฟฟ้า หมู่ที่ 10 บ้านม่วง จากนายบุญเส็ง ทาเทพ - นานายสง่า บุระคำ (รายละเอียดตามประมาณการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเดชอุดม) เป็นไปตามการจัดทำหรือ

ทบพวณแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ.2566 -2570 ครั้งที่ 1/2567 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2567 (หน้า 18) (ลำดับ 4)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน	รวม 250,000 บาท
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม 250,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม 210,000 บาท
หมวดค่าใช้สอย	รวม 210,000 บาท

1. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ รวม 50,000 บาท

1.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือคณะทำงานต่าง ๆ จำนวน 25,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะอนุกรรมการ การประชุมประชาคมท้องถิ่นหรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายระเบียบกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการประชุมเพื่อนำผลจากการประชุมเป็นแนวทางปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบปัญหาและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติประสานงานหรือแก้ไขปัญหาร่วมมือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

1.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 25,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการจัดทำแผนชุมชนและกิจกรรมสนับสนุน การจัดประชุมของประชาคมแผนชุมชน การพัฒนาผู้นำชุมชน การดำเนินการของคณะกรรมการชุมชน สร้างเครือข่ายองค์กรชุมชนและสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการ เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำแผน-พัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. 2562

2. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รวม 160,000 บาท

2.1 โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในชุมชนและการมีส่วนร่วม จำนวน 25,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในชุมชนและการมีส่วนร่วมในพื้นที่ตำบลสมสะอาด เช่น ค่าจ้างเหมาประกอบอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นไปตามระเบียบกระทรวง-มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 และเป็นไปตามการจัดทำหรือทบพวณแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2566-2570) ทบพวณ ครั้งที่ 1/2566 (แก้ไขครั้งที่ 3/2567)

2.2 โครงการอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนตามกฎหมายจัดตั้ง อบท. ที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ จำนวน 25,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนตามกฎหมายจัดตั้ง อบท. ที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ให้กับประชาชนในพื้นที่ตำบลสมสะอาด เช่น

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 4 ราย จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามแผนอัตรากำลังของหน่วยงาน และเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2. ประเภทเงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ให้กับพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งผู้บริหารกองช่างหรือผู้มีสิทธิรับเงินประจำตำแหน่งในกองช่าง เป็นไปตามแผนอัตรากำลังของหน่วยงาน และเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 หรือเป็นไปตามประกาศ ระเบียบ หนังสือสั่งการของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

3. ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 480,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจสังกัดกองช่าง จำนวน 3 ราย จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามแผนอัตรากำลังของหน่วยงาน และเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 หรือเป็นไปตามประกาศ ระเบียบ หนังสือสั่งการของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

4. ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 83,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าต่างๆ เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ให้แก่พนักงานจ้าง ภารกิจสังกัดกองช่าง ที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มต่างๆ จำนวน 3 ราย จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามแผนอัตรากำลังของหน่วยงาน และเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 หรือเป็นไปตามประกาศ ระเบียบ หนังสือสั่งการของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

งบดำเนินงาน รวม 627,000 บาท

หมวดค่าตอบแทน รวม 82,000 บาท

1.ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างสังกัดกองช่างที่ได้รับคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2. ประเภทค่าเช่าบ้าน จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่ พนักงานส่วนตำบลในสังกัดกองช่าง ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5 พ.ศ. 2565

3. ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ฯ ที่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

หมวดค่าใช้สอย รวม 230,000 บาท

1. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รวม 110,000 บาท

1.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่าระวางบรรทุก ค่าจำกักขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าจ้างโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารทางวิทยุ โทรทัศน์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา

ค่าจ้างเหมาแรงงาน ซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างต่างๆ เช่น ซ่อมแซมบ่อบาดาล และ
ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ เป็นต้น

1.2 ค่าใช้จ่ายในการรังวัดตรวจสอบแนวเขตที่ดินสาธารณะประโยชน์ จำนวน
80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารังวัดตรวจสอบแนวเขตที่ดินสาธารณะประโยชน์ในเขตพื้นที่องค์การ
บริหารส่วนตำบลสมสะอาด

2. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ เช่น ค่ารับรอง (รายจ่ายใน
การรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) และเลี้ยงรับรองอื่นๆ

3. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ รวม 110,000 บาท แยกเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

3.1 ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมที่ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และ
มีความจำเป็นต้องส่งบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเข้าร่วมฝึกอบรมกับ
หน่วยงานอื่น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566

3.2 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร
เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน
ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน เป็นต้น ให้แก่ข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างในสังกัดกองช่าง ผู้สังเกตการณ์ และผู้มีสิทธิเบิกจ่ายค่า
เดินทางไปราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่
แก้ไขเพิ่มเติม

3.3 ค่าทดสอบคุณภาพน้ำ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าทดสอบคุณภาพน้ำของโครงการก่อสร้างระบบประปาหรือโครงการ
อื่นๆ ที่กำหนดให้มีการทดสอบคุณภาพน้ำ

หมวดค่าวัสดุ รวม 300,000 บาท

1. ประเภทวัสดุสำนักงาน จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานสำหรับใช้กิจการของกองช่าง เช่น กระดาษ
ดินสอ ปากกา ยางลบ กาว แฟ้ม สมุดประวัติข้าราชการ สมุดบัญชี แบบพิมพ์
ซอง ตรายาง เครื่องเย็บกระดาษ ภาพเขียน ภาพถ่าย แผนที่ ที่ฉุพื้น แผงปิด
ประกาศ เครื่องคำนวณเลข แผงกั้นห้อง(Partition) เป็นต้น ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

2. ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ สำหรับใช้ในการซ่อมแซมไฟฟ้าอาคาร
สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและค่าจัดซื้อวัสดุวัสดุไฟฟ้าและวิทยุสำหรับใช้ใน
การซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน ไมค์ลอยพร้อม

เครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ เป็นต้น

3. ประเภทวัสดุก่อสร้าง จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างหรือซ่อมแซมสำนักงาน อาคารสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของ องค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งการก่อสร้างที่องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการเอง เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เลื่อย ขวาน เครื่องวัดขนาด สว่านมือ หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน ทราาย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรง ทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ เป็นต้น

4. ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง สำหรับรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ กองช่าง เช่น ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน ยางรถยนต์ แบตเตอรี่ สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่รถยนต์) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก กระจกมองข้างรถยนต์ เป็นต้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

5. ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับใช้กับเครื่องจักรกล รถจักรยานยนต์ รถยนต์ และเครื่องตัดหญ้า ของกองช่าง เช่น น้ำมันดีเซล แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา ถ่าน ก๊าซ น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น เป็นต้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

6. ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่สำหรับใช้ในกิจการของกองช่าง เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มไลต์ ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่การดำเนินงาน เป็นต้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

7. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ค่าหมึกพิมพ์สำหรับอิงค์เจตพรีนเตอร์ แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง เมาส์ (Mouse) แป้นพิมพ์(Key Board) แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เมนบอร์ด เมมโมรีชิป(cut sheet feeder Printer switching box, Hub แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet card, LanCard, Antivirus card เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์(Diskette) แบบฮาร์ดดิสก์(Hard Disk)

แบบซีดีรอม(CD Rom) แบบออฟติคัล(Optical) เป็นต้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

หมวดค่าสาธารณูปโภค รวม 15,000 บาท

1. ประเภทค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์(โทรสาร) ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตการ์ด และให้หมายความรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการบริการ ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส(1 ครั้งต่อปี) ของกองช่าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

งานก่อสร้าง รวม 7,425,700 บาท

งบลงทุน รวม 7,425,700 บาท

หมวดค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง รวม 7,425,700 บาท

1. ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ รวม 4,358,100 บาท

1.1 ค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 2 บ้านท่าหลวง ต่อจากจุดเดิม สายวังกะเบา จำนวน 246,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 2 บ้านท่าหลวง ต่อจากจุดเดิม สายวังกะเบา ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 100 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 400 ตารางเมตร งานลงลูกรังไหล่ทางทั้งสองข้างตามสภาพพื้นที่ ปริมาตรลูกรังไม่น้อยกว่า 14 ลูกบาศก์เมตร พร้อมเกลี่ยตบแต่งให้เรียบร้อย (รายละเอียดตามแบบที่ อบต.สมสะอาดกำหนด) ป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย (รายละเอียดตามที่กำหนด) เป็นไปตามการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ.2566 -2570 ครั้งที่ 1/2567 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2567 (หน้า 2) (ลำดับที่ 4)

1.2 ค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 3 บ้านม่วง จากจุดนางสมพร กันยา(สามแยก) ถึง นานายบุญมี เพิ่มสุข จำนวน 498,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 3 บ้านม่วง จากจุดนางสมพร กันยา(สามแยก) ถึง นานายบุญมี เพิ่มสุข ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 196 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 792 ตารางเมตร งานลงลูกรังไหล่ทางทั้งสองข้างตามสภาพพื้นที่ ปริมาตรลูกรังไม่น้อยกว่า 25 ลูกบาศก์เมตร พร้อมเกลี่ยตบแต่งให้เรียบร้อย งานวางท่อระบายน้ำ คสล. ขนาด Ø 0.40x1.00 เมตรจำนวน 1 จุด รวม 6 ท่อน พร้อมยาแนวรอยต่อให้เรียบร้อย (รายละเอียดตามแบบที่ อบต.สมสะอาดกำหนด) ป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย (รายละเอียดตามที่กำหนด) เป็นไปตามการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ.2566 -2570 ครั้งที่ 1/2566 (แก้ไขครั้งที่ 3/2567) (หน้า 16) (ลำดับที่ 44)

1.3 ค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 3 บ้านม่วง จากจุดสามแยกหนองบก ถึง ทางหลวงหมายเลข 24 ต่อจากจุดเดิม จำนวน 370,900 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 3 บ้านม่วง จากจุดสามแยกหนองบก ถึง ทางหลวงหมายเลข 24 ต่อจากจุดเดิม ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 149 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 600 ตารางเมตร งานลงลูกรังไหล่ทางทั้งสองข้างๆละ 0.50 เมตร ปริมาตรลูกรังไม่น้อยกว่า 31 ลูกบาศก์เมตร พร้อมเกลี่ยตบแต่งให้เรียบร้อย (รายละเอียดตามแบบที่ อบต.สมสะอาดกำหนด) ป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย (รายละเอียดตามที่กำหนด) เป็นไปตามการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ.2566 -2570 ครั้งที่ 1/2566 (หน้า 14) (ลำดับ 38)

1.4 ค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 5 บ้านนาคำ (สายนายนายทองสุน หล้าสิงห์ ไปห้วยอารีย์) จำนวน 346,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 5 บ้านนาคำ (สายนายนายทองสุน หล้าสิงห์ ไปห้วยอารีย์) ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 140 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 560 ตารางเมตร งานลงลูกรังไหล่ทางทั้งสองข้างๆละ 0.50 เมตร ปริมาตรลูกรังไม่น้อยกว่า 30 ลูกบาศก์เมตร พร้อมเกลี่ยตบแต่งให้เรียบร้อย (รายละเอียดตามแบบที่ อบต.สมสะอาดกำหนด) ป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย (รายละเอียดตามที่กำหนด) เป็นไปตามการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ.2566 -2570 ครั้งที่ 1/2566 (หน้า 28) (ลำดับ 71)

1.5 ค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 8 บ้านหนองบัวหลวง ซอย ช.เจริญการช่าง จุดถนนหลัก ถึง หนองบักดอ จำนวน 462,300 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 8 บ้านหนองบัวหลวง ซอย ช.เจริญการช่าง จุดถนนหลัก ถึง หนองบักดอ ผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร ยาว 239 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 721 ตารางเมตร งานลงลูกรังไหล่ทางทั้งสองข้างตามสภาพที่ที่ ปริมาตรลูกรังไม่น้อยกว่า 30 ลูกบาศก์เมตร พร้อมเกลี่ยตบแต่งให้เรียบร้อย งานวางท่อระบายน้ำ คสล. Ø 0.40x1.00 เมตร จำนวน 1 จุด รวม 6 ท่อน พร้อมยาแนวรอยต่อให้เรียบร้อย (รายละเอียดตามแบบที่ อบต.สมสะอาดกำหนด) ป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย (รายละเอียดตามที่กำหนด) เป็นไปตามการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ.2566 -2570 ครั้งที่ 1/2566 (หน้า 45) (ลำดับ 118)

1.6 ค่าก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 11 บ้านราษฎร์สำราญ สายนายนายอภิวัดน์ – นานางบุตรดี ดงแก้ว (ต่อจากจุดเดิม) จำนวน 252,300 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 11 บ้านราษฎร์สำราญ สายนายนายอภิวัดน์ – นานางบุตรดี ดงแก้ว (ต่อจากจุดเดิม) ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 102 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 408 ตารางเมตร งานลงลูกรังไหล่ทางทั้งสองข้างๆละ 0.50 เมตร ปริมาตรลูกรังไม่น้อยกว่า 22 ลูกบาศก์เมตร พร้อมเกลี่ยตบแต่งให้เรียบร้อย (รายละเอียดตามแบบที่ อบต.สมสะอาดกำหนด) ป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย (รายละเอียดตามที่กำหนด) เป็นไปตามการจัดทำหรือ

ทบพวณแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ.2566 -2570 ครั้งที่ 1/2566 (หน้า 58)
(ลำดับ 161)

1.7 ค่าก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 12 บ้านใหม่เจริญ (สายบ้านนางสายฝน โพธิ์กมล - บ้านนายประหยัด ชุมชัย) จำนวน 47,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 12 บ้านใหม่เจริญ (สายบ้านนางสายฝน โพธิ์กมล - บ้านนายประหยัด ชุมชัย) ผิวจราจรกว้าง 2.50 เมตร ยาว 30 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 75 ตารางเมตร งานลงลูกรังไหล่ทางทั้งสองข้างตามสภาพพื้นที่ ปริมาตรลูกรังไม่น้อยกว่า 5 ลูกบาศก์เมตร พร้อมเกลี่ยตบแต่งให้เรียบร้อย (รายละเอียดตามแบบที่ อบต.สมสะอาดกำหนด) เป็นไปตามการจัดทำหรือทบพวณแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ.2566 -2570 ครั้งที่ 1/2566 (หน้า 66) (ลำดับ 183)

1.8 ค่าก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 12 บ้านใหม่เจริญ (สายสะพานห้วยอารีย์ - นานางลาวรรณ โพสาชัย) จำนวน 499,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 12 บ้านใหม่เจริญ (สายสะพานห้วยอารีย์ - นานางลาวรรณ โพสาชัย) ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 200 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 802 ตารางเมตร งานลงลูกรังไหล่ทางทั้งสองข้างตามสภาพพื้นที่ ปริมาตรลูกรังไม่น้อยกว่า 26 ลูกบาศก์เมตร พร้อมเกลี่ยตบแต่งให้เรียบร้อย งานวางท่อระบายน้ำ คสล. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.40x1.00 เมตร จำนวน 1 จุด รวม 5 ท่อน พร้อมยาแนวรอยต่อให้เรียบร้อย (รายละเอียดตามแบบที่ อบต.สมสะอาดกำหนด) ป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย (รายละเอียดตามที่กำหนด) เป็นไปตามการจัดทำหรือทบพวณแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ.2566 -2570 ครั้งที่ 1/2566 (หน้า 67) (ลำดับ 184)

1.9 ค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 13 บ้านม่วงสามัคคี ต่อจากจุดเดิมสายสามแยกนายนายโฮม ต้นวงศ์ชา ถึง นานายเลห์ กัญหารินทร์ จำนวน 497,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 13 บ้านม่วงสามัคคี ต่อจากจุดเดิมสายสามแยกนายนายโฮม ต้นวงศ์ชา ถึง นานายเลห์ กัญหารินทร์ ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 201.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 804 ตารางเมตร งานลงลูกรังไหล่ทางทั้งสองข้างละ 0.50 เมตร ปริมาตรลูกรังไม่น้อยกว่า 42 ลูกบาศก์เมตร พร้อมเกลี่ยตบแต่งให้เรียบร้อย (รายละเอียดตามแบบที่ อบต.สมสะอาดกำหนด) ป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย (รายละเอียดตามที่กำหนด) เป็นไปตามการจัดทำหรือทบพวณแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ.2566 -2570 ครั้งที่ 1/2567 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2567 (หน้า 8) (ลำดับ 18)

1.10 ค่าก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยมคอนกรีตเสริมเหล็ก (บล็อกคอนเวิร์ส) หมู่ที่ 1 บ้านสมสะอาด จุดข้ามร่องน้ำ ร่องแดง-โนนสูง สมสะอาด จำนวน 499,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยมคอนกรีตเสริมเหล็ก (บล็อกคอนเวิร์ส) หมู่ที่ 1 บ้านสมสะอาด จุดข้ามร่องน้ำ ร่องแดง-โนนสูง สมสะอาด ขนาด 2.40 x 2.40 x 6.00 เมตร จำนวน 2 ช่อง (รายละเอียดตามแบบที่ อบต.สมสะอาดกำหนด) ป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย (รายละเอียดตามแบบที่กำหนด) เป็นไปตามการจัดทำ

หรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ.2566 -2570 ครั้งที่ 1/2567
เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2567 (หน้า 1) (ลำดับ 1)

**1.11 ค่าก่อสร้างฝายน้ำล้น หมู่ที่ 4 บ้านนาดี ลำห้วยส้มโฮง จุดนายนสง
ทองวิเศษ จำนวน 638,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างฝายน้ำล้น หมู่ที่ 4 บ้านนาดี ลำห้วยส้มโฮง จุดนายน
สงทองวิเศษ ขนาดกว้าง 11.00 เมตร สันฝายสูง 1.50 เมตร ผนังข้างสูง 3.00
เมตร (รายละเอียดตามแบบที่ อบต.สมสะอาดกำหนด) ป้ายโครงการจำนวน 1
ป้าย (รายละเอียดตามแบบที่กำหนด) เป็นไปตามการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนา
ท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ.2566 -2570 ครั้งที่ 1/2567 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2567 (หน้า
19) (ลำดับ 2)

2. ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค รวม 499,800 บาท

**2.1 โครงการก่อสร้างประปาหมู่บ้านพร้อมระบบโซล่าเซลล์ พร้อมรั้วกัน หมู่ที่ 9
บ้านน้อยห้วยอารีย์ จำนวน 499,800 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างประปาหมู่บ้านพร้อมระบบโซล่าเซลล์ พร้อมรั้วกัน หมู่ที่ 9
บ้านน้อยห้วยอารีย์ กว้าง 3.60 เมตร ยาว 3.60 เมตร สูง 11.90 เมตร ความจุ 10
ลูกบาศก์เมตร (รายละเอียดตามแบบที่ อบต.สมสะอาดกำหนด) ป้ายโครงการ
จำนวน 1 ป้าย (รายละเอียดตามแบบที่กำหนด) เป็นไปตามการจัดทำหรือทบทวน
แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ.2566-2570 ครั้งที่ 1/2566 (หน้า 49) (ลำดับ
130)

3. ประเภท ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม 2,567,800 บาท

**3.1 ค่าปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 1 บ้านสมสะอาด (จากบ้านนาย
หาร วันเพ็ญ ถึง บ้านนายทองมา ชัดติยะ) จำนวน 215,200 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 1 บ้านสมสะอาด (จากบ้าน
นายหาร วันเพ็ญ ถึง บ้านนายทองมา ชัดติยะ) ผิวจราจร กว้าง 5.00 เมตร ยาว
70 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 354 ตารางเมตร งานลงลูกรัง
ไหล่ทางทั้งสองข้างๆละ 0.50 เมตร ปริมาตรลูกรังไม่น้อยกว่า 14 ลูกบาศก์เมตร
พร้อมเกลี่ยตกแต่งให้เรียบร้อย (รายละเอียดตามแบบที่ อบต.สมสะอาดกำหนด)
ป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย (รายละเอียดตามแบบที่กำหนด) เป็นไปตามการจัดทำ
หรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ.2566 -2570 ครั้งที่ 1/2567
เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2567 (หน้า 1) (ลำดับที่ 2)

**3.2 ค่าปรับปรุงถนนลูกรัง หมู่ที่ 2 บ้านท่าหลวง สายบ้านนายธีรศักดิ์ ศรีจันทร์
- สามแยกวังกะเบา จำนวน 101,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนลูกรัง หมู่ที่ 2 บ้านท่าหลวง สายบ้านนายธีรศักดิ์ ศรี
จันทร์ - สามแยกวังกะเบา ผิวจราจรกว้าง 3.50 เมตร ยาว 1,000.00 เมตร
หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 3,500 ตารางเมตร ปริมาตรลูกรังไม่
น้อยกว่า 525 ลูกบาศก์เมตร พร้อมปรับเกลี่ยตกแต่งให้เรียบร้อย งานวางท่อระบายน้ำ
คสล. 0.40x1.00 เมตร จำนวน 1 จุด รวม 6 ท่อน พร้อมยาแนวรอยต่อให้เรียบร้อย
ป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย (รายละเอียดตามแบบที่กำหนด) เป็นไปตามการจัดทำหรือ
ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ.2566 -2570 ครั้งที่ 1/2567 เพิ่มเติม
ครั้งที่ 1/2567 (หน้า 2) (ลำดับ 3)

3.3 โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเป็นถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต หมู่ที่ 7 บ้านสวนฝ้าย สายบ้านนางบุญชู เดxonันต์ ถึง โนนสีลิบ จำนวน 465,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเป็นถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต หมู่ที่ 7 บ้านสวนฝ้าย สายบ้านนางบุญชู เดxonันต์ ถึง โนนสีลิบ ช่วงที่ 1 งานปูผิวแอสฟัลต์ติกคอนกรีต กว้าง 5.00 เมตร ยาว 99.00 เมตร หนา 0.05 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 495 ตารางเมตร ช่วงที่ 2 งานปูผิวแอสฟัลต์ติกคอนกรีต กว้าง 4.00 เมตร ยาว 112 เมตร หนา 0.05 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 448 ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบที่ อบต.สมสะอาดกำหนด) ป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย (รายละเอียดตามที่กำหนด) ป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย (รายละเอียดตามที่กำหนด) เป็นไปตามการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ.2566-2570 ครั้งที่ 1/2567 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2567 (หน้า 3) (ลำดับ 7)

3.4 ค่าปรับปรุงถนน คสล. หมู่ที่ 10 บ้านม่วง (สายบ้านนางคำบง ธนุศิลป์ - บ้านนายสุวรรณ บุตรศิริ) จำนวน 230,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนน คสล. หมู่ที่ 10 บ้านม่วง (สายบ้านนางคำบง ธนุศิลป์ - บ้านนายสุวรรณ บุตรศิริ) ผิวจราจร กว้าง 4.00 เมตร ยาว 93.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 376 ตารางเมตร งานลงลูกรังทางเชื่อมปริมาตรลูกรังไม่น้อยกว่า 10 ลูกบาศก์เมตร พร้อมเกลี่ยตกแต่งให้เรียบร้อย (รายละเอียดตามแบบที่ อบต.สมสะอาดกำหนด) ป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย (รายละเอียดตามที่กำหนด) เป็นไปตามการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ.2566 -2570 ครั้งที่ 1/2566 (แก้ไขครั้งที่ 5/2567) (หน้า 54) (ลำดับ ที่ 147)

3.5 ค่าปรับปรุงถนนลูกรัง หมู่ที่ 10 บ้านม่วง สายนายสมพร เนตรน้อย ถึง อาคารบังคับน้ำห้วยอารอง จำนวน 129,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนลูกรัง หมู่ที่ 10 บ้านม่วง สายนายสมพร เนตรน้อย ถึง อาคารบังคับน้ำห้วยอารอง ผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร ยาว 1,700 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 5,100 ตารางเมตร ปริมาตรลูกรังไม่น้อยกว่า 765 ลูกบาศก์เมตร พร้อมปรับเกลี่ยตกแต่งให้เรียบร้อย เป็นไปตามการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ.2566 -2570 ครั้งที่ 1/2566 (แก้ไขครั้งที่ 5/2567) (หน้า 45) (ลำดับ 148)

3.6 ค่าปรับปรุงถนนลูกรัง หมู่ที่ 13 บ้านม่วงสามัคคี สายบ้านนางสุวรรณา จำประสม - นานายสง่า จันทรเลื่อน จำนวน 91,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนลูกรัง หมู่ที่ 13 บ้านม่วงสามัคคี สายบ้านนางสุวรรณา จำประสม - นานายสง่า จันทรเลื่อน ผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร ยาว 500.00 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,500 ตารางเมตร งานเสริมดินคันทางทั้งสองข้าง กว้าง 0.50 เมตร สูง 0.50 เมตร ยาว 500 เมตร ปริมาตรดินถมไม่น้อยกว่า 250 ลูกบาศก์เมตร พร้อมปรับเกลี่ยตกแต่งให้เรียบร้อย งานลงลูกรังผิวจราจร กว้าง 3.00 เมตร ยาว 500.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.20 เมตร ปริมาตรลูกรังไม่น้อยกว่า 300 ลูกบาศก์เมตร พร้อมปรับเกลี่ยตกแต่งให้เรียบร้อย เป็นไปตามการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ.2566 -2570 ครั้งที่ 1/2567 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2567 (หน้า 7) (ลำดับ 17)

1.1 เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 439,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี เงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี เงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1 ราย จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามแผนอัตรากำลังของหน่วยงาน และเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2. ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง รวม 238,400 บาท

2.1 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 238,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปสังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ราย จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามแผนอัตรากำลังของหน่วยงาน และเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

งบดำเนินงาน รวม 90,000 บาท

หมวดค่าใช้สอย รวม 90,000 บาท

1. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย

หมวดอื่นๆ รวม 90,000 บาท

1.1 โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพการปลูกพืชอาหารสัตว์ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพการปลูกพืชอาหารสัตว์ ให้กับประชาชนในพื้นที่ตำบลสมสะอาด เช่น ค่าจ้างเหมาประกอบอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในโครงการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และเป็นไปตามการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2566-2570) ทบทวน ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 104 ลำดับที่ 2

1.2 โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมการผลิตปุ๋ยหมักแบบไม่พลิกกลับกอง จำนวน 30,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมและส่งเสริมการผลิตปุ๋ยหมักแบบไม่พลิกกลับกอง เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ตำบลสมสะอาดสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ เช่น ค่าจ้างเหมาประกอบอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในโครงการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และเป็นไปตามการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2566-2570) ทบทวน ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 104 ลำดับที่ 3

1.3 โครงการหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 30,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ตำบลสมสะอาดสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ เช่น ค่าจ้างเหมาประกอบอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในโครงการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2564 และเป็นไปตามการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2566-2570) ทบทวน ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 104 ลำดับที่ 3

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ รวม 220,000 บาท

งบดำเนินงาน รวม 220,000 บาท

หมวดค่าใช้สอย รวม 220,000 บาท

1. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย

หมวดอื่นๆ รวม 220,000 บาท

1.1 โครงการคลองสวบน้ำใส จำนวน 10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการคลองสวบน้ำใส ในพื้นที่ตำบลสมสะอาด เช่น ค่าจ้างเหมาประกอบอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามโครงการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 และเป็นไปตามการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2566-2570) ทบทวน ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 120 ลำดับที่ 1

1.2 โครงการปลูกหญ้าแฝกอนุรักษ์ดินและน้ำ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปลูกหญ้าแฝกอนุรักษ์ดินและน้ำ ในพื้นที่ตำบลสมสะอาด เช่น ค่าจ้างเหมาประกอบอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามโครงการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 และเป็นไปตามการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2566-2570) ทบทวน ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 120 ลำดับที่ 2

1.3 โครงการปลูกต้นไม้ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปลูกต้นไม้ ในพื้นที่ตำบลสมสะอาด เช่น ค่าจ้างเหมาประกอบอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามโครงการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 และเป็นไปตามการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2566-2570) ทบทวน ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 120 ลำดับที่ 3

1.4 โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน 100,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในพื้นที่ตำบลสมสะอาด เช่น ค่าจ้างเหมาประกอบอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามโครงการ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 1470 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2560, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1425 ลงวันที่ 4 เมษายน 2562 และเป็นไปตามการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2566-2570) ทบทวน ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 121 ลำดับที่ 4

1.5 โครงการจัดการขยะมูลฝอยชุมชนแบบบูรณาการ จำนวน 50,000 บาท

หลังจากที่ประชุมได้มีมติรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมตะฮาดไปแล้วนั้น ต่อไปจะเป็นการ

	เสนอ คณะกรรมการแปรรูป โดยให้ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมสะอาด ได้เสนอว่าจะให้มีคณะกรรมการแปรรูปจำนวนกี่คน
ส.อบต. หมู่ ๘ ประธานสภา ฯ	เสนอคณะกรรมการแปรรูป จำนวน ๓ คน มีท่านสมาชิกท่านอื่นเห็นต่างจาก ส.อบต. หมู่ ๘ ที่เสนอหรือไม่
ส.อบต. หมู่ ๓ ประธานสภา ฯ	เสนอคณะกรรมการแปรรูป จำนวน ๗ คน มีท่านสมาชิกท่านอื่นเห็นต่างจาก ส.อบต. หมู่ ๘ และ ส.อบต. หมู่ ๓ ที่เสนอหรือไม่ ถ้าไม่มีในลำดับต่อไปขอมติที่ประชุม เพื่อเลือกจำนวนคณะกรรมการแปรรูปว่าจะ ให้มีคณะกรรมการจำนวน ๓ คน หรือ ๗ คน
ที่ประชุม	มติที่ประชุม ให้มีคณะกรรมการแปรรูป ๓ คน จำนวน ๘ เสียง คณะกรรมการจำนวน ๗ คน จำนวน ๒ เสียง งดออกเสียง ๓ เสียง
เลขาสภา ฯ	จากที่ได้ลงมติไปแล้วนั้นสรุปได้ว่าให้มีคณะกรรมการแปรรูป ๓ คน ต่อไปจะเป็นการเสนอคณะกรรมการแปรรูปให้สมาชิกเสนอคณะกรรมการแปรรูป ครั้งละหนึ่งคนและมีผู้รับรอง ๒ ท่าน เรียนเชิญครับ
ส.อบต. หมู่ ๓ เลขาสภา ฯ	เสนอ นายไสว สร้อยมาลุน ส.อบต. หมู่ ๘ ขอผู้รับรอง ๒ ท่าน นายสมบัตร์ นางวงศ์ ส.อบต. หมู่ ๑ (รับรองคนที่ ๑) นายวัฒนชัย สุรัตน์ ส.อบต. หมู่ ๑๑ (รับรองคนที่ ๒)
ส.อบต. หมู่ ๑๑ เลขาสภา ฯ	เสนอ นายประสิทธิ์ ผ่านทอง ส.อบต. หมู่ ๕ ขอผู้รับรอง ๒ ท่าน นายมนตรี วันเพ็ญ ส.อบต. หมู่ ๑๒ (รับรองคนที่ ๑) นายจันทา เทียนอบ ส.อบต. หมู่ ๑๓ (รับรองคนที่ ๒)
ส.อบต. หมู่ ๒ เลขาสภา ฯ	เสนอ นายวิศิษฐ์ ทิอุทิศ ส.อบต. หมู่ ๗ ขอผู้รับรอง ๒ ท่าน นายอวน แพทย์เพียร ส.อบต. หมู่ ๑๐ (รับรองคนที่ ๑) นาย นายประสิทธิ์ ผ่านทอง ส.อบต. ๕ (รับรองคนที่ ๒)
เลขาสภา ฯ	จากที่ท่านสมาชิกสภา ฯ ได้เสนอรายชื่อคณะกรรมการแปรรูปและมีผู้รับรองไป แล้วนั้น มี ๓ คน ดังนี้ - นายไสว สร้อยมาลุน ส.อบต. หมู่ ๘ - นายประสิทธิ์ ผ่านทอง ส.อบต. หมู่ ๕ - นายวิศิษฐ์ ทิอุทิศ ส.อบต. หมู่ ๗ และให้ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาดมายื่นคำแปรญัตติ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลสมสะอาด ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. พร้อมทั้งนัดหมายคณะกรรมการ แปรรูป ประชุมในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลสมสะอาด เวลา ๐๙.๐๐ น.
ที่ประชุม	ทราบ

แผนผังแรก

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ
เจ้าหน้าที่งบประมาณ ในการประชุมครั้งต่อไปจะสรุปผลการดำเนินงานตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมทั้งผลการดำเนินงานตามการขอใช้จ่ายเงินสะสมประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ว่าดำเนินการไปกี่โครงการเหลือกี่โครงการของแต่ละหมู่บ้าน และรายละเอียดการใช้จ่ายเงิน

ส.อบต. หมู่ ๓ สอบถามเงินช่วยเหลือจัดการศพของสมาชิกธนาคารขยะขององค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาดว่ายอดเพิ่มขึ้นหรือลดลง

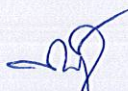
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ในขณะที่มีจำนวน ๓๘๔ ครัวเรือนที่เข้าร่วมโครงการ เนื่องจากเมื่อมีผู้เสียชีวิตในครอบครัวอื่น ๆ ไปแล้วนั้น ครอบครัวนั้นก็ไม่ได้ดำเนินการต่อเลยทำให้จำนวนลดลง

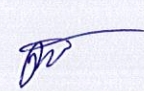
ส.อบต. หมู่ ๑๐ ขอแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ที่ประชุมทราบว่าในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ทางบ้านม่วง หมู่ ๑๐ ได้ทำบุญตักบาตรถนนสายวัฒนธรรม ณ วัดอัมพวัน เวลา ๐๗.๐๐ น. เป็นต้นไป

ประธานสภา ฯ ในการเข้าดำเนินงานโครงการก่อสร้างของแต่ละหมู่บ้านขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้แจ้งให้ ส.อบต. แต่ละหมู่บ้านที่เข้าดำเนินงานได้ทราบด้วย

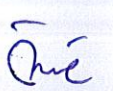
ที่ประชุม ทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น

ลงชื่อ  ผู้จัดบันทึกการประชุม
นายอนุลาศ หิรัญคำ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
นายบัวเรียน พรหมศรี

ลงชื่อ  ประธานตรวจรายงานการประชุม
นางอุตม อาจอ่อนศรี .

ลงชื่อ  กรรมการตรวจรายงานการประชุม
นายวัฒนชัย สุรันต์

ลงชื่อ  กรรมการตรวจรายงานการประชุม
นายไสว สร้อยมาลุน

ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด ได้รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด สมัยสามัญสมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่

ลงชื่อ  ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด
(นายบัวเรียน พรหมศรี)