



ประกาศ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด
อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี
เรื่อง รายงานผลการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมัยสามัญ สมัยที่สี่
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด ดำเนินการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
สมัยสามัญ สมัยที่สี่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ และสภามีมติรับรองรายงาน
การประชุมในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น เพื่อให้เป็นไปตามความข้อ
๓๓ วรรคสี่ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ
ที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด จึงประกาศรายงานผลการประชุมสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลสมสะอาดสมัยสามัญ สมัยที่สี่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....

(นายบัวเรียน พรหมศรี)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกิจการสภา สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด

ที่ อบ ๘๗๘๐๑/๐๗

วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ตรวจสอบรายงานการประชุม

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด ได้ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมัยสามัญ สมัยที่สี่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระหว่างวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ นั้น

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาดสมัยสามัญ สมัยที่สี่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว ปรากฏว่าถูกต้องตามที่ได้ประชุม จึงขอส่ง รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด มาเพื่อให้ท่านดำเนินการตามระเบียบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางอุตม อาจอ่อนศรี)

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

ลงชื่อ

(นายวัฒน์ชัย สุรัตน์)

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

ลงชื่อ

(นายไสว สร้อยมาลุน)

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกิจการสภา สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด

ที่ อบ ๘๗๘๐๑/๐๑

วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ตรวจสอบรายงานการประชุม

เรียน คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด ได้มีการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมัยสามัญ สมัยที่สี่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓๓ จึงขอส่งรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด สมัยสามัญ สมัยที่สี่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเพื่อให้ท่านดำเนินการตรวจสอบตามระเบียบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายบัวเรียน พรหมศรี)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด

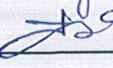
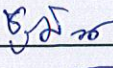
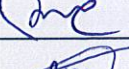
บันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด

สมัยสามัญ สมัยที่สี่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด

รายชื่อผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายบัวเรียน พรหมศรี	ประธานสภา อบต.		
๒	นางอุดม อัจฉอนศรี	รองประธานสภา อบต.		
๓	นายनुลาศ หิรัญคำ	เลขานุการสภา อบต.		งดไป
๔	นายสมบัตร์ นางวงศ์	สมาชิก อบต. หมู่ ๑		
๕	นายชूरศักดิ์ มังกรณ	สมาชิก อบต. หมู่ ๒		
๖	นายราไฟ แสงวงษ์	สมาชิก อบต. หมู่ ๓		
๗	นายประสิทธิ์ ผ่านทอง	สมาชิก อบต. หมู่ ๕		
๘	นายเสกสัน อัครธรรม	สมาชิก อบต. หมู่ ๖		
๙	นายวิศิษฐ์ ทิอุทิศ	สมาชิก อบต. หมู่ ๗		
๑๐	นายไสว สร้อยมาลุน	สมาชิก อบต. หมู่ ๘		
๑๑	นายอวน แพทย์เพียร	สมาชิก อบต. หมู่ ๑๐		
๑๒	นายวัฒนชัย สุรินทร์	สมาชิก อบต. หมู่ ๑๑		
๑๓	นายมนตรี วันเพ็ญ	สมาชิก อบต. หมู่ ๑๒		
๑๔	นายจันทา เทียนอบ	สมาชิก อบต. หมู่ ๑๓		

สรุปจำนวนจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด จำนวน.....ราย

-ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน.....๒๓.....ราย

-ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม จำนวน.....-.....ราย

-ขาดการประชุม จำนวน.....-.....ราย

[illegible]

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานสภาฯ ได้เปิดการประชุมสภาฯ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ.....

ประธานสภาฯ ๑.๑ ประธานสภา ฯ อ่านประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด เรื่อง เปิดประชุมสมัยสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สมัยที่ ๔

๑.๒ ประธานสภา ฯ แนะนำบุคลากร ราย นางสาวรัตดา โตนันต์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

น.ส.รัตดา โตนันต์ ดิฉัน นางสาวรัตดา โตนันต์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล โอนย้ายมาจากเทศบาลตำบลนาโพธิ์ อำเภอบุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ประธานสภา ฯ ได้มอบหมายให้เลขาธิการ ได้อ่านบันทึกการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ให้ที่ประชุมได้รับทราบ

เลขาธิการ เรียนท่านประธาน ฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ฯ ส่วนราชการ ผู้เข้าร่วมประชุมที่เคารพ กระผม นายอนุศาสตร์ หิรัญคำ เลขาธิการ ขออ่านบันทึกการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ มาให้ทุกท่านทราบ

ประธานสภา ฯ หลังจากที่เลขาธิการสภาฯ ได้อ่านบันทึกการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีท่านใดสงสัยหรือเพิ่มเติมแก้ไขหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุม รับรองบันทึกการประชุมครั้งที่ผ่านมา

มติที่ประชุม เห็นชอบบันทึกการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ด้วยคะแนนเสียง ๑๒ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา.....(ไม่มี).....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง พิจารณา

๔.๑ พิจารณากำหนดสมัยการประชุมสภาสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประธานสภา ฯ เรื่อง พิจารณากำหนดสมัยการประชุมสภาสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เชิญเลขาธิการ ฯ ได้ชี้แจงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดการประชุมสภา ฯ ประจำปี ๒๕๖๗ ต่อไป

เลขาธิการ เรียน ประธานสภา ฯ รองประธานสภา ฯ สมาชิกสภา ฯ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมสภาทุกท่าน ผมนายอนุศาสตร์ หิรัญคำ เลขาธิการ ฯ (ปลัด อบต.) ขอชี้แจงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นในการกำหนดประชุมสภา ฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวดที่ ๑ ข้อ ๑๑ (๓) ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลปีนั้นจะมีสมัยประชุมสามัญประจำปีกี่สมัย แต่ละสมัยนั้นจะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยมีกำหนดกี่วัน กับกำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไปและมีกำหนดกี่วัน ดังนั้นจึงให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาดได้ปรึกษาหารือเพื่อที่จะดำเนินการกำหนดสมัยประชุมสภาสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป

ส.อบต. หมู่ ๑๓	เรียน ประธานสภา ฯ รองประธานสภา ฯ สมาชิกสภา ฯ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายจันทรา เทียบอบ สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๑๓ บ้านม่วงสามัคคี เสนอสมัยประชุมสมัยสามัญ จำนวน ๔ สมัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
ประธานสภา ฯ	เมื่อไม่มีสมาชิกสภา ฯ เห็นต่างไปจากท่าน จันทรา เทียบอบ อบต. หมู่ ๑๓ เชิญเลขาสภาฯ ชี้แจงรายละเอียดต่อไป
เลขาสภา ฯ	เรียน ประธานสภา ฯ รองประธานสภา ฯ สมาชิกสภา ฯ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายนุลาศ หิรัญคำ เลขาสภา ฯ (ปลัด อบต.) ขอชี้แจงดังนี้ -สมัยประชุมสภา ฯ สมัยสามัญสมัยที่ ๑/๒๕๖๗ กำหนดวันที่ ๕-๑๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดไว้ ๑๕ วัน -สมัยประชุมสภา ฯ สมัยสามัญสมัยที่ ๒/๒๕๖๗ กำหนดวันที่ ๓-๑๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดไว้ ๑๕ วัน -สมัยประชุมสภา ฯ สมัยสามัญสมัยที่ ๓/๒๕๖๗ กำหนดวันที่ ๙-๒๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดไว้ ๑๕ วัน -สมัยประชุมสภา ฯ สมัยสามัญสมัยที่ ๔/๒๕๖๗ กำหนดวันที่ ๑๓-๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดไว้ ๑๕ วัน และกำหนดประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปี ๒๕๖๘ วันที่ ๕-๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ กำหนดไว้ ๑๕ วัน
มติที่ประชุม	มีมติเห็นชอบสมัยประชุมสภาสามัญสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๒ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
ประธานสภา ฯ	๔.๒ พิจารณาเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง พิจารณาเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เชิญเลขาสภา ฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดต่อไป
เลขาสภา ฯ	เรียน ประธานสภา ฯ รองประธานสภา ฯ สมาชิกสภา ฯ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมสภาทุกท่าน ผมนายนุลาศ หิรัญคำ เลขาสภา ฯ (ปลัด อบต.) ขอชี้แจงรายละเอียดในการขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เนื่องจากกองช่างได้จัดทำโครงการจำแนกประเภทรายจ่ายไม่ถูกต้องและรายละเอียดโครงการไม่ถูกต้อง ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโครงการได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น และข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติโอนลดและโอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายใหม่) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบลงทุน

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

รายการ ก่อสร้างศาลาประชาคมหมู่บ้าน บ้านม่วง หมู่ที่ ๓ จำนวน ๔๙๙,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างศาลาประชาคมหมู่บ้าน บ้านม่วง หมู่ที่ ๓ ขนาดกว้าง ๘ เมตร ยาว ๑๖ เมตร (รายละเอียดตามแบบที่ อบต.สมสะอาดกำหนด) ป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามที่กำหนด) เป็นไปตามการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๖ -๒๕๗๐ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ (หน้า ๑๕) (ลำดับ ๔๑)

โอนเพิ่ม(ตั้งจ่ายใหม่)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบลงทุน

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภท ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ

รายการ ก่อสร้างศาลาประชาคมหมู่บ้าน บ้านม่วง หมู่ที่ ๓ จำนวน ๔๙๙,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างศาลาประชาคมหมู่บ้าน บ้านม่วง หมู่ที่ ๓ ขนาดกว้าง ๘ เมตร ยาว ๑๖ เมตร (รายละเอียดตามแบบที่ อบต.สมสะอาดกำหนด) ป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามที่กำหนด) เป็นไปตามการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๖ -๒๕๗๐ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ (หน้า ๑๕) (ลำดับ ๔๑)

โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบลงทุน

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภท ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รายการ ค่าต่อเติมศาลาประชาคม หมู่ที่ ๑๒ บ้านใหม่เจริญ จำนวน ๒๔๘,๓๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าต่อเติมศาลาประชาคม หมู่ที่ ๑๒ บ้านใหม่เจริญ ขนาดกว้าง ๑๒ เมตร ยาว ๒๔ เมตร (รายละเอียดตามแบบที่ อบต.สมสะอาดกำหนด) ป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามที่กำหนด) เป็นไปตามการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๖ -๒๕๗๐ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ (หน้า ๖๖) (ลำดับ ๑๘๒)

โอนเพิ่ม(ตั้งจ่ายใหม่)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบลงทุน

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภท ค่าต่อเติม หรือดัดแปลงอาคารหรือสิ่งก่อสร้างต่างๆ

รายการ ค่าต่อเติมศาลาประชาคม หมู่ที่ ๑๒ บ้านใหม่เจริญ จำนวน ๒๔๘,๓๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าต่อเติมศาลาประชาคม หมู่ที่ ๑๒ บ้านใหม่เจริญ ขนาดกว้าง ๑๒ เมตร ยาว ๒๔ เมตร (รายละเอียดตามแบบที่ อบต.สมสะอาดกำหนด) ป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามที่กำหนด) เป็นไปตามการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๖ -๒๕๗๐ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ (หน้า ๖๖) (ลำดับ ๑๘๒) โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบลงทุน

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

รายการ ค่าจัดซื้อพร้อมติดตั้งเสียงตามสายพร้อมอุปกรณ์ครบชุด หมู่ที่ ๕ บ้านนาคำ จำนวน ๑๒ จุด จำนวน ๑๔๙,๙๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพร้อมติดตั้งเสียงตามสายพร้อมอุปกรณ์ครบชุด หมู่ที่ ๕ บ้านนาคำ จำนวน ๑๒ จุด (รายละเอียดตามรายการที่ อบต.สมสะอาดกำหนด) ป้ายโครงการจำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามที่กำหนด) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ -๒๕๗๐) (หน้า ๙) (ลำดับ ๔๕)

โอนเพิ่ม(ตั้งจ่ายใหม่)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

รายการ ค่าจัดซื้อพร้อมติดตั้งเสียงตามสายพร้อมอุปกรณ์ครบชุด หมู่ที่ ๕ บ้านนาคำ จำนวน ๑๒ จุด จำนวน ๑๔๙,๙๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพร้อมติดตั้งเสียงตามสายพร้อมอุปกรณ์ครบชุด หมู่ที่ ๕ บ้านนาคำ จำนวน ๑๒ จุด (รายละเอียดตามรายการที่ อบต.สมสะอาดกำหนด) ป้ายโครงการจำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามที่กำหนด) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ -๒๕๗๐) (หน้า ๙) (ลำดับ ๔๕)

ข้อความเดิม

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา

งบเงินอุดหนุน

หมวดเงินอุดหนุน

ประเภทเงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ

รายการ อุดหนุนสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอดงขุดม เพื่อขยายเขตไฟฟ้า พร้อมหม้อแปลงไฟฟ้า หมู่ที่ ๔ บ้านนาดี (จากหนองอุ่ม - นานายจำเนียร รอบโลก) จำนวน ๒๘๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการขยายเขตไฟฟ้า พร้อมหม้อแปลงไฟฟ้า หมู่ที่ ๔ บ้านนาดี (จากหนองอุ่ม - นานายจำเนียร รอบโลก) (รายละเอียดตามประมาณการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอดงขุดม) เป็นไปตามการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๖ -๒๕๗๐) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ (หน้า ๘๘) (ลำดับ ๑๑)

ข้อความใหม่

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา

งบเงินอุดหนุน

หมวดเงินอุดหนุน

ประเภทเงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ

รายการ อุดหนุนสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอดงขุดม เพื่อขยายเขตไฟฟ้าแรงสูง - แรงต่ำ พร้อมหม้อแปลง หมู่ที่ ๔ บ้านนาดี (จากหนองอุ่ม - นานายจำเนียร รอบโลก) จำนวน ๒๘๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการขยายเขตไฟฟ้าแรงสูง - แรงต่ำ พร้อมหม้อแปลง หมู่ที่ ๔ บ้านนาดี (จากหนองอุ่ม - นานายจำเนียร รอบโลก) (รายละเอียดตามประมาณการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอดงขุดม) เป็นไปตามการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๖ -๒๕๗๐) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ (หน้า ๘๘) (ลำดับ ๑๑)

ประธานสภา ฯ

ขอมติที่ประชุมแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒๕๖๗ โอนลดและโอนเพิ่ม(ตั้งจ่ายใหม่) งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกองช่าง

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โอนลดและโอนเพิ่ม(ตั้งจ่ายใหม่) งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๒ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

พักรับประทานอาหารเที่ยงเวลา ๑๒.๐๐ น.

ประธานสภา ฯ

๔.๓ พิจารณาร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร เรื่อง พิจารณาร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร เชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด ได้ชี้แจงรายละเอียดต่อไป

นายก อบต.

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้ ดังนั้นกระผมขอเสนอให้สภาพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร เป็นสามวาระในวันเดียวกัน รายละเอียดดังต่อไปนี้

ในวาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ

นายก อบต.

กระผม นายวินัย ประทุม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด ได้มอบหมายให้ นางสาวเบญจมาศ โสภะถา นักวิชาการสาธารณสุข เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุม

นักวิชาการสาธารณสุข

เรียน ประธานสภา ฯ รองประธานสภา ฯ สมาชิกสภา ฯ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมสภาทุกท่าน ดิฉันนางสาวเบญจมาศ โสภะถา ขอชี้แจงรายละเอียดในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร รายละเอียดดังต่อไปนี้

หลักการ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะการจัดการระบบบำบัดน้ำเสียจากอาคาร ครุเรือน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และสถานประกอบการ เพื่อบังคับใช้กับอาคารที่จะปลูกสร้างใหม่ที่มีการระบายน้ำทิ้งลงหรือไหลไปสู่แหล่งระบายน้ำภายในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด อันเป็นการช่วยลดปริมาณน้ำเสียและปรับปรุงคุณภาพน้ำให้ดีขึ้นก่อนการระบายลงแหล่งระบายน้ำ จึงได้จัดทำข้อบัญญัติการติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๖

เหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๒๐(๓) ได้กำหนดให้ท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการกำหนดวิธีการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยหรือให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ปฏิบัติให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามสภาพหรือลักษณะการใช้อาคารหรือสถานที่นั้น ๆ ประกอบกับมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาพาฐบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด จึงจำเป็นต้องตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้ ขึ้น

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด

เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้นบังคับใช้
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาพาฐบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบมาตรา ๒๐(๓) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด และโดยอนุมัติของนายอำเภอเดชอุดม จึงออกข้อบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้
ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดขององค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน ร้านค้า ร้านอาหาร สำนักงานหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่อาศัยหรือใช้สอยได้

“บ่อดักไขมัน” หมายความว่า สิ่งที่ใช้แยกจำพวกน้ำมันและไขมันออกจากน้ำซึ่งผ่านการใช้แล้ว

“การระบายน้ำ” หมายความว่า การผันน้ำ การปล่อยน้ำ การเทน้ำ การสูบน้ำ หรือการกระทำอื่นใดที่เป็นการถ่ายเทน้ำ

“แหล่งระบายน้ำ” หมายความว่า ทางหรือท่อระบายน้ำ ลำกระโดง ลำราง คู คลอง แม่น้ำ ทะเล และแหล่งน้ำสาธารณะ แหล่งน้ำธรรมชาติ และแหล่งน้ำที่เป็นของเอกชน ซึ่งมีทางเชื่อมต่อหรือสามารถไหลไปสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือแหล่งน้ำธรรมชาติได้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ปฏิบัติการตามข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๕ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับแก่อาคารที่มีการระบายน้ำทิ้งลงหรือไหลไปสู่แหล่งระบายน้ำและยังไม่มีกฎหมายใดกำหนดมาตรการเกี่ยวกับการกำจัดน้ำมันและไขมันสำหรับอาคารประเภทนั้น

ข้อ ๖ ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารที่มีลักษณะตามข้อ ๕ ติดตั้งบ่อดักไขมันตามข้อกำหนดและวิธีการติดตั้งบ่อดักไขมัน ท้ายข้อบัญญัติฉบับนี้

ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารตามวรรคหนึ่งที่มีการปลูกสร้างใหม่ดำเนินการติดตั้งบ่อดักไขมันสำหรับอาคารนั้นให้แล้วเสร็จก่อนเข้าอยู่อาศัยหรือใช้สอย และหากอาคารใดอยู่ระหว่างการปลูกสร้างใหม่ในวันที่ข้อบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับก็ให้ดำเนินการติดตั้งบ่อดักไขมันเช่นเดียวกัน

ข้อ ๗ ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารที่มีลักษณะตามข้อ ๕ เก็บ หรือขนน้ำมัน หรือไขมันในบ่อดักไขมันไปกำจัด และซ่อมแซมบำรุงรักษาบ่อดักไขมันให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ตามปกติอยู่เสมอ

ข้อ ๘ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นและพนักงานเจ้าหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เข้าตรวจอาคารและบริเวณที่ตั้งอาคารในระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและตก

(๒) สั่งให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารที่มีการระบายน้ำทิ้งลงหรือไหลไปสู่

แหล่งระบายน้ำดำเนินการติดตั้งบ่อดักไขมันให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ

ข้อ ๙ ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติตามข้อ ๘ (๑) ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

ข้อ ๑๐ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๘

(๒) ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาทและเจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจกำหนดให้เสียค่าปรับอีกไม่เกินวันละสองร้อยบาทนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดระยะเวลาที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่กำหนดให้ดำเนินการติดตั้งบ่อดักไขมันนั้นเป็นต้นไปจนกว่าจะได้ปฏิบัติให้ถูกต้องตามคำสั่งนั้น

ข้อ ๑๑ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงการปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๑๒ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจในการพิจารณาขออนุญาตการปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม โดยพิจารณาถึงสภาพ ลักษณะ หรือการใช้ประโยชน์ของอาคาร และสภาพพื้นที่ เช่น พื้นที่บนภูเขา พื้นที่เกษตรกรรม พื้นที่ในชนบท เป็นต้น

ข้อ ๑๓ ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลสมสะอาดรักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือกำหนดวิธีการอื่นใด เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๖

เอกสารแนบท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด

เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันและระบบบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. การกำหนดมาตรฐานปริมาณความจุของบ่อดักไขมัน

ขนาดมาตรฐานบ่อดักไขมันแบบวงขอบซีเมนต์สำหรับบ้านพักอาศัย				
จำนวนคน	ปริมาณบ่อที่ ต้องการ (ลบ.ม.)	ขนาดบ่อ		จำนวนบ่อ (บ่อ)
		เส้นผ่าศูนย์กลาง (ม.)	ความลึกน้ำ (ม.)	
๕	๐.๑๗	๐.๘	๐.๔	๑
๕ - ๑๐	๐.๓๔	๐.๘	๐.๗	๑
๑๐ - ๑๕	๐.๕๑	๑.๐	๐.๗	๑
๑๕ - ๒๐	๐.๖๘	๑.๒	๐.๖	๑
๒๐ - ๒๕	๐.๘๕	๑.๒	๐.๘	๑
๒๕ - ๓๐	๑.๐๒	๑.๐	๐.๗	๒
๓๐ - ๓๕	๑.๑๙	๑.๐	๐.๘	๒
๓๕ - ๔๐	๑.๓๖	๑.๒	๐.๖	๒
๔๐ - ๔๕	๑.๕๓	๑.๒	๐.๗	๒
๔๕ - ๕๐	๑.๗๐	๑.๒	๐.๘	๒

หมายเหตุ: ความสูงของวงขอบซีเมนต์ทั่วไปประมาณ ๐.๓๓ ม. ดังนั้น ถ้าหากความลึกเท่ากับ ๐.๔๐ ม. จึงต้องซ้อนกันอย่างน้อยสองวง

ขนาดมาตรฐานบ่อดักไขมันแบบสร้างในที่สำหรับอาคารขนาดใหญ่				
ขนาดพื้นที่ (ตรม.)	ปริมาตรบ่อที่ ต้องการ	ขนาดบ่อ		
		ความลึก น้ำ (ม.)	ความกว้าง (ม.)	ความ ยาว
๑๐	๐.๑๙	๐.๔๐	๐.๕๐	๑.๐๐
๑๐ - ๒๕	๐.๔๗	๐.๖๐	๐.๖๐	๑.๓๐
๒๕ - ๕๐	๐.๙๔	๐.๗๕	๐.๘๐	๑.๖๐
๕๐ - ๗๕	๑.๔๑	๐.๗๕	๑.๐๐	๒.๐๐
๗๕ - ๑๐๐	๑.๘๘	๐.๘๐	๑.๑๐	๒.๒๐
๑๐๐ - ๑๒๕	๒.๓๕	๐.๘๕	๑.๒๐	๒.๔๐
๑๒๕ - ๑๕๐	๒.๘๒	๐.๙๐	๑.๒๐	๒.๖๐
๑๕๐ - ๑๗๕	๓.๒๙	๑.๐๐	๑.๓๐	๒.๖๐
๑๗๕ - ๒๐๐	๓.๗๖	๑.๐๐	๑.๓๕	๒.๘๐

หมายเหตุ: ในกรณีที่ต้องการสร้างด้วยวงขอบซีเมนต์ ให้เทียบใช้กับปริมาตรบ่อของวงขอบขนาดต่าง ๆ ตามตารางข้างบน สำหรับอาคารขนาดใหญ่ต้องเพิ่มจำนวนบ่อให้ได้ปริมาตรรวมเท่ากับปริมาตรบ่อที่ต้องการ

อ้างอิงที่มา ตามมาตรฐานบ่อดักไขมันของกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒. ข้อกำหนดและวิธีการติดตั้งบ่อดักไขมัน ตามข้อ ๖ แห่งข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันและระบบบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๖

บ่อดักไขมันสามารถก่อสร้างได้หลายแบบ เช่น

๑. บ่อดักไขมันแบบใช้วงขอบซีเมนต์
๒. บ่อดักไขมันแบบสร้างในที่
๓. บ่อดักไขมันสำเร็จรูป

การติดตั้งขึ้นอยู่กับความเหมาะสม โดยคิดจากปริมาณน้ำเสียที่เกิดจากห้องครัว โรงอาหาร ตลาด ศูนย์อาหาร สถานประกอบการ และสภาพของพื้นที่ที่จะทำการก่อสร้างหรือติดตั้ง ตามข้อ ๑. การกำหนดมาตรฐานปริมาณความจุของบ่อดักไขมัน

วิธีการก่อสร้างบ่อดักไขมัน

๑. บ่อดักไขมันแบบวงขอบซีเมนต์ โดยมีขั้นตอนดังนี้

- ๑.๑ วัสดุและอุปกรณ์ในการก่อสร้าง

- ๑.๑.๑ ปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์
- ๑.๑.๒ ทรายหยาบและทรายละเอียด
- ๑.๑.๓ เหล็กเส้นกลม RB ขนาด ๘ ๙ มม.
- ๑.๑.๔ วงขอบซีเมนต์สำเร็จรูป (ในท้องตลาดมีจำหน่าย

โดยทั่วไป)

มีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ตั้งแต่ขนาด ๐.๘๐ ม. สูง ๐.๓๐ - ๐.๔๐ ม.

มีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ตั้งแต่ขนาด ๑.๐๐ ม. สูง ๐.๓๕ - ๐.๔๐ ม.

มีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ตั้งแต่ขนาด ๐.๘๐ ม. สูง ๐.๔๐ - ๐.๔๕ ม.

๑.๑.๕ ท่อ PVC ชั้น ๘.๕ ท่อเข้า ขนาด ๘ ๗๕ มม. หรือตามรูปแบบหรือขนาดใหญ่กว่าท่อน้ำออกขนาด ๘ ๑๐๐ มม. หรือตามรูปแบบหรือใหญ่กว่า (ผลิตตามมาตรฐาน มอก. ๑๗ - ๒๕๓๒)

๑.๒ วิธีการก่อสร้าง

๑.๒.๑ ขุดลึกลงไป โดยดูระดับท่อน้ำที่ออกจากแหล่งน้ำเสีย เข้ามาท่อน้ำเข้าบ่อดักไขมัน (ตามรูปแบบ) โดยขุดหลุมให้มีเส้นผ่านศูนย์กลางของหลุมใหญ่กว่าขนาดของวงขอบซีเมนต์สำเร็จรูปประมาณ ๕๐ ซม. โดยรอบหรือพอสมควร เมื่อขุดได้ระดับแล้วให้ดูว่าดินก้นหลุมมีความแน่นพอที่จะรับน้ำหนักบ่อดีหรือไม่ เมื่อพิจารณาแล้วดำเนินการ ดังนี้

๑) กรณีดินมีความแข็งแรงและแน่นพอที่รับน้ำหนักได้ ให้ทำการใส่ทรายหยาบก้นหลุมบดอัดแน่น ความหนาประมาณ ๑๐ ซม. ได้เลย

๒) กรณีดินมีความอ่อนนุ่มหรือเป็นดินเหนียว ให้ทำการตอกเสาเข็มไม้ ขนาด ๘ - ๘ นิ้ว ยาว ๓.๐๐ ถึง ๖.๐๐ ม. แล้วใส่ทรายรองพื้นอัดแน่น ความหนา ๑๐ ซม. ให้เสาเข็มพื้นทรายรองพื้นขึ้นมาประมาณ ๒ - ๓ ซม.

๑.๒.๒ ผูกเหล็กเส้นกลม ขนาด ๘ ๙ มม. เป็นตะแกรงวงกลม ระยะห่าง ๒๐ x ๒๐ ซม. (ตามรูปแบบ)

๑.๒.๓ เทคอนกรีต อัตราส่วน ๑:๒:๔ หนา ๑๐ ซม. โดยให้เนื้อคอนกรีตหุ้มท่อหัวเสาเข็มประมาณ ๒-๓ ซม.

๑.๒.๔ นาวางขอบซีเมนต์สำเร็จรูป มาวางที่คอนกรีตก้นหลุมที่เตรียมไว้ โดยตั้งวงขอบซีเมนต์เป็นแบบปิดกันก็ให้วางได้เลย แต่ถ้าเป็นวงขอบซีเมนต์ธรรมดา เมื่อวางแล้วให้ทำการยาแนวด้วยปูนทรายที่ก้นวงขอบซีเมนต์เพื่อป้องกันรั่วซึม จากนั้นเอาวงซีเมนต์วางซ้อนทับตามจำนวนที่ได้กำหนดไว้ แล้วยาแนวรอบต่อตามรูปโดยอัตราส่วนผสมปูนทรายยาแนว ปูน:ทราย เท่ากับ ๑:๑ พร้อมทั้งทำการเจาะต่อท่อระบายน้ำตามรูปแบบ กลบฝังดินโดยรอบตัวบ่อบีให้แน่นแล้วปิดฝาปูนทองตลาด

๑.๒.๕ การต่อรับน้ำเข้า และน้ำออกจากบ่อดักไขมัน ให้ทำการต่อรับท่อน้ำทั้งที่ออกจากจุดปรุงอาหาร หรือจากจุดล้างจาน หรือภาชนะอื่น ๆ ที่มีไขมันเกาะติด โดยใช้ท่อ PVC ชั้น ๘.๕ ขนาดขึ้นอยู่กับรูปแบบหรือความเหมาะสม แต่ขนาดของท่อต้องไม่เล็กกว่าท่อเดิมที่ออกมา ส่วนน้ำทิ้งให้ต่อด้วยท่อ PVC ชั้น ๘.๕ ขนาด (ตามรูปแบบ) หรือใหญ่กว่าโดยให้ต่อรับน้ำที่ออกจากบ่อดักไขมัน ไปลงแหล่งน้ำสาธารณะหรือรางน้ำ คู คลอง ตามพื้นที่นั้น ๆ โดยไม่ให้ปากท่อที่ออกจมอยู่ในน้ำ เพื่อให้มีการระบายจากตัวบ่อดักไขมันได้ดี

๒. บ่อดักไขมันแบบสร้างในที่ โดยมีขั้นตอนดังนี้

๒.๑ วัสดุและอุปกรณ์ในการก่อสร้าง

๒.๑.๑ ปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์

๒.๑.๒ ทรายหยาบ

๒.๑.๓ เหล็กเส้นกลม RB ขนาด ๑๙ มม.

๒.๑.๔ ท่อ PVC ชั้น ๘.๕ ท่อเข้า ขนาด ๑๗๕ มม. หรือตามรูปแบบหรือขนาดใหญ่กว่าที่นอกเหนือจากขนาด ๑๐๐ มม. หรือตามรูปแบบหรือใหญ่กว่า (ผลิตตามมาตรฐาน มอก.๑๗ - ๒๕๓๒)

๒.๒ วิธีการก่อสร้าง

๒.๒.๑ ขุดดินลึกลงไปโดยระดับที่ต่ำกว่าที่ออกแหล่งกำเนิดน้ำเสียมาเข้าท่อปัดักไขมัน (ตามรูปแบบ) โดยขุดให้มีความกว้างโดยรอบขนาดบ่อคสล. ประมาณ ๐.๘๐ - ๑.๐๐ ม. หรือตามความเหมาะสมของสภาพพื้นที่ เมื่อขุดได้ระดับแล้วดูว่าดินก้นหลุมมีความหนาแน่นพอที่จะรับน้ำหนักบ่อดักไขมันคสล. ได้หรือไม่ เมื่อพิจารณาแล้วให้ดำเนินการดังนี้

๑) กรณีดินมีความแข็งแรงและแน่นพอที่รับน้ำหนักได้ ให้ทำการใส่ทรายหยาบก้นหลุมบดอัดแน่นความหนาประมาณ ๑๐ ซม. ได้เลย

๒) กรณีดินมีความอ่อนนุ่มหรือเป็นดินเหนียว ให้ทำการตอกเสาเข็ม (ขนาดของเสาเข็มให้เป็นไปตามหลักทางด้านวิศวกรรมโยธา) แล้วใส่ทรายรองพื้นอัดแน่น ความหนา ๑๐ ซม. ให้หัวเสาเข็มพ้นทรายรองพื้นขึ้นมาประมาณ ๒ - ๓ ซม.

๒.๒.๒ ผูกเหล็กเส้นกลม ขนาด ๑๙ มม. ฐานและโครงสร้างของตัวบ่อดักไขมัน (ตามรูปแบบ)

๒.๒.๓ เทคอนกรีต อัตราส่วน ๑:๒:๔ ที่ฐานพื้นดักไขมันก่อน โดยให้เนื้อคอนกรีตหุ้มหัวเสาเข็มพื้นขึ้นมาประมาณ ๒ - ๓ ซม.

๒.๒.๔ ประกอบแบบต้องใช้ไม้แบบที่มีผิวเรียบไม่บิดงอ แล้วยึดค้ำยันแบบให้แน่นหนาป้องกันการไม่ให้ไม้แบบระเบิดหรือโก่งงอเสียรูป จากนั้นให้ทำการเอาน้ำสะอาดรดไม้แบบให้ทั่ว จึงทำการเทคอนกรีตอัตราส่วน ๑:๒:๔ ลงไปในไม้แบบโครงสร้าง และให้ทำการกระทุ้งคอนกรีตไปด้วย เพื่อให้คอนกรีตนั้นเป็นฟองอากาศ เพราะจะมีการรั่วซึมได้

๒.๒.๕ การถอดไม้แบบให้ทำการถอดไม้แบบได้หลังจากเทคอนกรีตประมาณ ๓ - ๕ วัน แล้วให้ตรวจสอบดูว่ารอยร้าวหรือไม่ ถ้ามีให้ทำการอุดทันที

๒.๒.๖ การต่อรับน้ำเข้าและน้ำออกจากบ่อดักไขมัน ให้ทำการต่อรับท่อน้ำทั้งที่ออกจากจุดปรุงอาหาร หรือจากจุดล้างจาน หรือภาชนะอื่นๆ แต่ต้องไม่มีขนาดเล็กกว่าของเดิมที่ออกมา ส่วนน้ำทิ้งให้ต่อรับน้ำทิ้งที่ออกจากบ่อดักไขมันไปลงแหล่งระบายน้ำสาธารณะหรือรางน้ำ คู คลอง ตามพื้นที่นั้นๆ โดยไม่ให้ปากท่อที่ออกจมอยู่ในน้ำ เพื่อให้มีการระบายน้ำทิ้งออกจากบ่อดักไขมันได้ดี

๓. ถังดักไขมันสำเร็จรูป

ถังดักไขมันสำเร็จรูป มักทำมาจากพลาสติกหรือไฟเบอร์กลาสหรือวัสดุสังเคราะห์อื่น ๆ ซึ่งแข็งแรง ตัวถังมีทั้งแบบที่สามารถติดตั้งโดยการฝังใต้ดินหรือวางบนพื้น มีให้เลือกหลายขนาด ผู้ใช้สามารถเลือกได้ตามปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากกิจกรรม โดยปกติถังจะแบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนที่เป็นตะแกรงดักเศษอาหารและส่วนแยกไขมัน ทั้งนี้ มีจำหน่ายตามร้านขายสุขภัณฑ์ ร้านโฮมสุขภัณฑ์ทั่วไป สามารถแยกเป็น

๑. ถังดักไขมันใต้ซิงค์ ถูกรออกแบบให้วางไว้ใต้ซิงค์ เพื่อรับน้ำทิ้งได้อย่างล้าจาง จึงมีขนาดเล็ก ไม่ใหญ่มาก มีขนาดตั้งแต่ ๒๐ - ๑๒๐ ลิตร เหมาะสำหรับบ้านเรือนและร้านอาหารขนาดเล็ก

๒. ถังดักไขมันฝังดิน หรือบางท่านเรียกว่าถังดักไขมันใต้ดิน มีตั้งแต่ขนาดเล็ก ๓๐ - ๑๒๐ ลิตร และขนาดใหญ่ ตั้งแต่ ๖๐๐ - ๖,๐๐๐ ลิตร ถังขนาดใหญ่จะเหมาะกับกิจการขนาดใหญ่ เช่น โรงงาน หรืออุตสาหกรรมที่มีไขมันเข้ามาเกี่ยวข้อง หรือกิจการอื่นใดที่มีโรงอาหารขนาดใหญ่

รายละเอียดคุณลักษณะของบ่อดักไขมันเพื่อบำบัดน้ำเสีย

บ่อดักไขมันเป็นอุปกรณ์สำหรับแยกไขมันไม่ให้ไหลลงไปกับน้ำทิ้ง และช่วยดักเศษอาหารด้วยในตัวโดยตัวบ่อดักติดตั้งตะแกรงดักขยะก่อนเข้าบ่อดักไขมัน เพื่อให้สามารถเก็บซากเศษอาหารทิ้งและทำความสะอาดได้ ส่วนน้ำจะไหลผ่านตะแกรงเข้าบ่อดักไขมัน คือ จะขังน้ำเสียไว้ระยะหนึ่ง เพื่อให้ไขมันและน้ำมันที่ปะปนอยู่ในน้ำลอยขึ้นมาบนผิวน้ำ ซึ่งเมื่อสะสมจนมีปริมาณมากก็สามารถตักออกไปทิ้งได้ ส่วนน้ำที่ถูกแยกเอาไขมันออกก็จะไหลออกทางช่องระบายน้ำต่อไป

รูปแบบบ่อดักไขมัน มี ๓ รูปแบบ แบ่งตามความเหมาะสมได้ดังนี้

๑. บ่อดักไขมันแบบวงของซีเมนต์ การติดตั้งใช้งานเหมาะสำหรับบ้านเรือนทั่วไป และสถานประกอบการที่มีขนาดเล็ก เช่น ร้านอาหาร โดยประยุกต์ใช้วงของซีเมนต์สำเร็จรูปมาทำเป็นบ่อดักไขมันได้ การติดตั้งฝังไว้บนพื้นดิน หรือใต้ดินและกักเก็บน้ำเสียได้น้อย ๖ ชั่วโมง

๒. บ่อดักไขมันแบบสร้างในที่ การติดตั้งใช้งานเหมาะสำหรับสถานที่ประกอบการขนาดใหญ่ เช่น ภัตตาคาร ศูนย์อาหาร โรงอาหารและตลาด การติดตั้งโดยสร้างบ่อดักไขมันบนพื้นที่และสถานกักน้ำเสียอย่างน้อย ๖ ชั่วโมง

๓. ถังดักไขมันสำเร็จรูป สามารถติดตั้งโดยการฝังไว้ใต้ดินหรือวางไว้บนพื้น มีให้เลือกหลายขนาด สามารถเลือกได้ตามปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากกิจกรรม มีทั้งแบบสำหรับบ้านเรือนและร้านอาหารขนาดเล็กและแบบขนาดใหญ่ สำหรับกิจการขนาดใหญ่ เช่น โรงงานอุตสาหกรรมที่มีไขมันเข้ามาเกี่ยวข้อง หรือกิจการอื่นใดที่มีโรงอาหารขนาดใหญ่

การใช้งานและการดูแลรักษา

๑. ต้องติดตั้งตะแกรงดักขยะก่อนเข้าบ่อดักไขมัน
๒. ต้องไม่ทะลวงหรือแทงหลักให้เศษขยะไหลผ่านตะแกรงเข้าไปในบ่อดักไขมัน
๓. ต้องไม่เอาตะแกรงดักขยะออกไม่ว่าจะชั่วคราวหรือถาวร
๔. ต้องหมั่นโกยเศษขยะที่ดักกรองไว้หน้าตะแกรงออกอย่างสม่ำเสมอ
๕. ห้ามเอาน้ำจากส่วนอื่นๆ เช่น น้ำอาบ น้ำซักผ้า น้ำฝน ฯลฯ เข้ามาในบ่อดักไขมัน
๖. ต้องหมั่นดักน้ำไขมันออกจากบ่อดักไขมันอย่างน้อยทุกสัปดาห์ โดยนำไขมันที่ดักได้ไปหมักทำปุ๋ย โดยการผสมกับเศษวัสดุเหลือทิ้งที่มี เช่น เศษหญ้า กาบมะพร้าว และมูลโคแห้ง เป็นต้น
๗. หมั่นตรวจดูท่อระบายน้ำที่รับน้ำจากบ่อดักไขมัน หากมีไขมันอยู่เป็นก้อนหรือคราบ ต้องทำตามข้อ ๖ ถูขึ้นมากกว่าเดิม

แนวทางปฏิบัติของอาคารปลูกสร้างใหม่

สำหรับอาคารที่มีการระบายน้ำทิ้งลงหรือไหลไปสู่แหล่งระบายน้ำ

๑. เมื่อข้อบัญญัติต้องการการบริหารส่วนตำบลสมสะอาด เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันและระบบบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลบังคับใช้ ให้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงการปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้
๒. พิจารณาออกประกาศกำหนดคุณลักษณะบ่อดักไขมัน เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติฉบับนี้
๓. กำหนดให้ผู้ยื่นเรื่องขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร จะต้องมีการแบบแปลนบ่อดักไขมันแนบในใบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
๔. กำหนดให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารเป็นผู้รับผิดชอบในการติดตั้งบ่อดักไขมัน รวมถึงการดูแลรักษา เก็บ หรือขนน้ำมัน และไขมันออกจากบ่อดักกำจัด ตลอดจนเปลี่ยนบ่อดักไขมันใหม่ ในกรณีที่บ่อดักไขมันเดิมไม่อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้
๕. ออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการสำรวจตรวจสอบอาคารปลูกสร้างใหม่ที่เข้าข่ายต้องติดตั้งบ่อดักไขมัน เพื่อสั่งการให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองติดตั้งบ่อดักไขมันตามข้อบัญญัติฉบับนี้
๖. กรณีเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารมีเหตุจำเป็นอันสมควรที่ไม่สามารถติดตั้งบ่อดักไขมันได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าช่วยเหลือในการติดตั้งบ่อดักไขมันจนสำเร็จ

สำหรับรูปแบบบ่อดักไขมันตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ประธานสภา ฯ

ตามที่นักวิชาการสาธารณสุข ได้ชี้แจงในวาระนี้หากสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด ประสงค์จะอภิปราย สามารถอภิปรายได้พอสมควร มีท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ ถ้ามีเรียนเชิญครับ

ส.อบต.หมู่ที่ ๕

กระผม นายประสิทธิ์ ผ่านทอง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด บ้านนาคำ หมู่ที่ ๕ สอบถามว่าถ้ามีการร่างข้อบัญญัติการติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียใน

นักวิชาการสาธารณสุข	อาคาร จะมีผลกระทบต่อชุมชนหรือไม่ครับ ชี้แจงนายประสิทธิ์ ผ่านทอง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด บ้านนา คำ หมู่ที่ ๕ ว่าการติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคารนั้นมีผลกระทบต่อชุมชน โดยเฉพาะประชาชนที่สร้างบ้านใหม่จะได้รับผลกระทบโดยตรง ในส่วนของบ้านหลังเดิม ที่สร้างไปแล้วนั้นจะไม่ได้รับผลกระทบคะ
ประธานสภา ฯ	มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาดท่านใดจะอภิปรายเพิ่มหรือไม่ ถ้าไม่มี จะเข้าสู่ในวาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติครับ
<u>ในวาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ</u>	
ประธานสภา ฯ	ในขั้นนี้จะเป็นการแปรญัตติเต็มสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด มีท่านใดจะขอ แปรญัตติหรือไม่ ถ้าไม่มีจะขอเข้าสู่ในวาระที่ ๓ ขึ้นเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร
<u>ในวาระที่ ๓ ขึ้นเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด เรื่อง การติดตั้งบ่อดัก ไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร</u>	
ประธานสภา ฯ	ชี้แจงว่าจะขอมติที่ประชุม เพราะว่าวาระนี้จะไม่มีการอภิปรายใด ๆ จะลงมติอย่างเดียว ครับ ขอให้เลขานุการสภา น้บองค์ประชุมครับ
เลขาสภา ฯ	นายอนุลาศ หิรัญคำ เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด น้บองค์ ประชุมมีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาดอยู่ในห้องประชุม จำนวน ๑๓ คนครับ
ประธานสภา ฯ	ขอมติที่ประชุมพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร
มติที่ประชุม	เห็นชอบร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร จำนวน ๑๒ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่อง อื่น ๆ
ประธานสภา ฯ	๕.๑ รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เชิญท่านวินัย ประทุม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด แจ้งผลการดำเนิน งานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ที่ประชุมทราบ
นายก อบต.	เรียน ท่านประธานสภา ฯ ท่านสมาชิกสภา ฯ หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุม ทุกท่าน กระผมขอมอบให้หัวหน้าส่วนราชการในแต่ละส่วนได้เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ที่ประชุมทราบดังนี้
หัวหน้าสำนักปลัด	สรุปผลการดำเนินงานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน ๒๕๖๖) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๓๓,๓๘๔,๑๖๖ บาท โอนลด จำนวน ๗๖๕,๕๘๘ บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๗๖๕,๕๘๘ บาท ผูกพัน จำนวน ๑,๗๑๒,๖๑๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๒๗,๔๗๑,๔๐๑.๓๑ บาท คงเหลือ จำนวน ๔,๑๑๐,๑๕๔.๖๕ บาท ทั้งนี้รวมแผนงานงบกลาง แบ่งเป็นแผนงานต่าง ๆ ดังนี้

๑. แผนงานงบกลาง ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๑๗,๑๓๕,๑๓๖ บาท โอนลด
จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน
๑๕,๕๕๖,๔๒๕.๑๓ บาท คงเหลือ จำนวน ๑,๕๗๘,๗๑๐.๘๗ บาท แบ่งเป็น
หมวดงบกลาง

- เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท โอนลด
จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๒๐๒,๖๓๙ บาท คงเหลือ จำนวน ๗๗,๓๖๑ บาท
- เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย
จำนวน ๕,๐๑๗ บาท คงเหลือ จำนวน ๙,๙๘๓ บาท
- เงินยังชีพผู้สูงอายุ ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๑๒,๗๔๕,๒๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน
๑๑,๗๙๔,๓๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๙๕๐,๙๐๐ บาท
- เงินยังชีพผู้พิการ ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๒,๕๕๖,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย
จำนวน ๒,๔๔๕,๒๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๑๑๐,๘๐๐ บาท
- เงินยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน
๘๔,๐๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๖,๐๐๐ บาท
- เงินสำรองจ่าย ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๕๖๒,๘๗๖ บาท เบิกจ่าย จำนวน
๑๘๙,๒๐๙.๑๓ บาท คงเหลือ จำนวน ๓๗๓,๖๖๖.๘๗ บาท
- เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ตั้งงบประมาณไว้
จำนวน ๕๖๖,๐๖๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๕๖๖,๐๖๐ บาท
- เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม
จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๒๗๐,๐๐๐ บาท
- เงินช่วยค่าทำศพ ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๐ บาท
เบิกจ่าย จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

๒. แผนงานบริหารทั่วไป ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๑๒,๙๙๕,๐๓๐ บาท โอนลด
จำนวน ๕๘๙,๕๘๘ บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๕๘๖,๗๘๘ บาท ผูกพัน จำนวน
๔๙๒,๖๑๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๑๐,๙๗๑,๑๘๗.๓๖ บาท คงเหลือ จำนวน
๑,๕๒๘,๔๓๒.๖๔ บาท แบ่งเป็น

- หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๒,๐๕๕,๙๖๐ บาท
เบิกจ่าย จำนวน ๒,๐๕๕,๙๖๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๐ บาท
- เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕๓๒,๐๘๐ บาท
เบิกจ่าย จำนวน ๕๓๒,๐๘๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๐ บาท
- ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก จำนวน ๔๕,๖๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน
๔๕,๖๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๐ บาท
- ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก จำนวน ๔๕,๖๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน
๔๕,๖๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๐ บาท
- ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี จำนวน ๙๐,๗๒๐ บาท
เบิกจ่าย จำนวน ๙๐,๗๒๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๐ บาท

-ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑,๓๔๑,๙๖๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๑,๓๔๑,๙๖๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๐ บาท

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๖,๘๒๑,๐๔๐ บาท โอนลด จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๖,๑๗๓,๒๑๗.๙๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๖๔๗,๘๒๒.๑๐ บาท

-เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔,๔๕๘,๖๘๐ บาท โอนลด จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๔,๑๔๐,๗๖๒.๙๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๓๐๒,๙๑๗.๑๐ บาท

-เงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๘๔,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๙๙,๒๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๘๐๐ บาท

-เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๑๖๘,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๑๖๘,๐๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๐ บาท

-ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๒,๐๐๕,๓๖๐ บาท โอนลด จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๑,๖๔๕,๗๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๓๓๙,๖๖๐ บาท

-เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๑๐๕,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๑๒๐,๕๕๕ บาท คงเหลือ จำนวน ๔,๔๔๕ บาท

-เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (งานควบคุมภายในฯ) จำนวน ๓๗๙,๓๒๐ บาท โอนลด จำนวน ๓๗๙,๓๒๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๐ บาท

หมวดค่าตอบแทน ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๑,๑๙๕,๙๑๐ บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท ผูกพัน จำนวน ๔๘๙,๑๑๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๔๙๓,๙๒๑ บาท คงเหลือ จำนวน ๓๖๒,๘๗๙ บาท

-ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๖๓๙,๑๑๐ บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท ผูกพัน จำนวน ๔๘๙,๑๑๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๑๒๘,๐๕๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๑๗๑,๙๕๐ บาท

-ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

-ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๓๖๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๒๙๗,๘๒๑ บาท คงเหลือ จำนวน ๖๒,๑๗๙ บาท

-เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร จำนวน ๑๗๖,๘๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๖๘,๐๕๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๑๐๘,๗๕๐ บาท

หมวดค่าใช้จ่าย ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๑,๓๙๐,๐๐๐ บาท โอนลด จำนวน ๑๖๖,๔๖๘ บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๓๙๕,๗๘๘ บาท ผูกพัน จำนวน ๓,๕๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๑,๓๓๑,๖๐๙.๒๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๒๘๔,๒๑๐.๘๐ บาท

- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท ผูกพัน จำนวน ๓,๕๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๑๑๓,๔๐๕.๒๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๓๓,๐๙๔.๘๐ บาท
- รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ (ค่ารับรอง, ค่าเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ /รัฐพิธี) จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๕๔,๐๒๕ บาท คงเหลือ จำนวน ๖๕,๙๗๕ บาท
- ค่าใช้จ่ายโครงการที่ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่และศึกษาดูงาน จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๒๙๕,๗๘๘ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๕๘๖,๔๗๓ บาท คงเหลือ จำนวน ๙,๓๑๕ บาท
- ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการทำงานของพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๑๔๗,๔๕๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๒,๕๕๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้ง จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท โอนลด จำนวน ๑๖๖,๔๖๘ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๒๗๑,๔๑๔ บาท คงเหลือ จำนวน ๖๒,๑๑๘ บาท
- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๑๒๓,๘๔๒ บาท คงเหลือ จำนวน ๒๖,๑๕๘ บาท
- หมวดค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๔๖๐,๐๐๐ บาท โอนลด จำนวน ๘,๘๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๓๒๔,๔๙๙ บาท คงเหลือ จำนวน ๑๒๖,๗๐๑ บาท
- วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๙๙,๗๘๕ บาท คงเหลือ จำนวน ๒๕๑ บาท
- วัสดุสำนักงานบ้านงานครัว จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๒๐,๕๔๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๙,๔๖๐ บาท
- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๑๓๕,๔๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๑๔,๖๐๐ บาท
- วัสดุการเกษตร จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๑๕,๔๔๔ บาท คงเหลือ จำนวน ๔,๕๕๖ บาท
- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลด จำนวน ๘,๘๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๑,๒๐๐ บาท
- วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๕๓,๓๓๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๔๖,๖๗๐ บาท

หมวดค่าสาธารณูปโภค ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย
 จำนวน ๓๕๕,๑๘๐.๒๖ บาท คงเหลือ จำนวน ๔๔,๘๑๙.๗๔ บาท
 -ค่าไฟฟ้า จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๓๓๘,๓๑๐.๑๘ บาท คงเหลือ
 จำนวน ๑๑,๖๘๙.๘๒ บาท
 -ค่าบริการโทรศัพท์ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๐ บาท คงเหลือ
 จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
 -ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๖๔๕ บาท คงเหลือ
 จำนวน ๙,๓๕๕ บาท
 -ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน
 ๘,๓๒๕.๐๘ บาท คงเหลือ จำนวน ๖,๖๗๔.๙๒ บาท
 -ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย
 จำนวน ๗,๙๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๗,๑๐๐ บาท
หมวดค่าครุภัณฑ์ ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๒๖๒,๘๐๐ บาท โอนเพิ่ม จำนวน
 ๖,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๒๑๑,๘๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๕๗,๐๐๐ บาท
 -ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑๒๘,๘๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๑๒๖,๘๐๐
 บาท คงเหลือ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
 -ค่าจัดซื้อรถเข็นชนิดนั่ง จำนวน ๗,๕๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๗,๕๐๐ บาท
 คงเหลือ จำนวน ๐ บาท
 -ค่าจัดซื้อเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ แบบแบตเตอรี่ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน
 ๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
 -ค่าจัดซื้อตู้น้ำ น้ำเย็น-น้ำร้อน พลาสติก (ถังคว่ำ) แบบ ๒ ก๊อก จำนวน ๕,๕๐๐ บาท
 เบิกจ่าย จำนวน ๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๐ บาท
 -ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม
 จำนวน ๖,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๐ บาท
 -ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
 เบิกจ่าย จำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๐ บาท
 -ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๖,๐๐๐ บาท
 เบิกจ่าย จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๐ บาท
หมวดเงินอุดหนุน ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๒๖๒,๘๐๐ บาท โอนเพิ่ม จำนวน
 ๖,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๒๑๑,๘๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๕๗,๐๐๐ บาท
 -อุดหนุนโครงการสนับสนุนการบริหารงานของสถานศึกษา ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการ
 ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ จำนวน ๓๐,๐๐๐
 บาท เบิกจ่าย จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
 ๓. แผนงานการรักษาความสงบภายใน ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๒๙๐,๐๐๐ บาท
 โอนเพิ่ม จำนวน ๘,๘๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๑๗๘,๑๖๐ บาท คงเหลือ
 จำนวน ๑๑๑,๖๔๐ บาท แบ่งเป็น

หมวดค่าตอบแทน ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๙๙,๙๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๑๐๐ บาท
 -ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๙๙,๙๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๑๐๐ บาท
หมวดค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๒๙,๔๖๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๗๐,๕๔๐ บาท
 -โครงการค่าใช้จ่ายในการตั้งจุดตรวจบริการประชาชน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๖,๐๖๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๔๓,๙๔๐ บาท
 -โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๒๓,๔๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๒๖,๖๐๐ บาท
หมวดวัสดุ ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๒๙,๔๖๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๗๐,๕๔๐ บาท
 -วัสดุเครื่องดับเพลิง จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๔,๘๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๑๔,๘๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๐ บาท
 -วัสดุจราจร จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๔,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๐ บาท
หมวดค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
 -โครงการอบรมวินัยจราจร สำหรับเด็กและเยาวชน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
๔. แผนงานสาธารณสุข ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๒,๑๖๙,๐๐๐ บาท โอนลด จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ผูกพัน จำนวน ๑,๒๒๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๒๗๘,๐๖๓.๘๒ บาท คงเหลือ จำนวน ๕๘๐,๙๓๖.๑๘ บาท แบ่งเป็น
หมวดค่าตอบแทน ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท โอนลด จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
 -ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท โอนลด จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
หมวดค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๒๖๐,๐๐๐ บาท โอนลด จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๖๕,๗๗๒ บาท คงเหลือ จำนวน ๑๔๔,๒๒๘ บาท
 -โครงการจัดในการขยมูลฝอยชุมชนแบบบูรณาการ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท โอนลด จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๐ บาท
 -โครงการอบรมให้ความรู้ผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

-โครงการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ โรคติดต่ออันตราย รวมถึงโรคอุบัติใหม่ที่ติดต่อจากคนสู่คนในพื้นที่ตำบลสมสะอาด จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

-โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๖๕,๗๗๒ บาท คงเหลือ จำนวน ๒๔,๒๒๘ บาท

หมวดวัสดุ ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๑๕๔,๒๙๑.๘๒ บาท คงเหลือ จำนวน ๑๙๕,๗๐๘.๑๘ บาท

-วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๖๓,๓๙๑.๘๒ บาท คงเหลือ จำนวน ๘๖,๖๐๘.๑๘ บาท

-วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๙๐,๙๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๑๐๙,๑๐๐ บาท

หมวดค่าครุภัณฑ์ ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๑,๑๗๙,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ผูกพัน จำนวน ๑,๒๒๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๕๘,๐๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

-ค่าจัดซื้อรถพยาบาลฉุกเฉิน (รถกระบะ) จำนวน ๑,๒๒๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ผูกพัน จำนวน ๑,๒๒๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๐ บาท

-ค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน ๕๙,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๕๘,๐๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

หมวดเงินอุดหนุน ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๒๖๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๒๖๐,๐๐๐ บาท

-อุดหนุนสำหรับการดำเนินการตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน ๒๖๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๒๖๐,๐๐๐ บาท

๕. แผนงานสังคมสงเคราะห์ ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๑๐๘,๓๙๓ บาท คงเหลือ จำนวน ๙๑,๖๐๗ บาท แบ่งเป็น

หมวดค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๑๐๘,๓๙๓ บาท คงเหลือ จำนวน ๙๑,๖๐๗ บาท

-ค่าใช้จ่ายในการสงเคราะห์ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๑๐๘,๓๙๓ บาท คงเหลือ จำนวน ๙๑,๖๐๗ บาท

๖. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๒๒๔,๐๐๗ บาท คงเหลือ จำนวน ๑๒๕,๙๙๓ บาท แบ่งเป็น

หมวดค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๒๔๙,๐๐๗ บาท คงเหลือ จำนวน ๑๕๐,๙๙๓ บาท

- รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๕,๓๙๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๔๔,๖๑๐ บาท
- โครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้น จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๔๖,๐๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๔,๐๐๐ บาท
- โครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการหมู่บ้าน จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๑๔๗,๗๖๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๒,๒๔๐ บาท
- โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในชุมชน จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท
- โครงการอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนตามกฎหมายจัดตั้ง อบท. ที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๒๔,๘๕๗ บาท คงเหลือ จำนวน ๑๔๓ บาท
- หมวดเงินอุดหนุน ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท
- อุดหนุนโครงการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
- อุดหนุนโครงการบูรณาการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
- ๗. แผนงานการเกษตร ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๑๙๕,๐๐๐ บาท โอนลด จำนวน ๖,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๑๕๕,๑๖๕ บาท คงเหลือ จำนวน ๘๓,๘๓๕ บาท แบ่งเป็น
- หมวดค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๑๙๕,๐๐๐ บาท โอนลด จำนวน ๖,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๑๕๕,๑๖๕ บาท คงเหลือ จำนวน ๘๓,๘๓๕ บาท
- โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพด้านการเลี้ยงสัตว์เพื่อบริโภคในครัวเรือน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท โอนลด จำนวน ๖,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๓๔,๖๖๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๙,๓๔๐ บาท
- โครงการหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๒๒,๗๗๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๗,๒๓๐ บาท
- โครงการคลองสวยน้ำใส จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๖,๔๑๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๓,๕๙๐ บาท
- โครงการจัดการขยะมูลฝอยชุมชนแบบบูรณาการ โอนเพิ่ม จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๔๘,๑๓๕ บาท คงเหลือ จำนวน ๑,๘๖๕ บาท
- โครงการปลูกต้นไม้ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๒๗,๐๕๕ บาท คงเหลือ จำนวน ๒๒,๙๔๕ บาท
- โครงการปลูกหญ้าแฝกอนุรักษ์ดินและน้ำ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๙๕๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๔,๐๕๐ บาท

- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน ๕,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๑๕,๑๘๕ บาท คงเหลือ จำนวน ๓๔,๘๑๕ บาท
- สรุปการปฏิบัติงานตามภารกิจอื่นๆ ในความรับผิดชอบของสำนักปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล เช่น
- ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน งบประมาณ รวม ๖๘,๔๙๐,๔๔๑ บาท จำนวน ๑๑ แผนงาน พร้อมประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ทราบ
- จัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ พร้อมประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบ
- จัดทำและตรวจสอบเกี่ยวกับการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย การโอนเพิ่ม การโอนลด การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย รวม ๑๒ ครั้ง ในระบบ บันทึกลับัญชี (e-laas) ประจำปี ๒๕๖๖
- การจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ พร้อมประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ จำนวน ๑ ครั้ง
- รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลสม สะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ จำนวน ๒ ครั้ง
- การดำเนินการให้ความช่วยเหลือประชาชนเหตุอัคคีภัย จำนวน ๑ ราย บ้านสม สะอาด หมู่ที่ ๑ จำนวน ๑๑,๗๕๐ บาท
- การดำเนินการให้ความช่วยเหลือประชาชนเหตุวาตภัย จำนวน ๒๑ ราย หมู่ที่ ๑-๑๓ จำนวน ๙๖,๖๔๓ บาท
- การดำเนินการให้ความช่วยเหลือประชาชนแจกจ่ายน้ำเพื่อการอุปโภค จำนวน ๙๘ ครั้วเรือน หมู่ที่ ๓, ๖, ๑๐ และหมู่ที่ ๑๓
- การดำเนินการเข้าระงับเหตุเพลิงไหม้ ประมาณ จำนวน ๙ ครั้ง
- การดำเนินการอำนวยความสะดวกนำรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์พร้อมกระเช้าไฟฟ้า ร่วมกับกองช่างเพื่อซ่อมแซมไฟฟ้าให้กับประชาชน หมู่ที่ ๑-๑๓ เป็นต้น
- โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่และศึกษาดูงาน จำนวน ๑ ครั้ง จำนวน ๓๘๔,๔๙๕ บาท
- โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่และศึกษาดูงาน หลักสูตร โครงการ ฝึกอบรมบุคลากรเพื่อพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด (Organization Development : OD) จำนวน ๑ ครั้ง จำนวน ๒๐๑,๙๗๘ บาท
- โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการทำงานของพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ครั้ง จำนวน ๑๔๗,๔๕๐ บาท
- การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง จำนวน ๓ ตำแหน่ง คือ พนักงานจ้างตาม ภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ และตำแหน่ง ภารโรง (ศพด.)

- จัดทำแผนอัตรากำลัง (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) และแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. (๒๕๖๗-๒๕๖๙)
- กิจกรรมปลูกต้นไม้ตามพระราชเสาวนีย์ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง จำนวน ๑ ครั้ง งบประมาณ จำนวน ๑๘,๘๓๐ บาท
- โครงการปลูกต้นไม้ (เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร) จำนวน ๑ ครั้ง งบประมาณ จำนวน ๕,๘๗๕ บาท
- กิจกรรมวันรักต้นไม้ประจำปีของชาติ (เนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี จำนวน ๑ ครั้ง งบประมาณ จำนวน ๒,๓๕๐ บาท
- โครงการหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง หลักสูตร โครงการฝึกอบรมตามแนวพระราชดำริ และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๑ ครั้ง งบประมาณ จำนวน ๒๙,๗๗๐ บาท
- โครงการปลูกหญ้าแฝกอนุรักษ์ดินและน้ำ จำนวน ๑ ครั้ง งบประมาณ จำนวน ๙๕๐ บาท
- กิจกรรม Big Cleaning Day จำนวน ๒ ครั้ง จำนวน ๒,๔๐๐ บาท
- โครงการจัดการขยะมูลฝอยชุมชนแบบบูรณาการ จำนวน ๔ รุ่น งบประมาณ จำนวน ๔๕,๗๓๕ บาท
- โครงการคลองสวย น้ำใส จำนวน ๑ ครั้ง งบประมาณ จำนวน ๖,๔๑๐ บาท
- ค่าจัดซื้อรถเข็นชนิดนั่ง จำนวน ๑ คัน งบประมาณ จำนวน ๗,๕๐๐ บาท
- โครงการส่งเสริมศักยภาพสตรี จำนวน ๑ ครั้ง จำนวน ๑๔๗,๗๖๐ บาท
- โครงการอบรมอาชีพระยะสั้น จำนวน ๑ ครั้ง จำนวน ๔๖,๐๐๐ บาท
- รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ จำนวน ๑,๕๔๓ ราย
- รับลงทะเบียนผู้พิการ จำนวน ๒๕๖ ราย
- รับลงทะเบียนผู้ป่วยเอดส์ จำนวน ๑๔ ราย
- รับลงทะเบียนผู้ดูแลเด็กแรกเกิด จำนวน ๙๗ ราย
- โครงการอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนตามกฎหมายจัดตั้ง อปท. ที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ จำนวน ๑ ครั้งจำนวน ๒๔,๘๕๒ บาท
- ผู้รับบริการขอจดทะเบียนพาณิชย์ จำนวน ๒๑ ราย
- ผู้รับบริการยื่นรังวัดแนวเขต จำนวน ๔๐ ราย
- โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี สัตว์ที่ได้รับการฉีดวัคซีน จำนวน ๑,๓๖๙ ตัว งบประมาณ จำนวน ๖๕,๗๗๒ บาท
- ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อสารเคมีชนิดผงและน้ำยาฉีดพ่นยุงและฉีดพ่นหมอกควัน หมู่ที่ ๑-๑๓ จำนวน ๑ ครั้ง งบประมาณ จำนวน ๙๐,๙๐๐ บาท
- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๑๓ หมู่บ้าน งบประมาณ จำนวน ๖๓,๓๙๑.๘๒ บาท
- ค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ จำนวน ๕๘,๐๐๐ บาท

ผู้อำนวยการกองคลัง

-ค่าจัดซื้อรถพยาบาลฉุกเฉิน (กันเงินเบิกเหลื่อมปี) จำนวน ๑ คัน งบประมาณ
จำนวน ๑,๒๒๐,๐๐๐ บาท

-จัดทำคำสั่งคณะทำงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กรและหน่วยงาน
ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด จำนวน ๕ คำสั่ง

-รวบรวมข้อมูลและเอกสารในการจัดทำรายงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน
จากหน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด จำนวน ๑ ครั้ง/ปี

-จัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์

กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับ

หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ครั้ง/ปี

สรุปผลการดำเนินงานของกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน
๒๕๖๖)

กองคลัง ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๓,๙๖๗,๐๐๐ บาท โอนลด ๐ บาท โอน
เพิ่ม จำนวน ๐ บาท ผูกพัน จำนวน ๓๐๙,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๒,๘๐๔,๐๙๔.๕๓
บาท คงเหลือ จำนวน ๘๕๓,๙๐๕.๔๗ บาท แบ่งเป็นแผนงานต่าง ๆ ดังนี้

๑. แผนงานบริหารทั่วไป ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๒,๕๒๒,๐๐๐ บาท โอนลด
จำนวน ๐ บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๐ บาท ผูกพัน จำนวน ๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน
๑,๙๕๐,๑๐๓.๒๓ บาท คงเหลือ จำนวน ๕๗๑,๘๙๖.๗๗ บาท แบ่งเป็น
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

-เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย
จำนวน ๑,๔๒๓,๙๘๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๓๗๖,๐๒๐ บาท

-เงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
เบิกจ่าย จำนวน ๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

-เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท คงเหลือ
จำนวน ๐ บาท

-ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๖๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๔๗๙,๖๘๙.๕๒
บาท คงเหลือ จำนวน ๑๗๐,๓๑๐.๔๘ บาท

-เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายจำนวน ๔,๔๓๓.๗๑
บาท คงเหลือ จำนวน ๑๕,๕๖๖.๒๙ บาท

หมวดค่าตอบแทน ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๔๙๒,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม จำนวน
บาท โอนลด จำนวน ๐ บาท ผูกพัน จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน
๙๖,๙๕๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๙๕,๐๕๐ บาท

-ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน
๓๗๐,๐๐๐ บาท ผูกพัน จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๑๙,๒๕๐ บาท
คงเหลือ จำนวน ๕๐,๗๕๐ บาท

-ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย
จำนวน ๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๗๒,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๗๒,๐๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๐ บาท
- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๕,๗๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๒๔,๓๐๐ บาท
- หมวดค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๗๑๐,๐๐๐ บาท โอนลด จำนวน ๐ บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๐ บาท ผูกพัน จำนวน ๙,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๕๘๓,๕๒๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๑๑๗,๔๘๐ บาท
- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๕๕๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๐ บาท โอนลด จำนวน ๐ บาท ผูกพัน จำนวน ๙,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๕๒๘,๒๕๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๒,๗๕๐ บาท
- รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๓,๕๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๑๖,๕๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๓๘,๓๒๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๖๑,๖๘๐ บาท
- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๑๓,๔๕๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๓๖,๕๕๐ บาท
- หมวดค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท โอนลด จำนวน ๐ บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๑๐๕,๙๐๕ บาท คงเหลือ จำนวน ๒๔,๐๙๕ บาท
- วัสดุสำนักงาน จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๔๗,๘๙๕ บาท คงเหลือ จำนวน ๑๒,๑๐๕ บาท
- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๕๘,๐๑๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๑,๙๙๐ บาท
- หมวดค่าสาธารณูปโภค ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๒๔,๖๑๖.๓๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๔๕,๓๘๓.๗๐ บาท
- ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๕,๙๐๒ บาท คงเหลือ จำนวน ๓๔,๐๙๘ บาท
- ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๑๘,๗๑๔.๓๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๑๑,๒๘๕.๗๐ บาท
- หมวดค่าครุภัณฑ์ ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๔๓,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๐ บาท โอนลด จำนวน ๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๔๓,๐๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๐ บาท
- ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๐ บาท
- ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๐ บาท

ผอ.กองการศึกษาฯ

-ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๐ บาท
สรุปผลการดำเนินงานของกองการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน ๒๕๖๖)

กองการศึกษา ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๑๕,๑๒๑,๗๑๒ บาท โอนลด ๑๑๖,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๑๑๖,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๑๒,๘๗๖,๒๑๕.๙๓ บาท คงเหลือ จำนวน ๒,๒๔๕,๔๙๖.๐๗ บาท แบ่งเป็นแผนงานต่าง ๆ ดังนี้
แผนงานบริหารทั่วไป ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๕,๕๑๐,๐๓๔ บาท โอนลด จำนวน ๐ บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๔,๒๓๙,๗๒๗ บาท คงเหลือ จำนวน ๑,๒๗๐,๓๐๗ บาท แบ่งเป็น
-เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗๒๓,๐๖๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๗๒๖,๙๔๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๖,๑๒๐ บาท
-เงินเดือนพนักงานครู จำนวน ๒,๗๒๘,๕๕๔ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๑,๖๓๗,๑๑๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๑,๐๙๑,๔๔๔ บาท
-เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงาน จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท
-เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๐ บาท
-เงินวิทยฐานะครู จำนวน ๒๕๒,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๑๖๘,๐๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๘๔,๐๐๐ บาท
-ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๔๑๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๓๗๐,๒๙๔ บาท คงเหลือ จำนวน ๓๙,๗๐๖ บาท
-ค่าจ้างพนักงานจ้าง ผดต จำนวน ๑,๒๙๖,๔๒๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๑,๒๘๔,๖๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๑๑,๘๒๐ บาท
-เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๒๐,๗๘๓ บาท คงเหลือ จำนวน ๓,๒๑๗ บาท
-เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง ผดต จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
หมวดค่าตอบแทน ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๕๔๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๐ บาท โอนลด จำนวน ๐ บาท ผูกพัน จำนวน ๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๔๘๗,๙๕๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๕๐,๐๕๐ บาท
-ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๐ บาท
-ค่าตอบแทนบุคคล/คณะกรรมการตรวจรับงาน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๒๓,๙๕๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๖,๐๕๐ บาท

- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท โอนลด จำนวน ๔,๐๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท
- ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๔,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๖๔,๐๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๐ บาท
- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท โอนลด จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท
- หมวดค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๒,๖๒๐,๖๐๐ บาท โอนลด จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๖๗,๖๐๕ บาท คงเหลือ จำนวน ๒,๐๐๑,๙๙๕ บาท
- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๙๔,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๑๓๙,๐๖๔ บาท คงเหลือ จำนวน ๕๔,๙๓๖ บาท
- รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๒,๕๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๗,๕๐๐ บาท
- ค่าพวงมาลา กระเช้าดอกไม้ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๙๘,๒๕๘ บาท คงเหลือ จำนวน ๕๑,๗๔๒ บาท
- ค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๙๘,๗๓๔ บาท คงเหลือ จำนวน ๑,๒๖๖ บาท
- ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมจริยธรรมสำหรับเด็ก จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๓๑,๘๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๑๘,๒๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โอนลด จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันกีฬาส่งเสริมพัฒนาการเด็กเล็ก จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย คงเหลือ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายโครงการสืบสานประเพณีวันสงกรานต์ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๖๗,๖๐๕ บาท คงเหลือ จำนวน ๓๒,๓๙๕ บาท
- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๔,๓๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๒๕,๗๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนการบริหารสถานศึกษา(อาหารกลางวัน) จำนวน ๑,๒๘๖,๒๕๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๑,๑๑๑,๒๙๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๑๗๔,๙๖๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนการบริหารสถานศึกษา(วัสดุสื่อการเรียน) จำนวน ๔๒๕,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๓๑๕,๕๘๘ บาท คงเหลือ จำนวน ๑๐๙,๔๑๒ บาท
- ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนการบริหารสถานศึกษา(อุปกรณ์การเรียน) จำนวน ๒๒๐,๓๕๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๑๓๒,๘๑๘ บาท คงเหลือ จำนวน ๘๗,๕๓๒ บาท

หมวดค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๒,๓๗๐,๒๗๘ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๒,๒๗๕,๔๐๙.๕๙ บาท คงเหลือ จำนวน ๙๔,๘๖๘.๔๑ บาท

-วัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๒๙,๘๘๘.๒๕ บาท คงเหลือ จำนวน ๑๑๑.๗๕ บาท

-วัสดุสำนักงานบ้านงานครัว จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๐ บาท

-วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๑๕,๖๗๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๑๔,๓๓๐ บาท

-ค่าอาหารเสริม(นม) จำนวน ๒,๒๘๐,๒๗๘ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๒,๑๙๙,๘๕๑.๓๔ บาท คงเหลือ จำนวน ๘๐,๔๒๖.๖๖ บาท

หมวดเงินอุดหนุน ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๓,๙๙๘,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๓,๗๗๙,๙๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๒๑๘,๑๐๐ บาท

-อุดหนุนโครงการอาหารกลางวันโรงเรียน จำนวน ๓,๙๔๘,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๓,๗๒๙,๙๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๒๑๘,๑๐๐ บาท

-อุดหนุนจัดทำต้นเทียนพรรษา เทศบาลเมืองเดช จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๐ บาท

หมวดค่าสาธารณูปโภค ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๓๘,๔๗๒.๓๔ บาท คงเหลือ จำนวน ๓,๕๒๗.๖๖ บาท

-ค่าไฟฟ้า จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่มจำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๓๘,๔๗๒.๓๔ บาท คงเหลือ จำนวน ๓,๕๒๗.๖๖ บาท

หมวดค่าครุภัณฑ์ ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๕๒,๘๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๕๒,๘๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๐ บาท

-ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๑๑,๘๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๑๑,๘๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๐ บาท

-ค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า จำนวน ๑๙,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๑๙,๐๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๐ บาท

-ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๐ บาท

ผู้อำนวยการกองช่าง

สรุปผลการดำเนินงานของกองการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน ๒๕๖๖)

กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๑๓,๒๔๕,๘๕๐ บาท โอนลด จำนวน ๘๔,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๘๔,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๑๑,๓๙๔,๗๔๗.๔๗ บาท คงเหลือ จำนวน ๑,๘๕๑,๑๐๒.๕๓ บาท แบ่งเป็นแผนงานต่าง ๆ ดังนี้

แผนงานบริหารทั่วไป ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๒,๐๓๕,๙๗๘ บาท โอนลด จำนวน ๐ บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๐ บาท ผูกพัน จำนวน ๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๑,๖๑๙,๘๘๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๔๑๖,๐๙๘ บาท แบ่งเป็น

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๒,๐๓๕,๙๗๘ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๑,๖๑๙,๘๘๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๔๑๖,๐๙๘ บาท

-เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑,๒๙๑,๖๒๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๙๓๙,๓๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๓๕๒,๓๒๐ บาท

-เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๐ บาท

-ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๖๕๖,๖๘๖ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๕๙๗,๖๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๕๙,๐๘๖ บาท

-เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๔๕,๖๗๒ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๔๐,๙๘๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๔,๖๙๒ บาท

หมวดค่าตอบแทน ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๓๔๙,๐๐๐ บาท โอนลด จำนวน ๑๔,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๑๑,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๑๗๑,๓๑๘.๒๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๑๗๔,๖๘๑.๘๐ บาท

-ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๔๙,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๑๐๘,๕๖๘.๒๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๔๐,๔๓๑.๘๐ บาท

-ค่าตอบแทนผู้ควบคุมงาน จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๓๕,๘๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๑๑๔,๒๐๐ บาท

-ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

-ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๑๑,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๒๑,๐๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๐ บาท

-เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท โอนลด จำนวน ๑๔,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๕,๙๕๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๑๐,๐๕๐ บาท

หมวดค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๓๔๐,๐๐๐ บาท โอนลด จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท ผูกพัน จำนวน ๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๑๗๘,๘๘๒.๗๔ บาท คงเหลือ จำนวน ๑๖๑,๑๑๗.๒๖ บาท

-รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๒๐,๑๒๒.๗๔ บาท คงเหลือ จำนวน ๓๙,๘๗๗.๒๖ บาท

-ค่ารังวัดที่ดินสาธารณะประโยชน์ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๔๐,๓๖๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๗๙,๖๔๐ บาท

-รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท โอนลด จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๑๕,๔๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๑๔,๖๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายในการทดสอบคุณภาพน้ำ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท โอนลด จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๐ บาท
- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๑๐๓,๐๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท
- หมวดค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท โอนลด จำนวน ๐ บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๙๑,๖๔๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๒๐๘,๓๖๐ บาท
- วัสดุสำนักงาน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๑๗,๒๔๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๓๒,๗๖๐ บาท
- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ(ภายในอาคารสำนักงาน) จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุก่อสร้าง จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๕๙,๒๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๔๐,๘๐๐ บาท
- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลด จำนวน ๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๑๕,๒๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๔๔,๘๐๐ บาท
- หมวดค่าครุภัณฑ์ ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๑๔๗,๗๗๒ บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๓,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๑๑๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๓๕,๗๗๒ บาท
- ค่าจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหารสีดำ จำนวน ๖,๕๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๖,๕๐๐ บาท
- ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานสีดำ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
- ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน จำนวน ๖๔,๔๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๖๔,๐๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๔๐๐ บาท
- ค่าจัดซื้อเครื่องเชื่อมไฟฟ้าและอุปกรณ์เชื่อมไฟฟ้า จำนวน ๑๕,๕๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๑๕,๕๐๐ บาท
- ค่าจัดซื้อเครื่องตัดเหล็กไฟเบอร์ จำนวน ๓,๓๗๒ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๓,๓๗๒ บาท
- ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๒,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๐ บาท

- ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สีชนิด Network จำนวน ๒๖,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๑,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๒๗,๐๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๐ บาท
- หมวดค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๙๘,๔๕๑ บาท คงเหลือ จำนวน ๑,๕๔๙ บาท
- ค่าวัสดุไฟฟ้าสาธารณะ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๙๘,๔๕๑ บาท คงเหลือ จำนวน ๑,๕๔๙ บาท
- หมวดค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๘,๘๐๓,๑๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๘,๐๑๖,๐๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๗๘๗,๑๐๐ บาท
- โครงการค่าถมดินภายในบริเวณที่ทำการ อบต.สมสะอาด จำนวน ๓๑๒,๘๐๐ บาท ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๓๑๒,๘๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๓๑๒,๘๐๐ บาท
- โครงการก่อสร้างถนน คสล. ม.๑ บ้านสมสะอาด(สายทางไปห้องปอ) จำนวน ๔๙๘,๒๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๔๙๘,๐๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๒๐๐ บาท
- โครงการก่อสร้างถนน คสล. ม.๓ บ้านม่วง (จากจุดสามแยกหนองบกถึงทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒๔ ต่อจากจุดเดิม) จำนวน ๔๙๙,๙๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๔๙๙,๐๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๙๐๐ บาท
- โครงการก่อสร้างถนน คสล. ม.๓ บ้านม่วง (จากจุดนานาชาติโคตรธานี ถึงนางสาวคร สิมาทอง) จำนวน ๔๙๙,๙๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๔๙๙,๐๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๙๐๐ บาท
- โครงการก่อสร้างถนน คสล. ม.๔ บ้านนาดี(เส้นทางไปนายจำเนียร รอบโลก ต่อจากจุดเดิมนายคำพันธ์ นินบารันท์ ถึงร่องช้าง) จำนวน ๑๖๕,๖๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๑๖๒,๐๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๓,๖๐๐ บาท
- โครงการก่อสร้างถนน คสล. ม.๕ บ้านนาคำ(สายบ้านนายนิคม มั่นสสา-ไปห้วยอารีย์) จำนวน ๔๙๙,๘๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๔๙๙,๐๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๘๐๐ บาท
- โครงการก่อสร้างถนน คสล. ม.๗ บ้านสวนฝ้าย(ต่อจากจุดเดิมถึงโนน ๔๐) จำนวน ๔๙๘,๒๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๔๙๘,๐๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๒๐๐ บาท
- โครงการก่อสร้างถนน คสล. ม.๘ บ้านหนองบัวหลวง(สายปกเกล้าต่อจากจุดเดิม-นางนางบุญมี หินศรี) จำนวน ๔๙๙,๙๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๔๙๙,๐๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๙๐๐ บาท
- โครงการก่อสร้างถนน คสล. ม.๑๐ บ้านม่วง(สายโคกกลาง-นายโกศล ประถม) จำนวน ๔๒๗,๖๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๔๒๗,๐๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๖๐๐ บาท
- โครงการก่อสร้างถนน คสล. ม.๑๐ บ้านม่วง(สายบ้านนางบัวสอน ไชยสุนทรถึงบ้านนางมณี แดนดี) จำนวน ๔๓๒,๖๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๔๓๒,๐๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๖๐๐ บาท
- โครงการก่อสร้างถนน คสล. ม.๑๑ บ้านราษฎร์สำราญ(สายโรงสีชุมชน-บ้านนางดี ต่อจากจุดเดิม) จำนวน ๔๙๙,๘๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๔๙๙,๐๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๘๐๐ บาท

- โครงการก่อสร้างถนน คสล. ม.๑๒ บ้านใหม่เจริญ(สายคอนปูนต่าหมู่ ๑๒-คอนปูนต่า หมู่ ๑) จำนวน ๔๔๔,๕๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๔๔๔,๐๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๕๐๐ บาท
- โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำพร้อมฝาดะแกรงเหล็ก ม.๒ บ้านท่าหลวง(สายบ้านนาง บุญเรือง ผกาศรี ถึงบ้านนายจรรยา พรหมมี) จำนวน ๔๔๔,๕๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๔๓๖,๐๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๖๒,๕๐๐ บาท
- โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำพร้อมฝาดะแกรงเหล็ก ม.๔ บ้านนาดี(สายจากบ้านนาง เสี่ยงม เจริญทัศน์-บ้านนางสุภาพร ศรีเสน) จำนวน ๒๘๔,๔๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๒๔๘,๐๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๓๖,๔๐๐ บาท
- โครงการก่อสร้างสะพาน คสล. ม.๑๓ บ้านม่วงสามัคคี บริเวณนายวิเชียร อ่อนศรี หมู่ที่ ๓ จำนวน ๔๘๑,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๔๘๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
- โครงการก่อสร้างโรงเรือนเก็บน้ำดื่ม พร้อมเครื่องกรองน้ำและเครื่องทำน้ำเย็น ขนาด ๖ ก๊อก ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมู่ ๑๐ จำนวน ๒๕๘,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๒๕๗,๐๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
- โครงการรื้อถอนถังประปา หมู่ที่ ๒ บ้านท่าหลวง จำนวน ๗๐,๘๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๗๐,๕๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๓๐๐ บาท
- โครงการปรับปรุงถนน คสล. ม.๖ บ้านโนนสนาม(สายหน้าบ้านนายณัฐพงษ์ วงศ์คำ จันทร ถึงหน้าโรงเรียนบ้านโนนสนาม) จำนวน ๔๔๒,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๔๓๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๗,๐๐๐ บาท
- โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง ม.๘ บ้านหนองบัวหลวง(ซอย ซ.เจริญการช่างถึงปากซอย อารีประชาสรรค์) จำนวน ๑๔๕,๖๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๑๔๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๖๐๐ บาท
- โครงการปรับปรุงถนน คสล. ม.๙ บ้านน้อยห้วยอารีย์(จุดบ้านน้อยห้วยอารีย์ จุดบ้าน นายนิยม สังกะเพศ ถึงบ้านนายคำสิงห์ ไชยโคตร) จำนวน ๔๒๔,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๔๒๓,๕๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๕๐๐ บาท
- โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน ๑ หลังเก่า(ปรับปรุงหลังคาฝ้าเพดานพร้อมทาสี รอบอาคาร)ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่วง จำนวน ๔๓๒,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๔๓๒,๐๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๐ บาท
- หมวดเงินอุดหนุน ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๑,๑๗๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๑,๑๐๓,๕๗๕.๕๓ บาท คงเหลือ จำนวน ๖๖,๔๒๔.๔๗ บาท
- ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ หมู่ที่ ๑ บ้านสมสะอาด(สายจากนางเพียร ศรีจันทร์-นายนณ บูลณ์ ทองเพชร) จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๗๗,๕๒๘.๙๙ บาท คงเหลือ จำนวน ๕๒,๔๗๑.๐๑ บาท
- ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ หมู่ที่ ๓ บ้านม่วง(สายนางสาวสาคร สิมาทองถึงนางสาวสมคิด ยนต์พันธ์) จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๑๑๙,๓๖๒.๗๘ บาท คงเหลือ จำนวน ๖๓๗.๒๒ บาท

- ขยายเขตไฟฟ้าแรงสูงแรงต่ำ พร้อมหม้อแปลงไฟฟ้า หมู่ที่ ๔ บ้านนาดี(จากแยกหนองอุ่ม ถึงนายนายศรีนวล รัตธานี) จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๒๙๖,๖๘๖.๓๙ บาท คงเหลือ จำนวน ๓,๓๑๓.๖๑ บาท
- ขยายเขตไฟฟ้าแรงสูงแรงต่ำ พร้อมหม้อแปลงไฟฟ้า หมู่ที่ ๖ บ้านโนนสนาม(สายนางเกสร วงศ์คำถึงนางนงจีน มาลา) จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๑๑๘,๒๗๒.๔๕ บาท คงเหลือ จำนวน ๑,๗๒๗.๕๕ บาท
- ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ หมู่ที่ ๗ บ้านสวนฝ้าย(จากบ้านนายนิคม สำราญรีน ถึงบ้านนายสุบัน ทิอุทิศ) จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๑๒๕,๕๑๒.๐๗ บาท คงเหลือ จำนวน ๔,๔๘๗.๙๓ บาท
- ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ หมู่ที่ ๘ บ้านหนองบัวหลวง(ขอร่วมใจภักดีจุดหน้าโรงเรียน-บ้านนาดี) จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๙๗,๕๘๕.๐๗ บาท คงเหลือ จำนวน ๒,๔๑๔.๙๓ บาท
- ขยายเขตไฟฟ้าแรงสูงแรงต่ำ-สูง พร้อมหม้อแปลงไฟฟ้า หมู่ที่ ๙ บ้านห้วยอารีย์(จุดนายสุบิน พรหมฤทธิ์ถึงเขตบ้านนาเจริญ หมู่ ๔ ตำบลนาเกษม อำเภอทุ่งศรีอุดม) จำนวน ๒๗๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๒๖๘,๖๒๗.๗๘ บาท คงเหลือ จำนวน ๑,๓๗๒.๒๒ บาท

สรุปผลการดำเนินงานใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
งบประมาณในการดำเนินการ จำนวน ๑๔,๒๑๖,๙๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๓,๑๘๑,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๑,๐๓๕,๙๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

- โครงการก่อสร้างถนน คสล. ม.๑ บ้านสมสะอาด (สายชาติริอุบลัมภ์เชื่อมต่อถนนหมายเลข ๒๑๙๒ เดชอุดม-นาทม หมู่ที่ ๙ บ้านทองสวัสดิ์ ตำบลหนองอ้อม อำเภอทุ่งศรีอุดม จังหวัดอุบลราชธานี) จำนวน ๔๙๗,๗๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ
- โครงการปรับปรุงถนน คสล. ม.๑ บ้านสมสะอาด จากบ้านนายวินัย สุพรม ถึงบ้านนายหนูเพียร จอมทอง จำนวน ๔๘๖,๐๐๐ บาท ยังไม่ได้ดำเนินการ
- โครงการก่อสร้างถนน คสล. ม.๒ บ้านท่าหลวง (สายจากบ้านนายธง เภารอด-สะพานวังกะเบา) จำนวน ๔๙๕,๔๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ
- โครงการก่อสร้างถนน คสล. ม.๒ บ้านท่าหลวง (สายป่าช้า) จำนวน ๒๙๒,๒๐๐ บาท ยังไม่ได้ดำเนินการ
- โครงการก่อสร้างถนน คสล. ม.๓ บ้านม่วง (สายนางสาวสาคร สิมาทองถึงสี่แยกหนองอุ่มจากจุดเดิม) จำนวน ๒๙๒,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ
- โครงการก่อสร้างถนน คสล. ม.๓ บ้านม่วง (สายจุดนายนายบา ศรีทา-นายนายถาวร มาลัยสอน) จำนวน ๔๘๘,๑๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๔๘๔,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๔,๑๐๐ บาท
- โครงการก่อสร้างถนน คสล. ม.๓ บ้านม่วง (จากจุดนายนายบัวสา กันนิดา ถึง นายนายทองปน จันทรสุข) จำนวน ๔๘๘,๖๐๐ บาท ยังไม่ได้ดำเนินการ
- โครงการก่อสร้างถนน คสล. ม.๔ บ้านนาดี (ต่อจากจุดเดิมจากบ้านนายคำพระ แสงกล้าถึงหนองกระเดา) จำนวน ๓๔๙,๓๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ

- โครงการก่อสร้างบล็อกคอนเวิร์สร่องข้าง หมู่ ๔ บ้านนาดี จุดนายคำพันธ์ นินบาร์นทร์ จำนวน ๔๙๑,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ
- โครงการก่อสร้างถนน คสล. ม.๕ บ้านนาคำ (สายบ้านนาคำ ม.๕,๑๑,๒,๘) จำนวน ๓,๐๗๓,๘๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๒,๓๔๙,๐๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๗๒๔,๘๐๐ บาท
- โครงการก่อสร้างถนน คสล. พร้อมวางท่อระบายน้ำ ม.๖ บ้านโนนสนาม เชื่อมหมู่ที่ ๑๔ บ้านไร่ศรีสุข ตำบลนากระแซง อำเภอเดชอุดม จำนวน ๔๘๗,๘๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ
- โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำพร้อมฝาดะแกรงเหล็ก ม.๖ บ้านโนนสนาม (สายจาก บ้านนายวิจิตร พันสวรรณ-บ้านนางวรรณิ วงษ์สิน) จำนวน ๒๑๙,๐๐๐ บาท ยังไม่ได้ดำเนินการ
- โครงการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน ม.๖ บ้านโนนสนาม จำนวน ๓๔๙,๑๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๓๔๘,๐๐๐ บาท คงเหลือ จำนวน ๑,๑๐๐ บาท
- โครงการก่อสร้างถนน คสล. ม.๗ บ้านสวนฝ้าย(จากแยกบ้านนายอาทร สายโท-บ้านห้องปอ) จำนวน ๓๔๕,๖๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ
- โครงการก่อสร้างถนน คสล. ม.๗ บ้านสวนฝ้าย(จุดสี่แยกบ้านนางวิลัย แสนทวิสุข ถึงสามแยกบ้านนายกอง เชื้อบุญ) จำนวน ๔๘๖,๑๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ
- โครงการก่อสร้างถนน คสล. ม.๘ บ้านหนองบัวหลวง(สายซอยเกษตรพัฒนาจากถนนหลัก-โค้งวัดหนองบัวหลวง) จำนวน ๔๘๘,๗๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ
- โครงการก่อสร้างถนน คสล. ม.๘ บ้านหนองบัวหลวง(ซอยอุดมทรัพย์จุดต่อจากจุดเดิมถึงบ้านนางสำลี สุพร) จำนวน ๑๖๐,๕๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ
- โครงการปรับปรุงถนน คสล. ม.๙ บ้านน้อยห้วยอารีย์(จุดบ้านนางน้อย ภูอุทา-บ้านนายบุญธรรม ทองละมูล) จำนวน ๔๖๒,๐๐๐ บาท ยังไม่ได้ดำเนินการ
- โครงการปรับปรุงถนน คสล. ม.๙ (จุดบ้านนายบุญธรรม แก่นบุตรถึงบ้านนางน้อย ภูอุทา) จำนวน ๔๗๔,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ
- โครงการก่อสร้างถนน คสล. ม.๑๐ บ้านม่วง (จากบ้านนางสุเมตตรา มุรุสิทธิ์ ถึง ถนนทางหลวงหมายเลข ๒๑๙๒ (เดชอุดม-นาทม)) จำนวน ๑๑๓,๔๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ
- โครงการก่อสร้างบล็อกคอนร่ร่องแสงหมู่ที่ ๑๐ บ้านม่วง ถนนสายไปบ้านนายกิตติวงษ์ รอดคำทุย จำนวน ๔๙๑,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ
- โครงการก่อสร้างถนน คสล. ม.๑๐ บ้านม่วง(สายบ้านนายนิกร วงศ์คำ-หนองแซ่) จำนวน ๔๔๙,๙๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ
- โครงการก่อสร้างถนน คสล. ม.๑๑ บ้านราษฎร์สำราญ(สายบ้านนางนิภา เยื่อใย-น่านา ยมณี พิลาทอนต่อจากจุดเดิม) จำนวน ๒๖๗,๕๐๐ บาท ยังไม่ได้ดำเนินการ
- โครงการก่อสร้างโรงเรียนเก็บน้ำดื่ม พร้อมเครื่องกรองน้ำและเครื่องทำน้ำเย็น ขนาด ๖ ก๊อก ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ม.๑๑ จำนวน ๒๕๘,๐๐๐ บาท ยังไม่ได้ดำเนินการ

ที่ประชุม

ประธานสภา ฯ
นักวิเคราะห์ ฯ

- โครงการก่อสร้างถนน คสล. ม.๑๑ บ้านราษฎร์สำราญ(สายนายนายอภิวัดน์-นายนางบุตร ดี ดวงแก้วต่อจากจุดเดิม) จำนวน ๔๘๙,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ
- โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำพร้อมฝาดะแกรง ม.๑๒ บ้านใหม่เจริญ(จากจุดบ้านนาง โสภา โพนทัน ถึงบ้านนางสุวรรณ ทองมนต์) จำนวน ๒๑๙,๑๐๐ บาท ยังไม่ได้ดำเนินการ
- โครงการก่อสร้างโรงเรือนเก็บน้ำดื่ม พร้อมเครื่องกรองน้ำและเครื่องทำน้ำเย็น ขนาด ๖ ก๊อก ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ม.๑๒ จำนวน ๒๕๘,๐๐๐ บาท ยังไม่ได้ดำเนินการ
- โครงการปรับปรุงถนน คสล. ม.๑๒ บ้านใหม่เจริญ (สายบ้านนางพิศ บริรักษ์ ถึง สะพานห้วยอารีย์) จำนวน ๔๗๔,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ
- โครงการก่อสร้างถนน คสล. ม.๑๓ บ้านม่วงสามัคคี(จากสามแยกนายนายโฮม ต้นวงศ์ฯ ถึงนายนายเล่ กัญหารินทร์) จำนวน ๔๙๘,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ
- โครงการก่อสร้างถนน คสล. ม.๑๓ บ้านม่วงสามัคคี(สายหนองยอต่อจากจุดเดิมนาย บัญมี หัตถวงศ์ ถึงสามแยกหนองไผ่) จำนวน ๒๔๗,๘๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ
- โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำพร้อมฝาดะแกรงเหล็ก ม.๑๓ บ้านม่วงสามัคคี(สายบ้าน นางอ้อม หงส์วิเศษ-บ้านนางสมพงษ์ เจริญท้าว) จำนวน ๓๓,๓๐๐ บาท ยังไม่ได้ดำเนินการ

ทราบ

๕.๒ รายงานผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียนเชิญนักวิเคราะห์นโยบายและแผนได้ชี้แจงรายละเอียดต่อไป

เรียน ท่านประธานสภา ฯ ท่านสมาชิกสภา ฯ หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสาวรุ่งทิพย์ แสนทวีสุข นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ขอรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

- การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต แผนการดำเนินการทั้งหมด จำนวน ๓๙ โครงการ งบประมาณ จำนวน ๑๗,๘๑๙,๖๐๐ บาท โครงการที่จัดทำข้อบัญญัติและใช้จ่ายเงินสะสม จำนวน ๓๖ โครงการ โครงการที่ดำเนินการ จำนวน ๒๙ โครงการ
- การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน แผนการดำเนินการทั้งหมด จำนวน ๑๒๓ โครงการ งบประมาณ จำนวน ๑๒๖,๙๐๔,๕๕๓ บาท โครงการที่จัดทำข้อบัญญัติและใช้จ่ายเงินสะสม จำนวน ๖๒ โครงการ โครงการที่ดำเนินการ จำนวน ๓๑ โครงการ
- การพัฒนาด้านบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี แผนการดำเนินการทั้งหมด จำนวน ๓๔ โครงการ งบประมาณ จำนวน ๓,๖๙๕,๐๐๐ บาท โครงการที่จัดทำข้อบัญญัติและใช้จ่ายเงินสะสม จำนวน ๓๒ โครงการ โครงการที่ดำเนินการ จำนวน ๒๘ โครงการ
- การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ แผนการดำเนินการทั้งหมด จำนวน ๑๑ โครงการ งบประมาณ จำนวน ๕๒๐,๐๐๐ บาท โครงการที่จัดทำข้อบัญญัติและใช้จ่ายเงินสะสม จำนวน ๑๐ โครงการ โครงการที่ดำเนินการ จำนวน ๘ โครงการ
- การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม แผนการดำเนินการทั้งหมด จำนวน ๕ โครงการ งบประมาณ จำนวน ๒๗๐,๐๐๐ บาท โครงการที่จัดทำข้อบัญญัติและใช้จ่ายเงินสะสม จำนวน ๕ โครงการ โครงการที่ดำเนินการ จำนวน ๕ โครงการ

-แผนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท.และแนวนโยบายของรัฐบาล แผนการดำเนินการทั้งหมด จำนวน ๑๗ โครงการ งบประมาณ จำนวน ๙,๕๗๗,๒๘๒ บาท โครงการที่จัดทำข้อบัญญัติและใช้จ่ายเงินสะสม จำนวน ๑๗ โครงการ โครงการที่ดำเนินการ จำนวน ๑๖ โครงการ

รวมแผนการดำเนินการทั้งหมด จำนวน ๒๒๙ โครงการ งบประมาณ ๑๕๘,๗๘๖,๔๗๕ บาท โครงการที่จัดทำข้อบัญญัติและใช้จ่ายเงินสะสม จำนวน ๑๖๒ โครงการ โครงการที่ดำเนินการ จำนวน ๑๑๗ โครงการ ร้อยละของการดำเนินการตามข้อบัญญัติและใช้จ่ายเงินสะสมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๒๒ และร้อยละของโครงการที่ดำเนินการได้ตามแผน คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๐๙

๕.๓ รายงานแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

-การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต แผนการดำเนินการทั้งหมด จำนวน ๓๙ โครงการ งบประมาณ จำนวน ๑๗,๘๔๙,๖๐๐ บาท โครงการที่จัดทำข้อบัญญัติและใช้จ่ายเงินสะสม จำนวน ๑๕ โครงการ โครงการที่ดำเนินการ จำนวน ๐ โครงการ

-การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน แผนการดำเนินการทั้งหมด จำนวน ๑๖๔ โครงการ งบประมาณ จำนวน ๑๓๗,๙๐๓,๒๑๖ บาท โครงการที่จัดทำข้อบัญญัติและใช้จ่ายเงินสะสม จำนวน ๒๘ โครงการ โครงการที่ดำเนินการ จำนวน ๐ โครงการ

-การพัฒนาด้านบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี แผนการดำเนินการทั้งหมด จำนวน ๓๒ โครงการ งบประมาณ จำนวน ๒,๖๙๕,๐๐๐ บาท โครงการที่จัดทำข้อบัญญัติและใช้จ่ายเงินสะสม จำนวน ๑๑ โครงการ โครงการที่ดำเนินการ จำนวน ๐ โครงการ

-การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ แผนการดำเนินการทั้งหมด จำนวน ๑๒ โครงการ งบประมาณ จำนวน ๕๘๐,๐๐๐ บาท โครงการที่จัดทำข้อบัญญัติและใช้จ่ายเงินสะสม จำนวน ๔ โครงการ โครงการที่ดำเนินการ จำนวน ๐ โครงการ

-การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม แผนการดำเนินการทั้งหมด จำนวน ๕ โครงการ งบประมาณ จำนวน ๒๗๐,๐๐๐ บาท โครงการที่จัดทำข้อบัญญัติและใช้จ่ายเงินสะสม จำนวน ๕ โครงการ โครงการที่ดำเนินการ จำนวน ๐ โครงการ

-แผนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท.และแนวนโยบายของรัฐบาล แผนการดำเนินการทั้งหมด จำนวน ๑๗ โครงการ งบประมาณ จำนวน ๙,๕๗๗,๒๘๒ บาท โครงการที่จัดทำข้อบัญญัติและใช้จ่ายเงินสะสม จำนวน ๒ โครงการ โครงการที่ดำเนินการ จำนวน ๐ โครงการ

รวมแผนการดำเนินการทั้งหมด จำนวน ๒๖๙ โครงการ งบประมาณ ๑๖๘,๘๗๕,๐๙๘ บาท โครงการที่จัดทำข้อบัญญัติและใช้จ่ายเงินสะสม จำนวน ๖๕ โครงการ โครงการที่ดำเนินการ จำนวน ๐ โครงการ ร้อยละของการดำเนินการตามข้อบัญญัติและใช้จ่ายเงินสะสมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คิดเป็นร้อยละ ๐ และร้อยละของโครงการที่ดำเนินการได้ตามแผน คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๑๖

๕.๔ รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

สรุป

ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566

1 ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์สรุปคะแนนประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสะดวกคล่องแผนพัฒนาท้องถิ่น

1.1 สรุปคะแนนประเมินยุทธศาสตร์ ผลการให้คะแนนยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาดเป็นดังนี้

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละของคะแนนเต็ม
1. ข้อมูลสภาพทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
1) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านกายภาพ	20	17.56	87.80
2) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านการเมือง/การปกครอง	(5)	4.78	95.60
3) ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพทางสังคม	(5)	4.11	82.20
4) ข้อมูลเกี่ยวกับศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม			
5) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบริการพื้นฐาน	(5)	4	80.00
6) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจ			
7) ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ			
8) การสำรวจและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือการใช้ข้อมูล จปฐ. ข้อมูลการมีส่วนร่วมของประชาชนหรือการประชุมประชาคมท้องถิ่น รูปแบบวิธีการและการดำเนินการประชุมประชาคมท้องถิ่น โดยใช้กระบวนการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบร่วมรับประโยชน์ ร่วมแก้ปัญหา ปรัชญาหรือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อแก้ปัญหาสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (brainstorming)	(5)	4.67	93.40

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ร้อยละของ คะแนนเต็ม
2. การวิเคราะห์สภาวะการณ์และศักยภาพ			
1) การวิเคราะห์ที่ครอบคลุมความเชื่อมโยง ความสอดคล้อง ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดยุทธศาสตร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น รวมถึง ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ และ SDGs (Bottom-up/Top-down)	20 (5)	17.56 5	87.80 100
2) การวิเคราะห์ทางสังคม เช่น ด้านแรงงาน การศึกษา สาธารณสุข ความยากจน อาชญากรรม ปัญหาเสพติด เทคโนโลยี จาไรต์ ประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญา ท้องถิ่น เป็นต้น	(5)	4.33	86.60
3) การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม พื้นที่สีเขียว ธรรมชาติ ต่างๆ ทางภูมิศาสตร์ กระบวนการหรือสิ่งที่เกิดการประดิษฐ์ที่มี ผลต่อสิ่งแวดล้อมและการพัฒนา			
4) การวิเคราะห์ทางเศรษฐกิจ ข้อมูลด้านรายได้ครัวเรือน การ ส่งเสริมอาชีพ กลุ่มอาชีพ กลุ่มทางสังคม การพัฒนาอาชีพ และกลุ่มต่างๆ สภาพทางเศรษฐกิจ และความเป็นอยู่ทั่วไป เป็นต้น	(5)	4.33	86.60
5) การวิเคราะห์หรือผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมิน สถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและอนาคต ทิศทาง แนวโน้มที่จะเกิดขึ้นหรือผลที่จะเกิดขึ้นในการพัฒนาท้องถิ่น โดยใช้การวิเคราะห์เชิงเทคนิค Demand (Demand Anlysis/Global Demand และ Tred Analysis หรือ อื่นๆ	(5)	3.89	77.80

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ร้อยละของ คะแนนเต็ม
3. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	60	56.30	93.88
3.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) การกำหนดและการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ที่ สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นตามประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และประเด็น ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(5)	4.89	97.80
3.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 หรือฉบับที่ 13 การกำหนดและการวิเคราะห์แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นตามประเด็นยุทธศาสตร์หรือหมุดหมายและ ประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(5)	4.78	95.60
3.3 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals SDGs) การกำหนดและการวิเคราะห์เป้าหมาย/เป้าหมาย SDGs ที่ สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามเป้าหมาย/เป้าประสงค์ SDGs และประเด็นยุทธศาสตร์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(5)	4.67	93.40
3.4 ยุทธศาสตร์จังหวัด การกำหนดและการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นมีความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ จังหวัด	(5)	4.89	97.80
3.5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขต จังหวัด การกำหนดและการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่จัดทำขึ้นแบบมี ส่วนร่วมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกับองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่สอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับแผนพัฒนา	(5)	4.67	93.40

จังหวัด			
ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละของคะแนนเต็ม
3.6 ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การกำหนดและการวิเคราะห์สอดคล้องกับสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน สภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น ประเด็นปัญหาการพัฒนาและแนวทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับสภาพพื้นที่จริงและเป็นไปตามหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้	(5)	4.67	93.40
3.7 วิสัยทัศน์ การกำหนดและการวิเคราะห์วิสัยทัศน์ ซึ่งมีลักษณะแสดงสถานภาพที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการจะเป็นหรือบรรลุถึงอนาคตอย่างชัดเจน สอดคล้องกับสิ่งที่เกิดขึ้นในอนาคต และศักยภาพที่เป็นลักษณะเฉพาะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์กับโครงการพัฒนาท้องถิ่น	(5)	4.56	91.20
3.8 กลยุทธ์ การกำหนดและการวิเคราะห์แสดงให้เห็นช่องทาง วิธีการภารกิจหรือสิ่งที่ต้องทำตามหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะนำไปสู่การบรรลุ วิสัยทัศน์ หรือแสดงให้เห็นถึงความชัดเจนในสิ่งที่จะดำเนินการให้บรรลุวิสัยทัศน์นั้น จากประเด็นคำถามที่สำคัญว่า ปัจจุบันเรายืนอยู่ ณ จุดใดหรือปัจจุบันเรากำลังทำอะไรอยู่แล้วในอนาคตเราจะพัฒนาอะไร	(5)	4.44	88.80
3.9 เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ การกำหนดและการวิเคราะห์เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์มีความสอดคล้องและสนับสนุนต่อกลยุทธ์และยุทธศาสตร์ที่จะเกิดขึ้น มุ่งหมายสิ่งหนึ่งสิ่งใดที่ชัดเจน โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีเป้าประสงค์ใด จะทำสิ่งใด เป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่นคืออะไร	(5)	4.56	91.20

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ร้อยละของ คะแนนเต็ม
3.10 จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) การกำหนดและการวิเคราะห์จุดยืนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความมุ่งมั่นอันแน่วแน่ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกิดจากศักยภาพของพื้นที่จริงที่จะนำไปสู่ผลสำเร็จทางยุทธศาสตร์ที่เป็นจริงหรือมีอยู่จริงคืออะไรที่จะพัฒนาให้เกิดผลสำเร็จได้	(5)	4.67	93.40
3.11 แผนงาน การกำหนดและการวิเคราะห์แสดงให้เห็นถึงการจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นการวางแผนงานตามวิธีการจำแนกแผนงานการจัดทำงบประมาณให้ถูกต้องและสอดคล้องกับโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้นซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ แผนงานจะแสดงให้เห็นว่าจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคตคืออะไร งานของเราคืออะไร ถูกต้องตามแผนงานหรือไม่	(5)	4.78	95.60
3.12 ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม การกำหนดและการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงองค์รวมที่นำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นที่มาจากยุทธศาสตร์ทุกระดับ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 หรือ ฉบับที่ 13 SDGs แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาภาค ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดและยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความสัมพันธ์หรือเชื่อมโยงกันอย่างไรเพื่อให้การพัฒนาท้องถิ่นสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับมหภาค	(5)	4.78	95.60
รวมคะแนน 20 หลักเกณฑ์/ตัวชี้วัด	100	91.45	91.45

1.2 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

หน่วยงานในสังกัดไม่ได้ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานเท่าที่ควร การรวบรวมจึงไม่ครบถ้วนรอบด้าน

1.3 การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ

มีการวิเคราะห์ที่ค่อนข้างเป็นไปตามบริบทของท้องถิ่น ขาดเพียงการจับคู่ข้อมูลอีกเพียงเล็กน้อย ก็จะมีคุณสมบัติสมบูรณ์

1.4 ยุทธศาสตร์

มีการเชื่อมโยงได้อย่างสอดคล้องระหว่างยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด รวมถึงยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด และยังได้นำโครงการพัฒนาจากหมู่บ้านมาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

2. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

2.1 สรุปผลการให้คะแนนโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาดเป็นดังนี้

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละของคะแนนเต็ม
1. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	10	8.44	84.40
1) การวิเคราะห์หรือผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาที่ประชาชนต้องการให้ดำเนินการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตอบสนองความต้องการได้โดยใช้การวิเคราะห์เชิงเทคนิค Demand (Demand Analysis/Global Demand หรืออื่นๆ เป็นการวิเคราะห์โครงการเพื่อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(5)	4.22	84.40
2) การวิเคราะห์หรือผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาในปัจจุบันและอนาคตทิศทาง แนวโน้มที่จะเกิดขึ้นหรือผลที่จะเกิดขึ้นในการพัฒนาท้องถิ่น โดยใช้การวิเคราะห์เชิงเทคนิค Trend หรือนำเทคนิค Demand (Demand Analysis)/Global Demand หรืออื่นๆ มาเชื่อมต่อ เป็นการวิเคราะห์โครงการเพื่อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ขององค์กร	(5)	4.22	84.40

ปกครองส่วนท้องถิ่น			
ประเด็นการพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ ได้	ร้อยละของ คะแนนเต็ม
2. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติใน เชิงปริมาณ	10 (5)	8.44 4.22	84.40 84.40
1) การกำหนดและการวิเคราะห์การควบคุมที่มีการ ใช้ตัวเลขต่างๆ เพื่อนำมาใช้วัดผลในเชิงปริมาณ เช่น การวัดจำนวนโครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุ งานต่างๆ ก็คือผลผลิตเป็นไปตามที่ ตั้งเป้าหมายเอาไว้หรือไม่ จำนวนที่ดำเนินการจริง ตามที่ได้กำหนดไว้ จำนวนที่ไม่สามารถดำเนินการ ได้ สามารถอธิบายได้ตามหลักประสิทธิภาพ (Efficiency) ของการพัฒนาท้องถิ่นตามหน้าที่ และอำนาจที่ได้กำหนดไว้			
2) การกำหนดและการวิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่ กระทบ(Impact) โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ ดำเนินการในเชิงปริมาณ (Quantitative) ที่เกิด จาก (1) ได้มีการวิเคราะห์ในเชิงปริมาณด้วย รูปแบบของข้อมูลต่างๆ เช่น กราฟ สถิติ เป็นต้น	(5)	4.22	84.40

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ ได้	ร้อยละของ คะแนนเต็ม
3. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติใน เชิงคุณภาพ	5 (5)	4.22 4.22	84.40 84.40
1) การกำหนดและการวิเคราะห์การประเมิน ประสิทธิผลของแผนพัฒนาในเชิงคุณภาพคือการ นำเอาเทคนิคต่างๆ มาใช้เพื่อวัดว่าภารกิจ โครงการกิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุ งานต่างๆ ที่ ดำเนินการในพื้นที่ ตรงต่อความต้องการของ ประชาชน และเป็นไปตามหน้าที่และอำนาจ ประชาชนพึงพอใจ มีความสุขจากการพัฒนา ท้องถิ่น โครงการพัฒนา ครุภัณฑ์ วัสดุ การ ดำเนินการต่างๆ มีสภาพหรือลักษณะถูกต้อง คงทน ถาวร สามารถใช้การได้ตามวัตถุประสงค์ หรือไม่ซึ่งเป็นไปตามหลักประสิทธิผล (Effectiveness) ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุ วัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติ ราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการหรือ หน่วยงานอื่นได้ และเป็นไปหลักการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี 2) การกำหนดและการวิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่ กระทบ (Impact) โครงการที่ดำเนินการในเชิง คุณภาพ (Qualitative) โครงการที่ดำเนินการใน เชิงคุณภาพ การวัดความพึงพอใจหรือวัดความสุข ที่ประชาชนได้รับด้วยรูปแบบของข้อมูลต่างๆ เช่น กราฟ สถิติ เป็นต้น			

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ ได้	ร้อยละของ คะแนนเต็ม
4. แนวทางการพัฒนาและยุทธศาสตร์การพัฒนา	10	8.89	88.90
1) การกำหนดและการวิเคราะห์กลยุทธ์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ แผนงาน และงานที่จะพัฒนาท้องถิ่นซึ่งผ่านการวิเคราะห์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นด้วยเทคนิคการวิเคราะห์ Demand (Demand Analysis)/Global Demand/Trend หลักการบูรณาการ (Integration) หรืออื่นๆ โดยนำไปจัดทำเป็นรูปโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นรูปธรรม	(5)	4.56	91.20
2) การกำหนดและการวิเคราะห์กลยุทธ์สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น นำไปสู่การจัดทำโครงการ กิจกรรม ทรัพยากร วัสดุในการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะที่เป็นรูปธรรม	(5)	4.33	86.60
5. โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	30	25.22	84.07
5.1 ความชัดเจนของชื่อโครงการ ควรประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้	(5)	4.67	93.40
1) “โครงการพัฒนา” หมายความว่า โครงการที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้			
2) โครงการพัฒนาท้องถิ่นมีวัตถุประสงค์สนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ชื่อโครงการมีความชัดเจน มุ่งเน้นไปเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ อ่านแล้วเข้าใจว่าจะพัฒนาอะไร หรือสิ่งที่จะทำนั้นจะเกิดอะไรขึ้นในอนาคต			

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละของคะแนนเต็ม
5.2 กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ การกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการต้องมีความชัดเจน (clear objective) ตอบสนองต่อโครงการพัฒนาท้องถิ่น โครงการต้องกำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับความเป็นมาของโครงการ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ความเป็นไปได้ชัดเจนมีลักษณะเฉพาะเจาะจง จะดำเนินการเพื่อสนับสนุน/ส่งเสริม ฯลฯ	(5)	4.22	84.40
5.3 เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง สภาพที่ยากให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นทิศทางที่ต้องไปให้ถึงเป้าหมายต้องชัดเจน สามารถระบุ จำนวนเท่าใด กลุ่มเป้าหมายคืออะไร ผลผลิตอย่างไร กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินงาน และ ระยะเวลา ดำเนินงานลงรายละเอียดให้ชัดเจนว่าโครงการนี้จะทำที่ไหน เริ่มต้น ในช่วงเวลาใดและจบลงเมื่อใด ใครคือกลุ่มเป้าหมายของโครงการ หากกลุ่มเป้าหมายมีหลายกลุ่มก็ให้ระบุว่ากลุ่มเป้าหมายหลัก กลุ่มเป้าหมายรองหรือกลุ่มเป้าหมายเดียวกัน เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) จะนำไปสู่การประมาณการราคาในช่องของ “งบประมาณ”	(5)	4	80.00

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ ได้	ร้อยละของ คะแนนเต็ม
5.4 มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ 1) มีการประมาณราคาในโครงการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนายั่งยืนมีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ การประมาณราคาสอดคล้องกับโครงการ การจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะหรือถูกต้องตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคากลางตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มีความโปร่งใสในการกำหนดราคากลางและตรวจสอบได้ในเชิงประจักษ์ การประมาณการราคาที่เกิดจากเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ 2) งบประมาณโครงการพัฒนาจะต้องคำนึงถึงหลักสำคัญ 5 ประการในการจัดทำโครงการได้แก่ (1) ความประหยัด (Economy) (2) ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency) (3) ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (4) ลดความเหลื่อมล้ำในการพัฒนาท้องถิ่นนำไปสู่ความยุติธรรม (Equity) และ (5) ความโปร่งใส (Transparency) ชัดเจนตรวจสอบได้ วัดได้ พิสูจน์ได้ว่าเป็นจริงในเวลานั้น	(5)	4.22	84.40

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละของคะแนนเต็ม
5.5 มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ มีการกำหนดตัวชี้วัดผลงาน (Key Performance indicator: KPI) ที่สามารถวัดได้ (measurable) ใช้บอกประสิทธิภาพ (effectiveness) ใช้บอกประสิทธิภาพ (efficiency) ได้ เช่นการกำหนดความพึงพอใจ การกำหนดร้อยละ การกำหนดอันเกิดจากผลของวัตถุประสงค์ที่เกิดขึ้นที่ได้รับ (การคาดการณ์คาดว่าจะได้รับ) ตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นว่าจะดำเนินการให้เกิดผลสำเร็จอย่างไรหรือผลที่คาดว่าจะได้รับอย่างไร ไม่ใช่การกำหนด KPI เป็นครั้งหนึ่ง/แห่งหนึ่ง/หนึ่งโครงการ/ความกว้าง/ความยาว ฯลฯ	(5)	4	80.00
5.6 ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับโครงการและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ผลที่ได้รับเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้จริงจากการดำเนินงานตามโครงการพัฒนา ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การได้ผลหรือผลที่เกิดขึ้นจะต้องเท่ากับวัตถุประสงค์หรือมากกว่าวัตถุประสงค์ซึ่งการเขียนวัตถุประสงค์ควรคำนึงถึง (1) ความเป็นไปได้และมีความเฉพาะเจาะจง ในการดำเนินงานตามโครงการ (2) วัดและประเมินผลระดับของความสำเร็จได้ (3) ระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงานอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุด และสามารถปฏิบัติได้ (4) เป็นเหตุเป็นผล สอดคล้องกับความเป็นจริง (5) ส่งผลต่อการบ่งบอกเวลาได้	(5)	4.11	82.20

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ ได้	ร้อยละของ คะแนนเต็ม
6. โครงการพัฒนาที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 6.1 โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม โครงการพัฒนาท้องถิ่นนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุ งานต่างๆ ที่นำไปดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	35 (5)	26.59 4.22	75.97 84.40
6.2 โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายแก้ไขปัญหาความยากจน โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุ งานต่างๆ เพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการส่งเสริมอาชีพประชาชนในท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(5)	3.56	71.20
6.3 โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุ งานต่างๆ เพื่อการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมหรือบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 ของงบประมาณ	(5)	3.67	73.40

รายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้			
ประเด็นการพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ ได้	ร้อยละของ คะแนนเต็ม
6.4 โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำ งบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับสุขภาวะ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุต่างๆ ที่ดำเนินการเกี่ยวกับสุขภาวะหรือ การดำเนินการด้านการสาธารณสุข จำนวนไม่น้อย กว่าร้อยละ 2 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตาม ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่ตั้งไว้	(5)	3.67	73.40
6.5 โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัด งบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุงานต่างๆ ที่ดำเนินการด้านการศึกษา ศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิ ปัญญาท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 ของ งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(5)	4.56	91.20
6.6 โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำ งบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านโครงสร้างพื้นฐาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุ งานต่างๆ ที่ดำเนินการด้านโครงสร้าง พื้นฐาน หรือการคมนาคม เช่น ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อย ละ 2 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตาม ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	(5)	4.11	82.20

ที่ตั้งไว้			
ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละของคะแนนเต็ม
6.7 โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการบริหารจัดการน้ำ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำ ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม อนุรักษ์ วัสดุ งานต่างๆ ที่ดำเนินการด้านการบริหารจัดการน้ำ เช่น ก่อสร้าง ปรับปรุงแหล่งน้ำ ขุด ตัดต้ง หรือการบริหารจัดการน้ำรวมถึงน้ำประปา ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(5)	2.78	55.60
รวม 20 หลักเกณฑ์/ตัวชี้วัด	100	81.80	81.80

2.2 การสรุปสถานการณ์การพัฒนา

ได้สรุปได้อย่างชัดเจน สอดคล้องกับสถานการณ์ในเวลาจัดทำแผนได้เป็นอย่างดี

2.3 การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ

มีการรวบรวมโครงการยังไม่ครอบคลุมเท่าที่ควร แต่ได้มีการสรุปโครงการที่สำคัญไว้แล้ว ควรรวบรวมให้มีความครบถ้วนทุกโครงการที่ได้จัดทำในห้วงที่ผ่านมา

2.4 การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ

ควรมีการพิจารณาโครงการทุกโครงการให้จัดทำโดยคำนึงถึงต้นทุนที่แท้จริง ตอบสนองต่อประชาชนในท้องถิ่นมากน้อยเพียงใด

2.5 แผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา

การเชื่อมโยงมีความสอดคล้องระหว่างยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด รวมถึงยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด และยังได้นำโครงการพัฒนาจากหมู่บ้านมาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

2.6 โครงการพัฒนา

กำหนดเป้าหมายยังไม่ชัดเจน งบประมาณยังไม่สอดคล้องกับโครงการ ยังไม่มีการกำหนดตัวชี้วัด และผลที่คาดว่าจะได้รับยังไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์

3. การวิเคราะห์เชิงปริมาณ

แบบที่ 1 แบบช่วยกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาท้องถิ่น

คำชี้แจง :แบบที่ 1 เป็นการประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดย
จะทำการประเมินและรายงานทุกๆ ครั้ง หลังจากท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นแล้ว
ชื่อ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด

ประเด็นการประเมิน	มีการ	ไม่มีการ
	ดำเนินการ	ดำเนินการ
ส่วนที่ 1 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
1.มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
2.มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
3.มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
4.มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
5.มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
6.มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผน การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
ส่วนที่ 2 การจัดทำแผนการพัฒนาท้องถิ่น		
7.มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
8.มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
9.มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนา ท้องถิ่น	✓	
10.มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับ ศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
11.มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
12.มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
14.มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
15.มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	✓	
16.มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	

ประเด็นการประเมิน	มีการ	ไม่มีการ
	ดำเนินการ	ดำเนินการ
17.มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการใน แผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
18.มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	
19.มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาท้องถิ่นหรือไม่	✓	

แบบที่ 2 ผลการติดตามและประเมินผลจากคณะกรรมการ

มีการดำเนินการครบทั้ง 19 ข้อ

3.1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม/สัมภาษณ์

สรุปผล แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม
โดยการสุ่มตัวอย่าง แจกแบบประเมิน จำนวน 130 ชุด

เพศ	- ชาย จำนวน 57 ราย	- หญิง จำนวน 73 ราย
อายุ	- ต่ำกว่า 20 ปี จำนวน 7 ราย	- 20 – 30 ปี จำนวน 13 ราย
	- 31 – 40 ปี จำนวน 28 ราย	- 41 – 50 ปี จำนวน 35 ราย
	- 51 – 60 ปี จำนวน 31 ราย	- มากกว่า 60 ปี จำนวน 14 ราย
การศึกษา	- ประถมศึกษา จำนวน 58 ราย	- มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า จำนวน 59 ราย
	- อนุปริญญา หรือเทียบเท่า จำนวน 7 ราย	- ปริญญาตรี จำนวน 4 ราย
	- สูงกว่าปริญญาตรี จำนวน 2 ราย	- อื่น ๆ จำนวน 0 ราย
อาชีพ	- รับราชการ จำนวน 2 ราย	- เอกชน/รัฐวิสาหกิจ จำนวน 1 ราย
	- ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว จำนวน 12 ราย	- รับจ้าง จำนวน 21 ราย
	- นักเรียน นักศึกษา จำนวน 9 ราย	- เกษตรกร จำนวน 86 ราย
	- อื่น ๆ จำนวน 0 ราย	

3.2 ความพึงพอใจต่อการดำเนินงาน

ประเด็น	พอใจ มาก (ราย)	คิดเป็น ร้อยละ	พอใจ (ราย)	คิดเป็น ร้อยละ	ไม่ พอใจ (ราย)	คิดเป็น ร้อยละ
1) การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	45	34.62	69	53.08	16	12.31
2) การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/ กิจกรรม	41	31.54	73	56.15	16	12.31
3) การเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/ กิจกรรม	48	36.92	68	52.31	14	10.77
4) การรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม ต่อ สาธารณะ	41	31.54	70	53.85	19	14.62
5) ความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	42	32.31	61	46.92	27	22.31
6) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	38	29.23	63	48.46	29	22.31
7) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	41	31.54	70	53.85	19	14.62
8) การแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของ ประชาชน	43	33.08	59	45.38	28	21.54
9) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	44	33.85	78	60	8	6.15
รวม	383	32.74	611	52.22	176	15.04

หมายเหตุ จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน 130 ราย

ผลการสำรวจความพึงพอใจการปฏิบัติงานของ อบต.สมสะอาด ในภาพรวม ปรากฏว่า ใน
จำนวน หัวข้อประเด็น ทั้ง 9 ข้อ นั้น เฉลี่ยความพอใจมากอยู่ที่ร้อยละ 32.74, พอใจ อยู่ที่ร้อยละ 52.22
และไม่พอใจอยู่ที่ร้อยละ 15.04

สรุปผล แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแต่ละ
ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม 10 คะแนน)
1. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	8.06
2. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	7.76
3. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	7.62
4. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อสาธารณะ	7.68
5. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	7.70
6. การดำเนินงานเป็นตามระยะเวลาที่กำหนด	7.76
7. ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	7.86
8. การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน	7.69
9. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	7.81
รวม	7.77

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม 10 คะแนน)
1. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	7.87
2. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	7.80
3. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	7.63
4. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อสาธารณะ	7.66
5. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	7.72
6. การดำเนินงานเป็นตามระยะเวลาที่กำหนด	7.71
7. ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	7.73
8. การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน	7.94
9. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	8.11
รวม	7.80

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิต

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม 10 คะแนน)
1. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	8.20
2. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	7.96
3. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	7.90
4. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อสาธารณะ	7.86
5. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	7.95
6. การดำเนินงานเป็นตามระยะเวลาที่กำหนด	7.80
7. ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	7.89
8. การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน	7.96
9. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	8.04
รวม	7.95

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาสิ่งแวดล้อม

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม 10 คะแนน)
1. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	8.03
2. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	7.89
3. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	7.81
4. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อสาธารณะ	7.88
5. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	7.90
6. การดำเนินงานเป็นตามระยะเวลาที่กำหนด	7.79
7. ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	7.72
8. การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน	7.96
9. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	8.10
รวม	7.90

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม 10 คะแนน)
1. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	8.28
2. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	7.88
3. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	7.86
4. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อสาธารณะ	7.83
5. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	7.96
6. การดำเนินงานเป็นตามระยะเวลาที่กำหนด	7.87
7. ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	7.97
8. การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน	8.02
9. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	8.06
รวม	7.97

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม 10 คะแนน)
1. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	8.09
2. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	7.91
3. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	7.73
4. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อสาธารณะ	7.76
5. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	7.96
6. การดำเนินงานเป็นตามระยะเวลาที่กำหนด	7.77
7. ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	7.86
8. การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน	8.03
9. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	8.02
รวม	7.90

3.3 แผนการดำเนินงาน

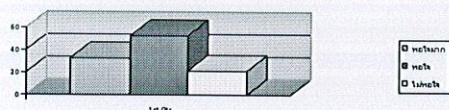
หน่วยงานในสังกัดยังไม่มีความเข้าใจในแผนการดำเนินงานเท่าที่ควร การจัดทำโครงการทุกครั้ง จะรอฟังนโยบายจากผู้บริหารเป็นหลักโดยไม่ใช้แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือ จึงไม่มีความพร้อมใน การจัดทำโครงการ

4. การวิเคราะห์เชิงคุณภาพ

4.1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม/สัมภาษณ์

- ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 56.15
- ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีอายุ 41-50 ปี คิดเป็นร้อยละ 26.92
- ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีการศึกษาระดับมัธยมศึกษา คิดเป็นร้อยละ 45.38
- ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีอาชีพเกษตรกร คิดเป็นร้อยละ 66.15

4.2 ความพึงพอใจต่อการดำเนินงาน



4.3 แผนการดำเนินงาน

หน่วยงานในสังกัดยังไม่มีความเข้าใจในแผนการดำเนินงานเท่าที่ควร การจัดทำโครงการทุกครั้ง จะรอ ฟังนโยบายจากผู้บริหารเป็นหลักโดยไม่ใช้แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือ จึงไม่มีความพร้อมใน การจัดทำโครงการ

5. สรุปผลการการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล

จากการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) ประจำปีงบประมาณ 2566 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด พบว่าสามารถดำเนินการตามแผนงานที่วางไว้และแล้วเสร็จ เมื่อเทียบกับ จำนวนโครงการตามแผนการดำเนินงาน ของโครงการที่ปรากฏในแผนแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

$$\frac{\text{จำนวนโครงการที่ดำเนินการ} \times 100}{\text{จำนวนโครงการที่ตั้งงบประมาณ}} = \frac{117 \text{ โครงการ} \times 100}{162 \text{ โครงการ}} = 72.22$$

$$\frac{\text{จำนวนโครงการที่ดำเนินการตามแผนพัฒนาฯ} \times 100}{\text{จำนวนโครงการแผนพัฒนาฯ}} = \frac{117 \text{ โครงการ} \times 100}{229} = 51.09$$

ที่	ยุทธศาสตร์	แผน ดำเนินงาน ปี 2566 ที่นำไป ปฏิบัติ	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวนโครงการ ในแผนพัฒนา ท้องถิ่น ปี 2566	คิดเป็น ร้อยละ
1.	การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	31	13.54	123	53.71
2.	การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	8	3.49	11	4.80
3.	การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต	29	12.66	39	17.03
4.	การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม	5	2.18	5	2.18
5.	การพัฒนาด้านบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	28	12.23	34	14.85
6.	การพัฒนาตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	16	6.99	17	7.42
รวม		117	51.09	229	99.99

ที่ประชุม

ทราบ

๕.๕ รายงานสรุปผลการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลสมสะอาด กองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลสมสะอาดเพื่อการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง(Long Term Care : LTC) และศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการและบุคคลที่มีภาวะพึ่งพิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธานสภา ฯ

เรียนเชิญนักวิชาการสาธารณสุขได้ชี้แจงรายละเอียดต่อไป

นักวิชาการสาธารณสุข

เรียน ท่านประธานสภา ฯ ท่านสมาชิกสภา ฯ หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสาวเบญจมาศ โสภะถา นักวิชาการสาธารณสุข ขอรายงานผลการดำเนินงานของกองทุนฯประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. กองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลสมสะอาด

ตามที่ กองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลสมสะอาด ได้รับการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนค่าบริการสาธารณสุขจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และเงินอุดหนุนที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมทั้งรวมทั้งหมด ๗๑๔,๙๘๐ บาท เพื่อดำเนินการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุข ให้หน่วยบริการสาธารณสุข องค์กร ชุมชน โดยคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลสมสะอาด ได้มีมติที่ประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ อนุมัติโครงการตามแผนงาน ให้กับหน่วยบริการสาธารณสุข องค์กร ชุมชน ที่เสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณจำนวน ๓๕ โครงการ โดยแบ่งออกเป็นแต่ละประเภท ดังนี้

ประเภทที่ ๑ สนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของหน่วยบริการสถานบริการหรือหน่วยงานสาธารณสุข งบประมาณจำนวน ๕๐๖,๐๐๐ บาท

ประเภทที่ ๒ สนับสนุนและส่งเสริมการจัดกระบวนการหรือกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคขององค์กรหรือกลุ่มประชาชนหรือกลุ่มหน่วยงานอื่น งบประมาณจำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

ประเภทที่ ๓ สนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือศูนย์ที่ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาและดูแลเด็กเล็กในชุมชน ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในชุมชน หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือศูนย์ที่ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาและดูแลเด็กเล็กในชุมชน หรือการพัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุหรือคนพิการในชุมชน งบประมาณจำนวน ๑๔,๙๘๐ บาท

ประเภทที่ ๔ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารหรือพัฒนากองทุนหลักประกันสุขภาพให้มีประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของเงินรายรับของกองทุนหลักประกันสุขภาพตามข้อ ๗ วรรคหนึ่ง

ในแต่ละปีงบประมาณนั้น หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ได้รับเงินเพิ่มตามข้อ ๗ วรรคสอง อาจสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมได้อีกไม่เกินร้อยละ ๕ กรณีที่เพิ่มความจำเป็นต้องใช้จ่ายเพื่อจัดหาครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยตรง ให้สนับสนุนได้ในวงเงินตามความจำเป็น และครุภัณฑ์ที่จัดหาได้ให้เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น งบประมาณจำนวน ๕๘,๙๗๕ บาท

งบประมาณสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขตามมติ คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (โครงการผ้าอ้อม) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

โดยกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลสมสะอาด ได้ดำเนินการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุข ให้หน่วยบริการสาธารณสุข องค์กร ชุมชน ทั้งหมดงบประมาณรวมทั้งสิ้นจำนวน ๖๕๔,๓๒๕ บาท ทั้งนี้ ปัจจุบันกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลสมสะอาด มีงบประมาณคงเหลือ จำนวน ๑๐๔,๑๓๗.๔๐ บาท

๒. กองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลสมสะอาด เพื่อการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (Long Term Care: LTC)

ตามที่ กองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลสมสะอาด โดยคณะอนุกรรมการสนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ได้มีมติที่ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ อนุมัติโครงการตามแผนการดูแลรายบุคคล และได้อนุมัติงบประมาณสนับสนุนค่าบริการ LTC ให้แก่ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ และบุคคลที่มีภาวะพึ่งพิง ซึ่งเป็นหน่วยจัดบริการสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ตำบลสมสะอาด โดยสนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามชุดสิทธิประโยชน์แนบท้ายประกาศแบบเหมาจ่าย ๖,๐๐๐ บาทต่อคนต่อปี จำนวน ๑๒๗ ราย เป็นเงินจำนวน ๗๖๒,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ปัจจุบันกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลสมสะอาด เพื่อการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (Long Term Care: LTC) มีงบประมาณคงเหลือจำนวน ๑๐๗,๗๗๗.๒๖ บาท

๓. ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ และบุคคลที่มีภาวะพึ่งพิง ในไตรมาสที่ ๑ (๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ - ปัจจุบัน)

ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ และบุคคลที่มีภาวะพึ่งพิง ได้ดำเนินงานดูแลผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงตามแผนการดูแลรายบุคคลหน่วยบริการเริ่มดำเนินงานตามข้อตกลงตั้งแต่วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ จนถึงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยมีผู้จัดการระบบการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุข (Care Manager) จำนวน ๒ คน และผู้ช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (Care Giver) จำนวน ๔ คน ในการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ตำบลสมสะอาด ตามข้อตกลงการจัดบริการสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง ระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาดกับศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ และบุคคลที่มีภาวะพึ่งพิง เลขที่ ๑/๒๕๖๖

ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ และบุคคลที่มีภาวะพึ่งพิง เริ่มดูแลกลุ่มเป้าหมายตามข้อตกลงในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ปัจจุบันผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงเสียชีวิตแล้ว จำนวน ๗ ราย คงเหลือ ๑๒๐ ราย สำหรับการดูแลกลุ่มเป้าหมายไม่มีปัญหาใด ๆ แต่พบว่ากลุ่มเป้าหมายยังมีความต้องการในด้านของวัสดุทางการแพทย์ และครุภัณฑ์ทางการแพทย์ ได้แก่ ผ้าอ้อมผู้ใหญ่ (แพมเพิส) และอุปกรณ์ช่วยในการเคลื่อนไหว ซึ่งจะนำเข้าสู่วาระการประชุมคณะกรรมการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ และบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิงภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ทั้งนี้ ปัจจุบันศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ และบุคคลที่มีภาวะพึ่งพิง ได้เบิกจ่ายงบประมาณเพื่อเป็นค่าชดเชยบริการสาธารณสุข ค่าจัดทำแผนการดูแลรายบุคคล และค่าวัสดุอุปกรณ์การแพทย์ รวมทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน ๑๗๔,๗๗๒ บาท

ที่ประชุม

ทราบ

ส.อบต.หมู่ ๓

นายรำไพ แสงวงษ์ สมาชิก อบต. หมู่ ๓ ขอสอบถามกองช่างเกี่ยวกับงบประมาณในการดำเนินโครงการต่างๆ ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และงบประมาณใช้จ่ายเงินสะสมทำใหม่ถึงได้ล่าช้าโดยเฉพาะเงินอุดหนุนขยายเขตไฟฟ้า

ผอ.กองช่าง

นายพนม สารเจริญ ผู้อำนวยการกองช่าง ขอชี้แจงเกี่ยวกับโครงการก่อสร้างต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และโครงการใช้จ่ายเงินสะสมประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ล่าช้าเนื่องจากงบประมาณที่รัฐบาลจัดสรรให้มาช้าจึงดำเนินการไม่ทันในบางโครงการ สำหรับเงินอุดหนุนขยายเขตไฟฟ้าได้ดำเนินการอุดหนุนให้การไฟฟ้าเป็นที่เรียบร้อยแล้วอยู่ในขั้นตอนของการไฟฟ้าออกมาดำเนินการซึ่งทางกองช่างจะรีบประสานให้การไฟฟ้ารีบออกมาดำเนินการให้เร็วที่สุด

ส.อบต.หมู่ ๑๓

นายจันทา เทียนอบ สมาชิก อบต. หมู่ ๑๓ ขอฝากคณะผู้บริหารช่วยออกตรวจสอบโรงงานรับซื้อยางพาราในเขตพื้นที่เนื่องจากส่งกลิ่นเหม็นรบกวนประชาชนบริเวณใกล้เคียง

นายก อบต.

สำหรับเรื่องโรงงานรับซื้อยางพาราผมและคณะผู้บริหารพร้อมทั้งเจ้าหน้าที่สาธารณสุขจะดำเนินการออกตรวจโรงงานและกำกับเกี่ยวกับเรื่องกลิ่นเหม็นต่อไป

ส.อบต.หมู่ ๘

นายไสว สร้อยมาลุน สมาชิก อบต. หมู่ ๘ ขอแจ้งเรื่องเกี่ยวกับปัญหาภัยแล้งเนื่องจากปัญหาการใช้รถดับเพลิงเอนกประสงค์ในการออกไปซ่อมไฟฟ้า ทาง อบต.จะดำเนินการแก้ไขอย่างไร

นายก อบต.

กระผมขอชี้แจงปัญหาในเรื่องนี้ ในปีนี้การออกซ่อมไฟฟ้าในแต่ละหมู่บ้านผมจะให้ช่างไฟฟ้าออกดำเนินการซ่อมเองสำหรับรถดับเพลิงเอนกประสงค์จะให้เตรียมพร้อมสำหรับการออกแจกจ่ายน้ำให้กับประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับการประสานจากผู้นำหมู่บ้านเข้ามาทันที

ปิดประชุม ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ

นายนุลาศ หิรัญคำ

ผู้จัดบันทึกการประชุม

ลงชื่อ

นายบัวเรียน พรหมศรี

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

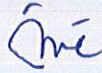
ลงชื่อ



นางอุดม อัจฉอนศรี

ประธานตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ



นายวัฒนชัย สุรินทร์

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ



นายไสว สร้อยมาลุน

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด ได้รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลสมสะอาด สมัยสามัญสมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่.....3 มค 2567

ลงชื่อ



นายบัวเรียน พรหมศรี

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด